

Käsiteltävät asiat

8. Sivistystoimen taloudellinen osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 5.3.2019.....	13
9. Talousarvion käyttösunnitelmien hyväksyminen sivistyslautakunnan toimialaan kuuluvien tulosyksiköiden osalta vuonna 2019.....	14
10. Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2018.....	15
11. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittämistä ja perimistä kokevan ohjeistuksen tarkistaminen 1.4.2019 alkaen.....	16
12. Perhepäivähoidon kustannuskorvaus 1.1.2019 alkaen.....	18
13. Varhaiskasvatustoiminnan järjestelyt kesällä 2019.....	19
14. Varhaiskasvatuspäällikön viran muuttaminen ja täyttölupa määräajaksi.....	20
15. Varhaiskasvatuksen nimikemuutokset.....	24
16. Lemmin Eskon valinta vuosiksi 2019 - 2021.....	26
17. Tiedoksi saatettavat asiat.....	27
18. Viranhaltijapäätökset.....	28
19. Muut asiat.....	29

LEMEN KUNTA
 Sivistyslautakunta

12

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 13.3.2019 klo 18.30 – 20.28	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon kokoushuone (Toukkalantie 2)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karhu Anu Sirkka Laura Konttinen Tuula Kempainen Teemu Värtö Nina Lamponen Sami Nisonen Lasse	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rings Mervi Kohonen Miro Keskinen Sari Seppälä Tarja Tielinen Sirpa	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä, sivistystoimenjohtaja asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 8 - 19	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teemu Kempainen ja Nina Värtö.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Tielinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä	
	Allekirjoitukset Teemu Kempainen	Nina Värtö
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Lemillä 20.3.2019	
	Virka-asema sivistystoimen kanslisti	Sirpa Tielinen

8. Sivistystoimen taloudellinen osavuosisikatsaus ajalta 1.1. - 5.3.2019

Sivistyslautakunta § 8

Talouden tasaisen käytön mukaan talousarvion toteutuma ajalle 1.1. - 5.3.2019 saisi olla enintään 17,53 prosenttia. Sivistyslautakunnan toteutuma ko. ajalta on 16 prosenttia (oheismateriaali, pvm 5.3.2019).

Sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan on käytetty myönnettyjä määrärahoja vuoden 2019 alusta lukien 16 % jakautuen seuraavasti:

- sivistystoimen hallinto 7,5 %
 - perusopetus 15,9 %
 - muut opetuspalvelut (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) 34,2 %
 - kirjastopalvelut 22,3 %
 - yhteiset tehtävät (vapaa-aikatoimen hallinto) 15,5 %
 - liikuntapalvelut 27,8 %
 - nuorisotyö 10,2 %
 - kulttuuripalvelut 14,8 %
-
- varhaiskasvatuksen hallinto 20 %
 - lasten päivähoito 14 %
 - esiopetus 15,8 %
 - muu lasten päivähoito 19,5 %

Investointimäärärahaa ei ole vielä käytetty yhtään.

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

9. Talousarvion käyttösuunnitelmien hyväksyminen sivistyslautakunnan toimialaan kuuluvien tulosyksiköiden osalta vuonna 2019

Sivistyslautakunta § 9

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 17.12.2018 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2019, § 31 ja taloussuunnitelman vuosiksi 2019 - 2021. Kunnanhallitus on käsitellyt käyttösuunnitelman hyväksymistä 14.1.2019, § 3.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvat omat käyttösuunnitelmansa, joilla toimialueen käyttö-talousmääräraha ja tuloarvio jaetaan tulosalueille ja tulosyksiköille kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden ja kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä sivistyspalvelujen käyttösuunnitelman (liite 1) vuodelle 2019,
2. hyväksyä käyttösuunnitelmaan liittyvän vastuunjaon (liite 2),
3. hyväksyä, että tulosyksiköiden sisäisistä siirroista, lukuunottamatta henkilöstökulujen siirtoja, päättää kunkin tulosyksikön vastaavaksi nimetty viranhaltija,
4. että tulosyksikön vastaavaksi nimetyn viranhaltijan ollessa estynyt voi osastopäällikkö päättää osastonsa hankinnoista talousarviossa määritellyin eurorajoin ja ohjein ja
5. että sivistysosaston palveluyksiköiden tositteiden hyväksyjille saatetaan tietoon kunnanjohtajan määräys tositteiden hyväksyjistä (liite 3).

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

10. Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2018

Sivistyslautakunta § 10

Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2018 on esityslistan liitteenä 4 - 7. Toimintakertomuksen liitteet sisältää talousarvion 2018 mukaisesti seuraavat tulosalueet:

- sivistyslautakunta
- opetuspalvelut
- varhaiskasvatus
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut
- vapaa-aikatoimen palvelut

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan vuoden 2018 sivistystoimen toimintakertomukset (liitteet 4 - 7) sekä toimittaa ne edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

11. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittämistä ja perimistä kokevan ohjeistuksen tarkistaminen 1.4.2019 alkaen

Sivistyslautakunta § 11

Ohjeistusta ”Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittäminen ja periminen 1.8.2018 alkaen” on käsitelty ja hyväksytty sivistyslautakunnassa 22.2.2018, § 4 ja 19.6.2018, § 25. Asiakasmaksuja koskeva lainsäädäntö ja varhaiskasvatuslaki ovat muuttuneet vuosien 2017 ja 2018 aikana lyhyin väliajoin. Se on edellyttänyt myös ohjeistuksen tarkistamista ja maksujen määrittämistä useamman kerran vuodessa.

Varhaiskasvatuslaki (540/2018), joka tuli voimaan 1.9.2018, perustuu tuntiperusteiseen varhaiskasvatusaikaan. Huoltajat ilmoittavat ennakoon lasten läsnäolot sähköisen mobiililaitteen ja ohjelman avulla (Tieto Education/Läsnä). Kuluvan toimintavuoden aikana on havaittu käytössä olevan ohjelman ja Lemillä voimassa olevan maksuohjeen välillä toimintavaikeuksia. Käytössä olevan ohjeen mukaan perheet ovat voineet muuttaa ja varata lapsen hoitoaikaa kuukausittain. Tämä toimintatapa aiheuttaa tiedostossa ja laskutuksessa ongelmia. Varatun hoitoajan tulisi olla koko hoitokauden mahdollisimman pysyvä ja muutosten kirjaamiseen ja tietojen ylläpitoon pitäisi olla riittävä aika, jotta ohjelma toimisi toivotulla tavalla.

Lemillä käytössä oleva alin hoitoaika ja sille määritelty hoitomaksu eivät ole maksuasetuksen mukaisia. Maksun määrittäminen hoitoajalle enintään 42 h / kk tuottaa ongelmia maksun määrittämisessä sekä laskutuksessa. Ylimääräinen, alin maksuluokka on aikoinaan perustettu vastaantuloksi perheille, kun lakisääteinen maksu vähäisestä hoitoajasta koettiin kohtuuttomaksi. Tämä epäkohta on korjattu nykyisessä asiakasmaksua koskevassa lainsäädännössä. (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/16) ja HE 115/17). Lain mukaan subjektiivinen hoitoaika, enintään 84 h / kk on alin hoitoaika, jolle maksutaulukko määrittää maksun.

Asiakasmaksua koskevaa ohjeistusta tulee muuttaa 1.4.2019 alkaen siten, että

1. poistetaan hoitoaikavalikosta alin, enintään 42 h/kk oleva hoitoaika.
2. lapselle varattua hoitoaikaa voi muuttaa lakisääteisin perustein siten, että muutos on voimassa vähintään 3 kuukautta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

(valm. varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Seppälä, puh. 040 545 0325)

STJ:n ehdotus

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevaa ohjeistusta muutetaan 1.4.2019 alkaen siten, että

1. hoitoaikavalikosta poistetaan alin, enintään 42 h/kk oleva hoitoaika
2. lapselle varattua hoitoaikaa voi muuttaa lakisääteisillä perusteilla siten, että muutos on voimassa vähintään 3 kuukautta.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

12. Perhepäivähoidon kustannuskorvaus 1.1.2019 alkaen

Sivistyslautakunta § 12

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2018-2019) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12, 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on Yleiskirjeessä 16/2018 ilmoittanut suositukset perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2019 (liite 8). Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholijuomat.

alle kouluikäinen / kouluikäinen

aamupala / välipala	0,73 e / 0,95 e
lounas tai päivällinen	1,73 e / 2,25 e
muu kustannus	1,83 e / 1,83 e

Erytysruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Erytysruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisä-kustannus.

Erytysruokavalio	%
Vähälaktoosinen ruokavalio	5
Laktoositon	0 – 10
Gluteeniton (keliakia)	30
Maidoton	0 – 15
Vilja-allergia	5 – 30

Muu kustannuskorvaus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms.menoista.

(valm. varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Seppälä, puh. 040 545 0325)

STJ:n ehdotus

Hyväksytään Suomen Kuntaliiton Yleiskirjeessä 16/2018 ilmoittamat kustannuskorvaussuositukset 1.1.2019 alkaen (liite 8).

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

13. Varhaiskasvatustoiminnan järjestelyt kesällä 2019

Sivistyslautakunta § 13

Varhaiskasvatuksen tarve vähenee kesän aikana merkittävästi lasten poissaolojen ja huoltajien lomien johdosta. Toiminta voidaan keskittää hiljaisimpana aikana yhteen yksikköön tai perhepäivähoitoon ja ko. ajalle voidaan sijoittaa henkilöstön vuosilomia.

litiän päiväkoti tulee pitää avoimena koko kesän mm. lasten vuorohoidon järjestämiseksi ja samalla se voi toimia muiden päiväkotien ja perhepäivähoidon varahoitopaikkana. Muut päiväkodit voidaan sulkea ajalle 24.6. - 31.7.2019. litiän päiväkoti suljetaan ainaostaan tarvittavien huolto- ja siivoustöiden johdosta ajalle 1. - 2.8.2019.

(valm. varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Seppälä, puh. 040 545 0325)

STJ:n ehdotus

Päiväkoti Pikku-Palola ja Päiväkoti Oravanpesä suljetaan ajalle 24.6. - 31.7.2019. Lasten varhaiskasvatus järjestetään litiän päiväkodissa tai perhepäivähoidossa. litiän päiväkoti on kiinni 1. - 2.8.2019.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

14. Varhaiskasvatuspäällikön viran muuttaminen ja täyttölupa määräajaksi

Sivistyslautakunta § 14

Lemin kunnan varhaiskasvatuspäällikkö on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.8.2019 alkaen.

Varhaiskasvatuksen järjestämistapa ja henkilöstön määrä

Lemin kunnassa toimii kolme varhaiskasvatusyksikköä (päiväkotia) ja seitsemän perhepäivähoitajaa, joista yksi on määräaikainen. Varhaiskasvatuksen yksiköissä työskentelee varhaiskasvatuspäällikön alaisuudessa kolme esiopetuksen opettajaa, seitsemän lastentarhanopettajaa, 17 lastenhoitajaa ja määräaikaisia henkilökohtaisia avustajia tarpeen mukaan. Lisäksi kunnassa työskentelee varhaiskasvatuksen erityisopettaja, jonka palveluita myydään myös Savitaipaleen kuntaan. Jokaiseen varhaiskasvatusyksikköön on nimetty vastaava lastentarhanopettaja. Vastaaville lastentarhanopettajille on maksettu KVTES:n hinnoittelutunnuksen 5VKA020 mukaista palkkaa 1.5.2018 alkaen. Lisäksi heille on maksettu työn vaativuuden arvioinnin (TVA) perusteella 60 - 90 € kuukaudessa. Vastaavien lastentarhanopettajien päätyö on toimiminen lapsiryhmässä. Henkilöstöstä vain varhaiskasvatuspäällikkö on virkasuhteessa, kaikki muut tehtävät ovat työsopimussuhteisia. Lemin kunnassa on n. 150 - 160 lasta varhaiskasvatuksessa ja n. 100 - 110 perhettä varhaiskasvatuspalveluiden piirissä.

Varhaiskasvatuksen lakimuutokset

Varhaiskasvatuksessa on useita viime vuosina voimaan tulleita lakimuutoksia:

1.1.2013 varhaiskasvatus siirtyi toimintana sosiaali- ja terveysministeriöstä opetus- ja kulttuuriministeriöön.

1.8.2015 laki lasten päivähoidosta muuttui varhaiskasvatuslaiksi.

1.3.2017 astui voimaan laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista.

1.8.2017 varhaiskasvatussuunnitelman perusteet ja paikalliset suunnitelmat toiminnan normina

1.1.2018 varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muuttaminen tulo-rajoiden, maksuprosenttien ja sisarusalennusten osalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

1.8.2018 asiakasmaksujen indeksikorotus

1.9.2018 varhaiskasvatustalain 540/2018 voimaan.

1.9.2018 asetus varhaiskasvatuksesta voimaan.

Tiedonkeruu varhaiskasvatukseen siirtyy Varda-järjestelmään vuonna 2019.

Varhaiskasvatuksen johtamisen ja kehittämisen velvoitteet

Toimiva ja kehittyvä varhaiskasvatus edellyttää henkilöstöhallinnon tuntemusta; palvelussuhdeasiat, lähiesimiehisyys, työnorganisointi, sijaisjärjestelyt ja yhteiset henkilöstöasiat. Varhaiskasvatus edellyttää myös yleistä hallinnon tuntemusta ja osaamista; varhaiskasvatus-toiminnan valvomista, lautakuntavalmistelua, varhaiskasvatuksen asiantuntijana toimimista, tilastointia, arkistointia ja raportointia, turvallisuudesta huolehtimista ja verkostoitumista alueellisesti ja valtakunnallisesti.

Varhaiskasvatuksen talousasiat edellyttävät talousjohtamista; talousarvion laatimista ja toteuman seuranta, hankintoja ja laskujen hyväksyntää. Varhaiskasvatuksen osa-alueeseen kuuluu myös kotihoidontukeen liittyvät asiat.

Varhaiskasvatuksen pedagogiseen johtamiseen kuuluvat varhaiskasvatuksen kehittäminen, esiopetuksen kehittäminen, toimintaa ohjaavien asiakirjojen seuranta ja arvioiminen ja niiden käyttöönotto kunnassa, yhteistyön kehittäminen ja henkilöstön täydennyskoulutuksesta huolehtiminen.

Varhaiskasvatuksen asiakaspalveluun kuuluvat varhaiskasvatushakemukset, esiopetushakemukset, sijoituspäätökset ja kuntien väliset päätökset varhaiskasvatuspalveluista.

Lisäksi varhaiskasvatuksessa tulee huolehtia palveluiden riittävydestä, saatavuudesta ja laadusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

Länsi-Saimaan kuntien yhteistyömahdollisuudet varhaiskasvatuk- sen osalta

Kunnanhallitus on päättänyt 18.2.2019 § 16 Länsi-Saimaan kuntien yhteistyömahdollisuuksien tarkastelusta. Länsi-Saimaan kuntien sivistystoimenjohtajien tapaamisissa on ollut esillä yhteistyön lisääminen varhaiskasvatuksen osalta. Yhteistyömahdollisuuksina nähdään huoltajien mahdollisuus hakea joustavasti varhaiskasvatuksen paikkoja yli kuntarajojen, yhteinen varhaiskasvatuksen hakumahdollisuus ja päätöksentekoprosessi. Myös yhteisen varhaiskasvatuspäällikön viran perustaminen tulee ottaa esiin yhteistyömalleja luotaessa.

Ehdotus varhaiskasvatuksen esimiehisyydestä toimintakaudeksi 1.8.2019 – 31.7.2020

Nimike, määräaikaisuus

Lemin kunnan varhaiskasvatuspäällikön virkanimike muutetaan varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen viraksi 1.8.2019. Virka täytetään määräajaksi 1.8.2019 - 31.7.2020. Viran toimipaikka on varhaiskasvatuksen toimipisteessä ja tarvittaessa työtilaa järjestetään kunnanvirastosta. Virkatehtävään sisällytetään n. 20 % työajasta lapsiryhmissä työskentelyä.

Hallinnollinen yhdistäminen yhdeksi varhaiskasvatussyksiköksi

Lemin kunnan varhaiskasvatussyksiköt (päiväkodit) yhdistetään yhdeksi hallinnolliseksi varhaiskasvatuspalveluiden yksiköksi ja toiminta järjestetään kolmessa eri toimipisteessä (litiän, Oravanpesän ja Pikku-Palolan toimipisteissä). Varhaiskasvatuspalveluiden esimies toimii toimipisteiden esimiehenä, perhepäivähoitajien esimiehenä ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan esimiehenä. Varhaiskasvatuksen vastaavien lastentarhanopettajien tehtävät muutetaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväksi.

Palkkakustannukset

Varhaiskasvatuspäällikön viran täyttämiseen on varauduttu vuoden 2019 talousarviossa. Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen tehtäväkohtainen palkka on 3000 €/kuukaudessa. Vastaavien lastentarhanopettajien hinnoittelutunnus muutetaan hinnoittelutunnukseksi 05VKA044 ja TVA -lisät poistetaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

Yhteistyömallien selvittäminen Länsi-Saimaan kuntien kanssa

Toimintakauden 2019 - 2020 aikana selvitetään Länsi-Saimaan kuntien yhteistyömahdollisuudet varhaiskasvatuksen osalta.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Esitetään kunnanhallitukselle virkanimikkeen muuttamista varhaiskasvatuspäällikön virasta varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen viraksi. Pyydetään täyttölupaa määräaikaisen varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen viran täyttämiseksi ajalle 1.8.2019 - 31.7.2020.

Päätös Hyväksyttiin.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

15. Varhaiskasvatuksen nimikemuutokset

Sivistyslautakunta § 15

Uusi varhaiskasvatustilaki ja varhaiskasvatusasetus tulivat voimaan 1.9.2018 alkaen. Lain myötä varhaiskasvatus on entistä selkeämmin osa koulutuspolkua ja -järjestelmää. Laki nostaa päiväkotien henkilöstön osaamis- ja koulutustasoa ja vahvistaa lasten oikeutta laadukkaisiin palveluihin.

Muutokset kelpoisuusvaatimuksiin ja nimikkeisiin

Varhaiskasvatuslaissa säädetään kelpoisuusvaatimukset ja uudet nimikkeet, joita ovat varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Lain voimaan tullessa kelpoisten henkilöiden kelpoisuudet tehtäviinsä säilyivät. Varhaiskasvatuksen opettajaksi ovat kelpoisia kaikki aiempien säädösten mukaan lastentarhanopettajan tehtävään kelpoiset. Sama koskee sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinnon suorittavia henkilöitä, jotka opiskelevat tai on hyväksytty opiskelemaan ennen 1.9.2019, mikäli opinnot on saatettu loppuun 31.7.2023 mennessä.

Jatkossa kelpoisuuden varhaiskasvatuksen opettajaksi saa yliopistossa kasvatustieteen kandidaatin tai maisterin tutkinnolla ja varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen opettajaopinnot suorittamalla. 1.9.2019 jälkeen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakouluun sosionomiopintoihin hyväksytty voi säädetyt opinnot suorittamalla saada kelpoisuuden varhaiskasvatuksen sosionomiksi.

Henkilöiden, jotka olivat ennen lain voimaantuloa kelpoisia työskentelemään lastentarhanopettajan tehtävässä, nimikkeeksi muuttuu varhaiskasvatuksen opettaja. Erityislastentarhanopettajat ovat jatkossa varhaiskasvatuksen erityisopettajia. Varhaiskasvatuksen sosionomin nimikettä tarvitaan vasta 1.8.2023 jälkeen.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

STJ:n ehdotus

Varhaiskasvatuksen uudet nimikkeet otetaan käyttöön Lemillä siten, että lastentarhanopettajan nimike muutetaan varhaiskasvatuksen opettajaksi, vastaavan lastentarhanopettajan nimike muutetaan vastaavaksi varhaiskasvatuksen opettajaksi, erityislastentarhanopettajan nimike muutetaan varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi ja lähihoitaja / lastenhoitaja nimike muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi.

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle varhaiskasvatuksen nimikkeiden muuttamista.

Muutettu ehdotus

Varhaiskasvatuksen uudet nimikkeet otetaan käyttöön Lemillä siten, että lastentarhanopettajan nimike muutetaan varhaiskasvatuksen opettajaksi, erityislastentarhanopettajan nimike muutetaan varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi ja lähihoitaja/lastenhoitaja nimike muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi.

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle varhaiskasvatuksen nimikkeiden muuttamista.

Päätös Hyväksyttiin muutettu ehdotus.

16. Lemmin Eskon valinta vuosiksi 2019 - 2021

Sivistyslautakunta § 16

Nimi salainen julkistamiseen 17.8.2019 asti!

Vuodesta 1988 alkaen Lemmin kulttuuri- ja sittemmin sivistyslautakunta on valinnut parin vuoden välein ansioituneen kuntalaisen Lemmin Eskoksi. Lemmin Eskon tulee olla lemiläinen, työssä tai harrastuksissaan ansioitunut ja hänen on suostuttava tehtävään vapaaehtoisesti.

Lemmin Eskon tehtävänä on edustaa ja markkinoida Lemiä eri tilaisuuksissa. Toimintakausi on kaksivuotinen. Valinta on julkistamiseen saakka salainen. Julkistaminen tapahtuu jonkin kesätapahtuman yhteydessä esim. Lemmin maalaismarkkinoilla. Lemmin Eskolle on teetetty pellavanvärinen paita punosvyöllä.

Aikaisemmat Lemmin Eskot ovat: Mauri Kuitto, Riitta Järvinen, Raija Buuri, Pentti Pekkanen, Leena Halme, Juha Junnonen, Irma Hietamies, Anneli Lattu, Matti Huttunen, Pirjo Nykänen, Kaija Lankia, Olavi Punkka ja Leena Uski. Titteliä kantaa tällä hetkellä Markku Peutere.

Esityksiä Lemmin Eskoksi on pyydetty tekemään helmikuun loppuun mennessä. Sivistyslautakunnalle tulleet ehdotukset esitellään kokouksessa.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Lautakunta valitsee Lemmin Eskon ja päättää julkistamisajankohdan.

Päätös Valitaan Lemmin Eskoksi ja kieltäytymisen varalle .
Julkistamisajankohta on Lemmin maalaismarkkinoilla 17.8.2019.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

17. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta § 17

Tiedoksi saatettavat

Lemin Sotaveteraanit 50 vuotta 24.3.2019

Saapuneet kirjeet

Kansallisarkisto, Päätös varhaiskasvatuksen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja niiden säilytysmuodosta, muistio 18.12.2018, KA/13089/07.01.01.03.01/2018

Opetushallitus, 5.2.2019, Kehittämisrahoituksen kokoaminen etenevän vuoden haku aukeaa 15.2.2019. Varhaiskasvatusta, esi- ja perusopetusta sekä lukiokoulutusta koskevat valtionavustukset on tänä vuonna koottu samaan hakukokonaisuuteen. Valtionavustuksen hakuaika on 15.2. - 21.3.2019.

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

18. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta § 18

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 25.1.2019 – 5.3.2019

1. sivistysosaston päällikön päätökset §:t 8 - 95
2. Koulukeskuksen rehtori §:t 7 - 9
3. Koulukeskuksen apulaisrehtori §:t -
4. varhaiskasvatuspäällikkö §:t 1 - 9
5. kirjastotoimenjohtaja §:t 1
6. vapaa-aikasihteeri §:t -

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Hyväksyttiin.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

19. Muut asiat

Sivistyslautakunta § 19

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
--	------------	----------	-----------	--

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 8, 10, 17, 18, 19</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 040 724 7176 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Ks. jäljempänä</p>

Liitetään pöytäkirjaan

<p>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</p>			
	<p>Lautakunta</p>	<p>Hallitus</p>	<p>Valtuusto</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 (vaihde) Faksi: 029 56 42501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava -pätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus-aatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan vianomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto