

Käsiteltävät asiat

46. Viranhaltijapäätökset.....	70
47. Sivistystoimen taloudellinen osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 7.9.2016.....	71
48. Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus vuodeksi 2017 ja talous- ja henkilöstösuunnitelmat vuosiksi 2017 – 2019.....	72
49. Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2016 – 2017 hyväksyminen.....	73
50. Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien 2016 – 2017 hyväksyminen.....	74
51. Tiedoksi saatettavat asiat.....	75

LEMIN KUNTA
Sivistyslautakunta

69

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 14.9.2016 klo 18.30 – 20.37	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoustila (os. Kanervatie 15)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Haiko Matti Rings Mervi Hakonen Hannu Helen Ilkka Karhu Anu Räsänen Jari Värtö Marja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pietiläinen Risto Leikola Raija Liljander Sirkka Tielinen Sirpa	kunnanhallituksen edustaja esittelijä, sivistystoimenjohtaja asiantuntija, vapaa-aikasihteeri (§:t 46-48) pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 46 - 51	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Räsänen ja Mervi Rings.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Matti Haiko	Sirpa Tielinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä 15.9.2016	
	Allekirjoitukset	
	Jari Räsänen	Mervi Rings
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Lemillä 21.9.2016	
	Virka-asema sivistystoimen kanslisti	Sirpa Tielinen

46. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta § 46

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 16.6.2016 – 7.9.2016.

1. sivistysosaston päällikkö §:t 216 - 244
2. Koulukeskuksen vt. rehtori §:t 1 - 23
3. Koulukeskuksen apulaisrehtori §:t -
4. varhaiskasvatuspäällikkö §:t 203 - 223
5. vs. varhaiskasvatuspäällikkö §:t -
6. kirjastotoimenjohtaja §:t -
7. vapaa-aikasihteeri §:t 10 - 12

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Hyväksyttiin.

47. Sivistystoimen taloudellinen osavuosisikatsaus ajalta 1.1. - 7.9.2016

Sivistyslautakunta § 47

Talouden tasaisen käytön mukaan talousarvion toteutuma ajalle 1.1. - 7.9.2016 saisi olla enintään 68,5 prosenttia. Sivistyslautakunnan toteutuma ko. ajalta on 66,2 prosenttia (oheismateriaali, pvm 7.9.2016).

Sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan on käytetty myönnettyjä määrärahoja vuoden 2016 alusta lukien 66,2 % jakautuen seuraavasti:

- sivistystoimen hallinto 54,9 %
- perusopetus 66,8 %
- muut opetuspalvelut (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) 67,7 %
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut 72,9 %
- yhteiset tehtävät (vapaa-aikatoimen hallinto) 69,5 %
- liikuntapalvelut 75,9 %
- nuorisotyö 58,9 %

- varhaiskasvatuksen hallinto 49,7 %
- lasten päivähoito 73,3 %
- esiopetus 47,3 %
- muu lasten päivähoito 60,6 %

Lemin koulukeskuksen investointimäärärahasta 10 000 eurosta on käytetty 90,4 % eli 9.042,67 euroa.

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

48. Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus vuodeksi 2017 ja talous- ja henkilöstösuunnitelmat vuosiksi 2017 – 2019

Sivistyslautakunta § 48

Kunnanhallitus on 18.5.2016 antanut toimitielimille ohjeen talousarvioehdotukseksi vuodeksi 2017 ja taloussuunnitelmaehdotukseksi vuosiksi 2017 - 2019 sekä pyytää kaikkia toimitielimiä laatimaan ja toimittamaan ehdotuksensa hallinto-osastolle 9.9.2016 mennessä. Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus toimitetaan hallinto-osastolle sen luvalla sivistyslautakunnan 14.9.2016 käsittelyn jälkeen.

Esitysten painopistealueet on johdettava kunnan strategiasta, eikä talousarvio- tai suunnitelmaesitys saa olla strategian vastainen. Vain toimitielimet voivat tehdä talousarvioehdotuksia.

Talous- ja henkilöstösuunnitelmat vuosille 2017 – 2019 esitetään liitteissä 1 - 4. (valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta

1. päättää hyväksyä sivistyslautakunnan talousarvioehdotuksen vuodeksi 2017 (liite 1).
2. päättää hyväksyä sivistyslautakunnan henkilöstösuunnitelman vuosiksi 2017 – 2019 (liitteet 2 ja 3).
3. päättää hallintokuntien kunkin tulosalueen vuosia 2017 – 2019 koskevat perustelut ja tavoitteet (liite 4).
4. pyytää, että talousosasto täydentää sekä oikaisee mahdolliset puutteet, virheet, päällekkäisyydet ja tekee lisäykset talousarvioehdotuksen lukuihin, mm. toimintatuotoissa ja -tuloissa, sisäisten palveluiden ostoissa, toimintamenoissa (palkat ym.) sekä henkilöstösivukuluissa ja korvauksissa.
5. esittää talousarvioehdotuksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Päätös

Sivistyslautakunta

1. päättää hyväksyä tarkennetun sivistyslautakunnan talousarvioehdotuksen vuodeksi 2017 (liite 1).
2. päättää hyväksyä sivistyslautakunnan henkilöstösuunnitelman vuosiksi 2017 – 2019 (liitteet 2 ja 3).
3. päättää hallintokuntien kunkin tulosalueen vuosia 2017 – 2019 koskevat perustelut ja tavoitteet (liite 4).
4. pyytää, että talousosasto täydentää sekä oikaisee mahdolliset puutteet, virheet, päällekkäisyydet ja tekee lisäykset talousarvioehdotuksen lukuihin, mm. toimintatuotoissa ja -tuloissa, sisäisten palveluiden ostoissa, toimintamenoissa (palkat ym.) sekä henkilöstösivukuluissa ja korvauksissa.
5. esittää talousarvioehdotuksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Sirkka Liljander poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 19.56.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
--	------------	----------	-----------	--

49. Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2016 – 2017 hyväksyminen

Sivistyslautakunta § 49

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaisesti opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lemin kunnan hallintosäännön 18.4.2013 liitteen 2 (4/7) mukaan koulujen työsuunnitelmien hyväksyminen kuuluu sivistyslautakunnan ratkaisuvaltaan.

Esiopettajien yhdessä laatima lukuvuosisuunnitelma on liitteenä 5. (valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2016 – 2017 ja lisätä sen päätöksen liitteeksi 5,
2. antaa sivistysosaston päällikölle valtuudet vähäisten muutosten ja tarkistusten tekemiseen lukuvuoden aikana.

Päätös Hyväksyttiin.

50. Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien 2016 – 2017 hyväksyminen

Sivistyslautakunta § 50

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaisesti opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lemin kunnan hallintosäännön 18.4.2013 liitteen 2 (4/7) mukaan koulujen työsuunnitelmien hyväksyminen kuuluu sivistyslautakunnan ratkaisovaltaan.

Koulussa laadittu lukuvuosisuunnitelma on liitteenä 6. (valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä Kuukanniemen ja Lemin koulukeskuksen yhteisen lukuvuosisuunnitelman 2016 – 2017 ja lisätä sen päätöksen liitteeksi 6,
2. antaa sivistysosaston päällikölle valtuudet vähäisten muutosten ja tarkistusten tekemiseen lukuvuoden aikana.

Päätös Hyväksyttiin.

51. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta § 51

Tiedoksi merkittävät

Sivistystoimenjohtajan päätös 17.6.2016 § 216, Rehtorin tehtävien hoitaminen ajalla 14.6.-23.6.2016 / Anne Rousku

Sivistystoimenjohtajan päätös 22.6.2016 § 217, Rehtorin tehtävien hoitaminen ajalla 1.8.-31.12.2016 / Anne Rousku

Lappeenrannan kaupunki, Sammonlahden koulun rehtori, viranhaltijapäätös nro 4 / 26.8.2016, vieraskuntalaisen oppilaaksi ottaminen

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallituksen 17.8.2016 hyväksymä Etelä-Karjalan alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2016-2018 ”Hyvä ja turvallinen arki lapselle.

Saapuneet kirjeet

Kunnanhallitus 16.5.2016 § 71, Eron myöntäminen teknisen työn lehtorin virasta ja täyttölupa kunnanhallitukselta

Kunnanhallitus 16.5.2016 § 72, Irtisanoutuminen rehtorin virasta / Petri Vainikka

Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Erityisavustuksen myöntäminen Liikkuva koulu -ohjelman kehittämishankkeelle lukuvuodelle 2016-2017, ESAVI/3495/07.03.02/2016, 8.6.2016. Valtionavustusta myönnettiin 10.000 euroa.

Lemin koulukeskus, opinto-ohjaaja Taija Savolainen 23.8.2016, Kevään 2016 yhteishaussa hakeneitten oppilaiden suoriutumiset toisen asteen koulutukseen

Opetus- ja kulttuuriministeriö, päätös valtionavustusta koskevassa asiassa, valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin, avustusta ei myönnetty, 6.9.2016

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Lähteneet kirjeet

Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Selvitys lasten ja nuorten liikunnan kehittämiseen myönnetyn valtionavustuksen käytöstä, 31.8.2016

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
--	------------	----------	-----------	--

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 46, 47, 51</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Lemin sivistyslautakunta Kanervatie 15 54710 LEMI puhelin 05-614 111 telefax 05-4146 004 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät 48, 49, 50</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Ks. jäljempänä</p>

Liitetään pöytäkirjaan

<p>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</p>			
	<p>Lautakunta</p>	<p>Hallitus</p>	<p>Valtuusto</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 (vaihde) Faksi: 029 56 42501</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusalan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto