

Käsiteltävät asiat

1. Sivistystoimen taloudellinen osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 31.12.2018.....	2
2. Varda-varhaiskasvatuksen tietovaranto.....	3
3. Vanhan Pappilan kehittäminen, aukioloajat ja hinnasto.....	4
4. Kuljetusohjeistus oppilaskuljetuksiin.....	6
5. Tiedoksi saatettavat asiat.....	7
6. Viranhaltijapäätökset.....	8
7. Muut asiat.....	9

LEMEN KUNTA
 Sivistyslautakunta

1

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 30.1.2019 klo 18.30 – 19.59	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon kokoushuone (Toukkalantie 2)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karhu Anu Sirkka Laura Konttinen Tuula Kempainen Teemu Värtö Nina Lamponen Sami Nisonen Lasse Koskinen Jaana	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rings Mervi Kohonen Miro Keskinen Sari Ahonen Kati Tielinen Sirpa	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä, sivistystoimenjohtaja asiantuntija, vapaa-aikasihteeri, poistui klo 19.16 pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 1 - 7	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laura Sirkka ja Jaana Koskinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Tielinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä	
	Allekirjoitukset Laura Sirkka	Jaana Koskinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Lemillä 6.2.2019	
	Virka-asema sivistystoimen kanslisti	Sirpa Tielinen

1. Sivistystoimen taloudellinen osavuosisikatsaus ajalta 1.1. - 31.12.2018

Sivistyslautakunta § 1

Talouden tasaisen käytön mukaan talousarvion toteutuma ajalle 1.1. - 31.12.2018 saisi olla enintään 100 prosenttia. Sivistyslautakunnan toteutuma ko. ajalta on 99,5 prosenttia (oheismateriaali, pvm 23.1.2019). Koko sivistystoimen toteutuma [toimintakate (ulkoiset) + toimintakate (sisäiset)] on 97,2 %.

Sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan on käytetty myönnettyjä määrärahoja vuoden 2018 alusta lukien 99,5 % jakautuen seuraavasti:

- sivistystoimen hallinto 88,6 %
- perusopetus 101,1 %
- muut opetuspalvelut (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) 110,7 %
- kirjastopalvelut 92,7 %
- yhteiset tehtävät (vapaa-aikatoimen hallinto) 99 %
- liikuntapalvelut 103,9 %
- nuorisotyö 88,4 %
- kulttuuripalvelut 104,8 %

- varhaiskasvatuksen hallinto 105 %
- lasten päivähoito 91,1 %
- esiopetus 94,3 %
- muu lasten päivähoito 115,7 %

Päiväkodin investointimäärärahasta 5.000 eurosta käytettiin 88 % eli 4.399,35 euroa. Lemminkoulukeskuksen investointimäärärahasta oli 10.000 euroa ja rahaa käytettiin 16.238,83 euroa. Kuukanniemen koulun investointimäärärahasta oli 20.000 euroa ja rahaa käytettiin 19.821,20 euroa. Kirjaston irtaimistoon oli varattu investointimäärärahasta 15.000 euroa ja rahaa käytettiin 23.343,37 euroa. Vapaa-aikatoimen investointimäärärahasta ei käytetty ollenkaan.

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

2. Varda-varhaiskasvatuksen tietovaranto

Sivistyslautakunta § 2

Kansallinen varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda kerää varhaiskasvatuksen tiedot valtakunnallisesti yhteen paikkaan vuoden 2019 alusta alkaen. Tietovarannon avulla varhaiskasvatuksesta saadaan jatkossa yhteismitallista, vertailukelpoista ja laadukasta tietoa viranomaisten käyttöön.

Varhaiskasvatuksen tietovarannosta määrätään varhaiskasvatuslaissa (540/2018). Tietovarannon käyttöön otto tapahtuu vaiheittain 1.1.2019 alkaen ja kaikkien varhaiskasvatustoimijoiden tulee olla tiedot tuotettuna vuoden 2020 loppupuolella. Tietovarantoon tallennetaan tiedot varhaiskasvatustoimijoista ja toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä.

Tiedot varhaiskasvatuksen tietovarantoon saadaan kahdella tavalla; automaattisten tiedonsiirtojen avulla ja varhaiskasvatustoimijoiden itse tuottamalla tiedolla suoraan Vardan käyttöliittymään.

Vardan käyttöönottoa varten kunnassa tulee olla nimettynä Vardasta vastaavat henkilöt ja antaa henkilöstölle oikeanlaiset käyttöoikeudet Varda-palveluun.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Vardan käyttöönottoa varten Lemin kunnassa nimetään seuraavat henkilöt:

Järjestelmävastaava Markus Taipale
Pääkäyttäjä, tietovastaava Tarja Seppälä ja Sari Keskinen
Koulutustoimijan vastuukäyttäjä Sirpa Tielinen

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

3. Vanhan Pappilan kehittäminen, aukioloajat ja hinnasto

Sivistyslautakunta § 3

Nykytilanne

Vanha Pappila toimii tällä hetkellä näyttelytilana ja sen lisäksi siellä on Lemm Käsityöläisten käsityöpuoti.

Tuloja Vanha Pappila saa näyttelytilavuokrasta sekä 15 % provision niiden käsityöläisten myynistä, jotka eivät kuulu vapaaehtoisrinkiin. Ringin jäsenet pitävät Vanhaa Pappilaa auki työntekijän lomien ja kesäviikonloppujen aikana. Muu vuokratulo on ollut hyvin satunnaista ja tilojen vuokraamista yksityistilaisuuksiin ei ole tehty siinä määrin kuin olisi ollut tarvetta.

Kehittämissuunnitelma

Vuoden 2019 alussa on Vanhan Pappilan työntekijälle, infopisteenhoitajalle, tehty tehtäväkuvaus ja aukioloaikoja on muutettu 14.1.2019 alkaen. Työntekijän työaika ja talon aukioloajat on suunniteltu niin, että ne palvelevat entistä paremmin myös työssäkäyvää väestöä.

Näyttelysopimukset on muokattu niin, että ne sallivat erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämisen näyttelyiden aikana. Vanhaa Pappilaa markkinoidaan juhlatilana sekä kokousten ja tilaisuuksien järjestämispaikkana. Talon hinnoittelua on muutettu ja siinä on otettu huomioon se, että järjestöillä olisi taloudellisesti mahdollista pitää omia kokouksiaan ja palavereitaan talossa. Seurakuntatoimistoon sekä kukkakauppaan annetaan tiedoksi, että ne voivat tarjota taloa muun muassa muisto- ja kastetilaisuuksiin. Lisäksi panostetaan nettimainostamiseen.

Vanhan Pappilan kulttuuritarjontaa lisätään erilaisten konserttien, kirjallisuus- ja yleisötapahtumien avulla. Talon monipuoliseen käyttöön panostetaan ja siitä tehdään matalan kynnyksen kulttuuritalo.

Vanhan Pappilan keittiötä tulee kohentaa. Kalustoa, kuten kylmävitriini ja ruoka-astioita, joudutaan hankkimaan. Tammikuussa 2019 on ostettu kaksi kylmäkaappia eteiseen, joista toisen kaapin maksoivat Lemm Käsityöläiset. Näihin on panostettava, että talon markkinointi juhlatilana on mahdollista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

Talvikaudella yläkerran huoneita voidaan vuokrata työtiloiksi taiteilijoille, jos näyttelytoiminta ei ole sille esteenä.

Kahvilatoiminta aloitetaan kevään aikana ja kesällä kahvila toimii päivittäin. Tarvittaessa kahvilaa pyöritetään järjestöjen kanssa yhteistyössä niin, että Vanhalle Pappilalle tulee osuus myyntivoitoista.

Vanhan Pappilan kehittämistä ei ole ajateltu vain kunnan talouden näkökulmasta. Talon kulttuurikäytön lisäämisellä haetaan myös positiivista vaikutusta kuntalaisten psyykkiseen sekä henkiseen hyvinvointiin.

Liite 1 Vanhan Pappilan aukioloajat 14.1.2019 alkaen
Liite 2 Vanhan Pappilan hinnasto

(valm. vapaa-aikasihteeri Kati Ahonen, puh. 040 595 7350)

STJ:n ehdotus

Vanhan Pappilan aukioloaikojen ja hintojen hyväksyminen ja toiminnan kehittäminen suunnitelman mukaan.

Muutettu ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Vanhan Pappilan uudet aukioloajat (liite 1) ja hinnat (liite 2) sekä toiminnan kehittämisen yllä kuvatun suunnitelman mukaan. Vanhan Pappilan toiminnan kehittämistä, asiakasmääriä ja taloudellisia vaikutuksia arvioidaan syksyn 2019 ensimmäisessä sivistyslautakunnan kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin muutettu ehdotus.

Kati Ahonen poistui pykälän käsittelyn jälkeen

4. Kuljetusohjeistus oppilaskuljetuksiin

Sivistyslautakunta § 4

Sivistystoimisto on päivittänyt kuljetusohjeistuksen oppilaskuljetuksiin. Voimassaoleva Lemm kunnan oppilaskuljetuksissa noudatettavat periaatteet ovat vuodelta 2013 (sivistyslautakunta 16.12.2013, § 99).

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kuljetusohjeistuksen oppilaskuljetuksiin (liite 3) noudatettavaksi esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksia koskevissa päätöksissä 20.2.2019 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

5. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta § 5

Tiedoksi saatettavat

Tarja Seppälän ilmoitus 4.1.2019 eläkkeelle siirtymisen johdosta. Hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 31.7.2019.

Saapuneet kirjeet

Opetushallitus, tiedote OPH-1872-2018, 27.8.2018, Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden päivitys toteutetaan vuoden 2018 aikana

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnoista vuonna 2019, OKM/33/221/2018, 15.11.2018

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2018 ohjaustuntien laskennallista määrää koskeva oikaisu, OKM/41/221/2017, 5.12.2018

Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2019, OKM/54/221/2018, 28.12.2018

Etelä-Suomen aluehallintovirasto, tiedote 4.12.2018, Investointiavustushakemukset liikuntapaikkojen perustamishankkeisiin vuodelle 2019 ja hankkeiden ilmoittaminen vuosille 2020 – 2023 laadittavaan liikuntapaikkojen rahoitussuunnitelmaan, tiedote 4.12.2018

Opetushallitus, Valtion erityisavustus koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen sekä siihen liittyviin kokeiluihin, 327/2172/2018, Lemminkäiselle on myönnetty avustusta 17.000 euroa.

Axiell Media Ab, Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen (20.12.2018 § 2/2018): E-kirjat, e-äänikirjat sekä aineiston hankinta- ja lainauspalvelu yleisille kirjastoille, 3.1.2019

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

6. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta § 6

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 14.11.2018 – 24.1.2019

1. vs. sivistysosaston päällikön Anne Rouskun päätös § 69/2018, sivistysosaston päällikön Sari Keskinen päätökset §:t 64/2018 ja §:t 1 - 7/2019
2. Koulukeskuksen rehtori §:t 65 - 75 /2018, 1-3/2019
3. Koulukeskuksen apulaisrehtori §:t -
4. varhaiskasvatuspäällikkö §:t 46 – 52/2018, 1/2019
5. kirjastotoimenjohtaja §:t 2/2018, 1/2019
6. vapaa-aikasihteeri §:t -

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

7. Muut asiat

Sivistyslautakunta § 7

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
--	------------	----------	-----------	--

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 1, 5, 6</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 040 724 7176 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät 2, 3, 4</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Ks. jäljempänä</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 (vaihde) Faksi: 029 56 42501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus- aatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan vianomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto