

Käsiteltävät asiat

13. Viranhaltijapäätökset.....	20
14. Sivistystoimen taloudellinen osavuosikatsaus ajalta 1.1.-1.2.2017.....	21
15. Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma vuodeksi 2017.....	22
16. Sivistyslautakunnan vuoden 2016 toimintakertomus.....	23
17. Kirjaston keskiviikkoaukiolon pidentäminen.....	24
18. Vapaa-aikatoimen työsuunnitelma vuodeksi 2017.....	25
19. Valtuustoaloite harrastustakuusta.....	26
20. Esiopetuksen yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma.....	28
21. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisen maksun määrääminen ja periminen 1.3.2017 alkaen.....	29
22. Perhepäivähoitajien kustannuskorvaus vuonna 2017-2018.....	32
23. Koulutoimen johtamisjärjestelyt.....	33
24. Esi- ja perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.....	37
25. Tiedoksi saatettavat asiat.....	38

LEMEN KUNTA
 Sivistyslautakunta

19

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 8.2.2017 klo 18.30 – 19.35	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon kokoushuone (os. Toukkalantie 2)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Haiko Matti puheenjohtaja Rings Mervi varapuheenjohtaja Hakonen Hannu jäsen Helen Ilkka jäsen Karhu Anu jäsen Räsänen Jari jäsen Värtö Marja jäsen Heikka Mika varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Penttilä Arto Leikola Raija Tielinen Sirpa	kunnanhallituksen edustaja esittelijä, sivistystoimenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 13 - 25	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja Värtö ja Mika Heikka.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Mervi Rings	Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Tielinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä	
	Allekirjoitukset Marja Värtö	Mika Heikka
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Lemillä 15.2.2017	
	Virka-asema sivistystoimen kanslisti	Sirpa Tielinen

13. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta § 13

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 5.1.2017 – 1.2.2017.

1. sivistysosaston päällikkö §:t -
2. Koulukeskuksen vt. rehtori §:t 47
3. Koulukeskuksen apulaisrehtori §:t -
4. varhaiskasvatuspäällikkö §:t 232-243 / v. 2016, §:t 1-2 / v. 2017
5. kirjastotoimenjohtaja §:t -
6. vapaa-aikasihteeri §:t -

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

14. Sivistystoimen taloudellinen osavuositarkastus ajalta 1.1.-1.2.2017

Sivistyslautakunta § 14

Talouden tasaisen käytön mukaan talousarvion toteutuma ajalle 1.1. - 1.2.2017 saisi olla enintään 8,77 prosenttia. Sivistyslautakunnan toteutuma ko. ajalta on 5,6 prosenttia (oheismateriaali, pvm 1.2.2017).

Sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan on käytetty myönnettyjä määrärahoja vuoden 2017 alusta lukien 5,6 % jakautuen seuraavasti:

- sivistystoimen hallinto 2,5 %
- perusopetus 5,5 %
- muut opetuspalvelut (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) 0 %
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut 7,5 %
- yhteiset tehtävät (vapaa-aikatoimen hallinto) 8,9 %
- liikuntapalvelut 0,7 %
- nuorisotyö 4,9 %

- varhaiskasvatuksen hallinto 7,7 %
- lasten päivähoito 7,9 %
- esiopetus - 8,2 %
- muu lasten päivähoito 7,8 %

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

15. Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösunnitelma vuodeksi 2017

Sivistyslautakunta § 15

Lemin kunnanvaltuusto on 34 §, 19.12.2016 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2017 ja taloussuunnitelman vuosille 2018-2019. Lemin kunnan hallintosäännön neljännen luvun 23 §:n mukaan lautakunta tekee vuosittain talousarvioon perustuvan käyttösunnitelman. Suunnitelmassa määritellään määrärahojen jakaminen ja vastuut tulosalueittain ja siirrot tulosyksiköittäin.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä sivistyspalvelujen käyttösunnitelman (liite 1) vuodelle 2017,
2. hyväksyä käyttösunnitelmaan liittyvän vastuunjaon (liite 2),
3. hyväksyä, että tulosyksikköjen sisäisistä siirroista, lukuunottamatta henkilöstökulujen siirtoja, päättää kunkin tulosyksikön vastaavaksi nimetty viranhaltija,
4. että tulosyksikön vastaavaksi nimetyn viranhaltijan ollessa estynyt voi osastopäällikkö päättää osastonsa hankinnoista talousarviossa määritellyin eurorajoin ja ohjein ja
5. että sivistysosaston palveluyksiköiden tositteiden hyväksyjille saatetaan tietoon kunnanjohtajan määräys tositteiden hyväksyjistä (liite 3).

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

16. Sivistyslautakunnan vuoden 2016 toimintakertomus

Sivistyslautakunta § 16

Sivistyslautakunnan toimintakertomus (liitteet 4-7) sisältää talousarvion 2016 mukaisesti seuraavat tulosalueet:

- sivistyslautakunta
- opetuspalvelut
- varhaiskasvatus
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut
- vapaa-aikatoimen palvelut

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä sivistyslautakunnan vuoden 2016 toimintakertomukset (liitteet 4-7) ja
- esittää liitteet 4-7 edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että lautakunta antaa sivistystoimenjohtajalle valtuudet täydentää suoritelukuja varhaiskasvatuksen osalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

17. Kirjaston keskiviikkoaukiolon pidentäminen

Sivistyslautakunta § 17

Kilpailukyky sopimuksen mukaisista työajan pidennyksistä on valmisteltu kuntakohtainen ohje Lemin kunnalle. Ohjeen mukaan pääsääntö on, että viikottainen 30 minuutin työajan pidennys tulee järjestää siten, että pidennys kohdistuu palvelutuotantoon. Kirjaston osalta tämä merkitsee puolen tunnin lisäystä viikottaiseen aukioloaikaan, ja vastaavasti henkilökunnan työajan pidentämistä samana päivänä puolella tunnilla.

Kirjastossa sopivin ajankohta aukiolon ja työajan pidennykseen on keskiviikkoamu. Aamuaukiolot palvelevat erityisesti koululaisia, eläkeläisiä ja muita henkilöitä, joiden on helpointa asioida aamuisin. Kirjasto on tällä hetkellä keskiviikkoisin avoinna klo 11-17. Aukiolomuutoksen voi tehdä 1.3. lukien; sitä ennen kirjaston henkilökunta käyttää työajan pidennyksen muihin tehtäviin.

(valm. Lappeenrannan kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Päivi-Linnea Pötry, puh. 040 594 9856)

STJ:n ehdotus

Kirjasto on 1.3.2017 lähtien keskiviikkoisin avoinna klo 10.30 – 17.00.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

18. Vapaa-aikatoimen työsuunnitelma vuodeksi 2017

Sivistyslautakunta § 18

Vapaa-aikatoimen toiminnasta on laadittu kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta tapahtumakohtainen toimintasuunnitelma vuodeksi 2017 (liite 8).

Suunnitelma on luonteeltaan ohjeellinen ja siitä on tarkoituksenmukaista voida poiketa tarpeen mukaan, esimerkiksi uusien toimintamuotojen noustessa esiin.

(valm. vapaa-aikasihteri Sirkka Liljander, puh. 040 595 7350)

STJ:n ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä vapaa-aikatoimen työsuunnitelman ohjeellisena vuodeksi 2017 ja antaa vapaa-aikasihterille valtuudet siihen hyväksytyjen tapahtumien järjestämiseen määrärahojen mukaan, elleivät tilaisuudet muuten vaadi lautakunnan käsittelyä.

Päätös Sivistystoimenjohtaja teki muutetun ehdotuksen. Lautakunta merkitsee tiedoksi vapaa-aikatoimen työsuunnitelmarungon. Hyväksyttiin muutettu ehdotus.

19. Valtuustoaloite harrastustakuusta

Kunnanhallitus § 119

Lemin Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 10.10.2016 valtuustoaloitteen lasten ja nuorten harrastustakuusta. Aloitteessa esitetään, että Lemillä kartoitetaan kansalaistoiminnan, urheilun, kulttuurin, vapaan sivistystyön ja omaehtoisen toiminnan mahdollisuudet, tilat, tarjoajat, tapahtumat ja tuet. Lisäksi esitetään, että Lemin kunta käynnistää selvityksen siitä, miten jokaiselle lapselle ja nuorelle taattaisiin mahdollisuus vähintään yhteen harrastukseen. Aloite kokonaisuudessaan on liitteenä.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja antaa sen sivistyslautakunnalle asian valmistelua varten.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 19

Lemillä on nuorisotyön, liikunnan ja kulttuurin palveluissa painotettu ennaltaehkäisevän työn merkitystä. Kunnan kotisivuilla on ajantasaiset tiedot harrastustoiminnan tarjoajista, tiloista, tapahtumista ja tukiasioista. Ne löytyvät www.lemi.fi > palvelut > vapaa-aikatoimi -linkin takaa. Lisäksi kuntatiedotteessa sekä koulujen ja järjestöparlamentin kautta on jaettu tietoa kunnan alueella olevista harrastusmahdollisuuksista.

Kunnan vapaa-aikatoimen toiminnoista suurin osa tehdään yhteistyössä koulun, seurakunnan ja eri järjestöjen kanssa. Harrastustoimintaa on suunniteltu niin, että harrastusmahdollisuuksia löytyisi kaikille omassa kunnassa.

Lemin kunta tukee lasten ja nuorten harrastustoimintaa myöntämällä nuoriso- ja liikuntajärjestöille sekä nuorisotyötä tekeville muille järjestöille yleis- ja kohdeavustuksia. Useampana vuonna on ollut käytössä myös avustus alle 18-vuotiaille suunnattuun ohjattuun toimintaan. Avustuksilla on voitu mahdollistaa matalan kynnyksen osallistumista lemiläisille lapsille ja nuorille näiden harrastustoimintaan.

Lemin vapaa-aikatoimi on koonnut liitteenä 9 olevan luettelon kunnassa vuosina 2016 – 2017 lapsille ja nuorille tarjolla olevista harrastusmahdollisuuksista ja tiloista.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää antaa selvityksensä valtuustoaloitteeseen seuraavaa:

- liitteessä 9 on ajantasainen luettelo lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksista sekä harrastustiloista,
- Lemin kunta tukee lasten ja nuorten harrastustoimintaa myöntämällä yleis- ja kohdeavustuksia lasten ja nuorten harrastustoimintaa järjestäville nuoriso- ja liikuntajärjestöille sekä nuorisotyötä tekeville muille järjestöille ja
- vapaa-aikatoimi on pyrkinyt suunnittelemaan toimintaansa yhteistyössä eri järjestöjen kanssa niin, että harrastustarjonnasta löytyisi vähintään yksi harrastus jokaiselle lemiläiselle lapselle tai nuorelle.

Päätös Keskustelun aikana sivistystoimenjohtaja teki muutetun ehdotuksen, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Hyväksyttiin muutettu ehdotus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

20. Esiopetuksen yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Sivistyslautakunta § 20

Oppilashuoltosuunnitelmat hyväksyy sivistyslautakunta ja opetuksen järjestäjä seuraa esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelman toteutumista.

Esiopetuksen opetussuunnitelma on hyväksytty 27.7.2016 §:ssä 44. Opetussuunnitelmaan liittyy yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Sitä ovat valmistelleet syksyn aikana varhaiskasvatuspäällikkö, erityislastentarhanopettaja ja esikouluopettajat. Suunnitelma on käsitelty 11.1.2017 yhteisöllisessä oppilashuollon kokouksessa, jossa edellä mainittujen lisäksi olivat läsnä kouluterveydenhoitaja ja kuraattori. Suunnitelma on esitetty vanhemmille esiopetuksen vanhempainilloissa.

(valm. varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Seppälä, puh. 040 545 0325)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelman (liite 10).

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

21. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisen maksun määrääminen ja periminen 1.3.2017 alkaen

Sivistyslautakunta § 21

Tasavallan presidentti on vahvistanut 29.12.2016 lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta (HE 205/2016). Laki tulee voimaan 1.3.2017. Uusi lakikorvaa lain ja asetuksen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksusta, joihin varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat aiemmin perustuneet. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään kunnan järjestämästä päiväkotijärjestelmästä ja perhepäivähoidossa perittävästä maksusta. Muusta kunnan järjestämästä varhaiskasvatuspalvelusta tai kunnan tilapäisesti järjestämästä varhaiskasvatuksesta voidaan periä kunnan päättämä maksu.

Uusi asiakasmaksulaki ei muuta maksujärjestelmän perusrakenteita:

- maksu määrätään edelleen kuukausimaksuna ja siitä tehdään lapsikohtainen viranhaltijapäätös, joka on voimassa toistaiseksi
- maksu perustuu perheiden maksukykyyn eli veronalaisiin bruttotuloihin, perheen kokoon, tulorajoihin ja maksuprosenttiin
- tulojen vaihdellessa käytetään maksun perusteena useamman kuukauden tulojen keskiarvoa
- käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä palvelusta peritään maksu
- ansiotasoindeksiin sidotut tulorajat päättää opetus- ja kulttuuriministeriö ja ne tarkistetaan joka toinen vuosi

Uusi maksulaki muuttaa seuraavia asioita:

- maksun määräämisen perusteena olevia tulorajoja on nostettu siksi, että pienituloisten (enintään 1915 €/kk) kahden ja kolmen hengen perheiden olisi kannattavampaa ottaa työtä vastaan

Perheen koko	Nykyinen tuloraja €/kk	Nykyinen maksuprosentti	Uusi tuloraja €/kk 1.3.2017	Uusi maksuprosentti
2	1403	11,5	1915	11,5
3	1730	9,4	1915	9,4
4	2053	7,9	2053	7,9
5	2191	7,9	2191	7,9
6	2328	7,9	2328	7,9

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

- sisäralennus on aina enintään 90 % ensimmäisen lapsen kokoaikaisesta maksusta
- maksu perustuu ennalta varattuun keskimääräiseen kuukausittaiseen tuntiperusteiseen hoitoaikaan niin, että se vastaa paremmin perheiden tarpeisiin
- lapsen varhaiskasvatusajasta käytetään jatkossa nimitystä kokoaikainen (yli 35 h/ vko) ja osa-aikainen (alle 35 h/ vko)
- vain kokoaikaisesti varhaiskasvatusta varaavilta asiakkailta voidaan periä 100 % maksu
- osa-aikaisesti varhaiskasvatusta varaavien asiakkaiden maksua tulee suhteuttaa varhaiskasvatusaikaan
- kunta voi itse päättää maksuperusteena olevat osa-aikaisen varhaiskasvatuksen varaustuntimäärät ja niiden laskuttamisen perusteet
- lapsen oikeudesta 20 h/vko varhaiskasvatusaikaan, voidaan periä enintään 60 % kokoaikaisesta maksusta

Laki ohjaa määrittelemään lapsen varhaiskasvatusajan tuntiperusteisesti vähintään 20 tuntiin viikossa asti sekä enintään 35 tuntiin viikossa asti. Lain mukaan kunnan on määriteltävä näiden tuntien välissä tapahtuva osa-aikainen varhaiskasvatus myös suhteutettuna lapsen varhaiskasvatusaikaan. Kun maksut määritellään myös yli 20 h/vk ja vähintään 35 h/vk ajalta tuntiperusteisesti, määräytyvät maksut samojen periaatteiden mukaisesti kaikilta asiakkailta. Asiakasmaksuilla voidaan vaikuttaa palvelun käyttöön ja ohjata perheiden valintoja lapsen kannalta varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteutumisen suuntaan.

Perheiden tarpeet ovat erilaisia. Lapsen varhaiskasvatusaika voi vaihdella päivittäin, viikoittain tai kuukausittain. Siksi on tarpeen uudistaa maksujärjestelmä joustavammaksi ja paremmin perheen ja lapsen tarpeita huomioivaksi.

Varhaiskasvatusmaksu määritellään 1.3.2017 alkaen lapsen varhaiskasvatus ajan (tuntien) perusteella kuukausimaksuna seuraavien viiden tuntiportaan mukaan:

Varhaiskasvatusaika/kk ja maksun suuruus kokoaikaisesta maksusta	Maksun suuruus enimmäismaksusta
0 - 84 h/kk, maksu 55 %	160 €/kk
85 - 107 h/kk, maksu 65 %	189 €/kk
108 - 130 h/kk, maksu 80 %	232 €/kk
131 - 150 h/kk, maksu 90 %	261 €/kk
yli 150 h/kk, maksu 100 %	290 €/kk

Kaikkien varhaiskasvatuksen asiakkaiden kanssa laaditaan uusi asiakasmaksupäätös 1.3.2017 alkaen. Perheiden kanssa sovitaan, kuinka monena tuntina/kk lapsi on varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu tähän sopimukseen ja on voimassa toistaiseksi.

(valm. varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Seppälä, puh. 040 545 0325)

STJ:n ehdotus

Lemin kunnan varhaiskasvatus ottaa käyttöön varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tuomat muutokset ja varhaiskasvatus siirtyy toimintapäiväperusteisesta päivähoitomaksusta tuntiperusteiseen maksuun edellä esitettyjen prosenttien ja tuntien mukaan 1.3.2017 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

22. Perhepäivähoitajien kustannuskorvaus vuonna 2017-2018

Sivistyslautakunta § 22

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt kunnille suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2017.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (1.2.2014-31.1.2017 ja 1.2.2017-31.1.2018) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen kuntaliiton kulloinkin voimassaolevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Kuntaliitto suosittelee yleiskirjeessään 2/2017 seuraavia kustannuskorvauksia omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille.

Alle kouluikäinen lapsi/koululainen

Aamiainen tai välipala, €	0,73 / 0,94
Lounas tai päivällinen, €	1,72 / 2,23
Muu kustannus, €/päivä	1,77 / 1,77

Erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa:

vähälaktoosinen ruokavalio	5 %
laktoositon ruokavalio	0 - 10 %
gluteeniton ruokavalio	30 %
maidoton ruokavalio	0 - 15 %
vilja-allergia	5 - 30 %

(valm. varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Seppälä, puh. 040 545 0325)

STJ:n ehdotus

Perhepäivähoitajille korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Suomen Kuntaliiton suositusten mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

LEMIN KUNTA

Sivistyslautakunta	21.06.2016	55
Sivistyslautakunta	09.11.2016	96
Sivistyslautakunta	08.02.2017	33

23. Koulutoimen johtamisjärjestelyt

Sivistyslautakunta § 40

Koulukeskuksen rehtorin irtisanouduttua 12.5.2016 on ennen viran aukijulistamista tarkoituksenmukaista ratkaista, millaisella tehtävänkuvauksella rehtoria haetaan. Kun Kuukanniemen koulu valmistuu lukuvuoden 2017-2018 alussa, Lemmin koulukeskuksesta siirtyy valmistuvaan kouluun 114 vuosiluokkien 1-6 oppilasta opettajineen ja ohjaajineen. Samalla Lemmin opetustoimessa palataan väliaikaisratkaisusta takaisin kahden koulun järjestelmään.

Perusopetuslain 37 §:n mukaan jokaisella koululla tulee olla toiminnasta vastaava rehtori. Yksi rehtori voi vastata myös kahden tai useamman oppilaitoksen toiminnasta.

Lemmin kuntaan voidaan valita virkarehtori, joka vastaa Lemmin koulukeskuksen toiminnasta apunaan apulaisrehtori. Kuukanniemen kouluun voidaan tällöin nimetä koulun toiminnasta vastaava opettajaviranhaltija, jolle annetaan koulun johtamisesta TVA-perusteinen korvaus.

Valittavan rehtorin tehtävänkuvaan voidaan sisällyttää myös Kuukanniemen koulun johtaminen, jolloin sekä koulukeskukseen että Kuukanniemen kouluun nimetään apulaisrehtoriksi tai apulaisjohtajaksi opettajaviranhaltija, jolle maksetaan lisätehtävästä TVA-perusteinen korvaus.

Kahden eri vaihtoehtomallin palkkakustannukset, jotka perustuvat OVTES:n mukaisiin palkkoihin, ovat oheismateriaalina.

Yhden johtajan malli tulee vaihtoehtoista palkkakustannuksiltaan kahden johtajan mallia halvemmaksi, mutta kahden johtajan mallin mukaista johtajuusvaihtoehtoa tukee se, että Kuukanniemen uuden koulun toiminnan suunnittelu, kalustaminen ja käyntiin saattaminen on iso työ, mikä puoltaa kummallekin koululle omaa johtajaa.

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Lemmin kuntaan valitaan perusopetuksen rehtori, joka vastaa Lemmin koulukeskuksen toiminnasta.

Päätös Päätetään palauttaa valmisteluun ja selvitetään muita laajempia vaihtoehtoja.

Sivistyslautakunta § 64

Sivistysosasto on tarkentanut johtamisjärjestelyistä laatimaansa vertailua ja lisännyt siihen lautakunnan ohjeiden mukaan ns. aluejohtajamallin sekä vaikuttavuuden ennakoarvioinnin.

Johtajuusjärjestelyjä selvittäessä kuntaan on 12.9.2016 saapunut Kai Hakalan laatima kuntalaisaloite, jonka mukaan Lemmin koulujen johtaminen on hoidettava Lappeenrannasta käsin. Lemmin koulukeskusta lähin 1-9 vuosiluokkien koulu on Savitaipaleella ja vertailuun on otettu mukaan mahdollinen aluerehtorimalli Savitaipaleen opetustoimen kanssa. Johtajuusvaihtoehtojen vertailu on oheismateriaalina.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus annetaan kokouksessa sivistyslautakunnan keskustelun pohjalta.

Lautakunnan keskustelun jälkeen sivistystoimenjohtaja teki ehdotuksen, että ennen lopullista päätöksen tekemistä asia käsitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa 28.11.2016 ja opettajakuntaa myös kuullaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 23

Johtajuusjärjestelyistä tehty selvitys ja siihen liittyvä vaikutusten ennakoarviointi on esitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 28.11.2016. Todettiin, että enemmistö selvityksestä saaduista kommentteista puolsi nykymallia tai yhden koulun johtajuusmallia. Keskustelun kuluessa sovittiin, että kuulemista laajennetaan opettajien lisäksi myös koulun muuhun henkilökuntaan.

OAJ:n Lemmin paikallisyhdistyksen puheenjohtaja Liisamaija Lehkonen ja varapääluottamusmies Taija Savolainen esittelivät 11.1.2017 sivistyslautakunnan jäsenille Lemmin opetustoimen henkilöstölle koulujen johtajuusjärjestelyistä toteuttamansa kyselyn tulokset. Niiden mukaan eniten kannatusta oli ns. nollavaihtoehdon eli entisen johtamismallin mukaisella johtamisjärjestelyllä ja vähiten aluerehtorimallilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Nollavaihtoehdossa, jossa muutosta aiempaan ei tehtäisi, Lemmin koulu-keskusta johtaisi virkarehtori ja apulaisrehtorina olisi opetusvelvollisuus-työajassa oleva opettajaviranhaltija. Kummallakin heillä olisi varahenkilöt. Kuukanniemen koulussa olisi opetusvelvollisuus-työajassa olevat viranhaltijat koulunjohtajana ja varajohtajana.

Yhden koulun johtajan mallissa Lemmin koulukeskuksessa ja Kuukanniemen koulussa olisi yhteinen virkarehtori ja kummallakin koululla opetusvelvollisuus-työajassa olevat opettajaviranhaltijat apulaisrehtoreina.

Aluerehtorimallissa Lemmin koulukeskuksessa, Kuukanniemen koulussa sekä Savitaipaleen kouluissa (Europaeus, lukio ja Heituinlahden koulu) olisi yhteinen rehtori ja jokaisessa koulussa koulun päivittäisistä toiminnoista vastuussa oleva apulaisrehtori.

Selvityksen sekä siitä saadun palautteen perusteella on perusteltua valita johtamismalleista joko nollavaihtoehto tai yhden johtajan malli. Koska vaihtoehdot eivät kustannuksiltaan poikkea oleellisesti toisistaan.

Nollavaihtoehto on osoittanut toimivuutensa kahden koulun mallissa ja voisi olla hyvä johtamismalli myös uuden Kuukanniemen koulun valmistuttua. Kuitenkin koulujen nyt toimiessa samoissa tiloissa koulujen hallintoa, resursseja ja toimintoja on voitu yhtenäistää ja joustavoittaa. Henkilöstö on yhdessä laatinut opetus- ja muita suunnitelmia, ollut mukana yhteisissä hankkeissa, asettanut tavoitteita sekä jakanut ja kehittänyt koulua, opetusta sekä osaamistaan. Henkilöstön hyvä ja toimiva yhteistyö näkyy oppilaiden opintopolun sujuvuutena ja se on myös luonut yhtenäisen toimintakulttuurin.

Kun Kuukanniemen koulu valmistuu ja Kuukanniemen alueen oppilaat opettajineen siirtyvät uuteen kouluun, olisi sekä oppilaiden ja opettajien etu, että hyvä yhteistyö jatkuisi. Sitä edistäisi se, että Lemmin koulu-keskuksesta ja Kuukanniemen koulusta muodostettaisiin hallinnollisesti yhtenäinen perusopetuksen kokonaisuus ja kouluissa olisi yhteinen rehtori. Kummallakin koululla olisi rehtorin apuna opettajaviranhaltijoita valitut, opetusvelvollisuus-työajassa olevat apulaisrehtorit.

Rehtorin tehtäviin kuuluvat suunnittelu, henkilöstöjohtaminen, päätöksenteko ja taloudesta vastaaminen. Apulaisrehtorit vastaavat koulujen päivittäisistä toiminnoista, kuten oppilasasioista ja lyhytaikaisten sijais-ten palkkaamisesta. Rehtorin sekä apulaisrehtoreiden tehtävänkuvat tulisi muodostaa kunkin tehtävähaltijan osaamistason mukaisesti ja työaika tehtävien hoitamiseen varata tehtävänkuvauksen mukaisesti.

Kunnanhallitus on antanut sivistyslautakunnalle luvan täyttää rehtorin virka vakinaisesti 16.5.2016 §:ssä 72.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- täyttää rehtorin viran (nro 0101) 1.8.2017 alkaen siten, että rehtorin tehtäviin lisätään Kuukanniemen koulun johtajan tehtävien hoitaminen,
- määritellä rehtorin kelpoisuusvaatimuksiksi ylemmän korkeakoulututkinnon, perusopetuksen opettajan kelpoisuuden, riittävän työkokemuksen opettajan tehtävissä ja Opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukaisen opetushallinnon tutkinnon, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankitun riittävän opetushallinnon tuntemuksen,
- julistaa rehtorin viran haettavaksi ja
- valita valitsijat haastattelutyöryhmään.

Päätös Hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin sivistystoimenjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtajat ja sivistyslautakunnan jäsen Hannu Hakonen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
--	------------	----------	-----------	--

24. Esi- ja perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Sivistyslautakunta § 24

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet annettiin 22.12.2014. Niissä sukupuolten tasa-arvon edistämiseen on sitouduttu monin tavoin. Tasa-arvolain täydennys 30.12.2014 toi perusopetuslain piirissä oleville kouluille koulukohtaisen tasa-arvosuunnitelman laadintavelvoitteen. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita on täydennetty 21.10.2015 määräyksellä, joka koskee koulukohtaisen tasa-arvosuunnitelman laadintaa. Liitteenä nro 11 on esitys Lemmin esi- ja perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaksi.

(valm. vt. rehtori Anne Rousku, puh. 040 179 3190)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä nro 11 olevan Lemmin esi- ja perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin.

25. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta § 25

Tiedoksi merkittävät

Kunnanhallituksen päätös 9.1.2017 § 19, Valtionosuudet ja muu rahoitus vuonna 2017

Lemin kunta, Varhaiskasvatus 1/2017, Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemisestä ja siihen puuttumisesta Lemin varhaiskasvatuksessa (liite 12)

Saapuneet kirjeet

Etelä-Suomen aluehallintovirasto, päätös ESAVI/231/06.06.01/2016, 10.1.2017, Uskonnottomat Suomessa ry/Kaisa Robbins, Hallintokantelu. Kantelija katsoo, että Lemin koulukeskuksessa on loukattu uskonnonvapautta ja indoktrinoitu oppilaita kristinuskoon. Aluehallintoviraston ratkaisu oli, että asia ei anna aluehallintovirastolle aihetta toimenpiteisiin.

Koulutussosiologian tutkimuskeskus PharmaCity, Tutkimuslupa-anomus, Nuorten tietoteknologiataitojen tutkimus, 17.1.2017, lupa myönnetty

Lähteneet kirjeet

Opetus- ja kulttuuriministeriö, Valtion erityisavustus erityisopetuksen laadun kehittämiseen ja siihen liittyvään koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen, asiakirjat OKM/459/520/2015, asiakirjan päiväys 8.6.2015 ja OKM/459/520/2015, asiakirjan päiväys 10.6.2015. Selvitys avustuksen käytöstä lähetetty opetus- ja kulttuuriministeriölle 30.1.2017.

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 13, 14, 16, 19, 25</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 05-614 111 telefax 05-4146 004 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Ks. jäljempänä</p>

Liitetään pöytäkirjaan

<p>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</p>			
	<p>Lautakunta</p>	<p>Hallitus</p>	<p>Valtuusto</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 (vaihde) Faksi: 029 56 42501</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto