

## Käsiteltävät asiat

28. Sivistystoimen taloudellinen osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 8.5.2019.....	45
29. Kulttuuritoimen toiminta- ja kohdeavustukset 2019.....	46
30. Liikunta- ja nuorisotoimen toiminta- ja kohdeavustukset 2019.....	47
31. Kuntosali.....	48
32. Tiedoksi saatettavat asiat.....	49
33. Viranhaltijapäätökset.....	50
34. Muut asiat.....	51

**LEMEN KUNTA**  
 Sivistyslautakunta

44

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 15.5.2019 klo 19.00 – 19.41	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon kokoushuone (Toukkalantie 2)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karhu Anu <del>Sirkka Laura</del> Konttinen Tuula Kempainen Teemu Värtö Nina <del>Lamponen Sami</del> <del>Nisonen Lasse</del> Kahelin Jari Lasse Lehtimäki	puheenjohtaja <del>varapuheenjohtaja</del> jäsen jäsen jäsen <del>jäsen</del> <del>jäsen</del> varajäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rings Mervi <del>Kohonen Miro</del> Keskinen Sari Ahonen Kati Tielinen Sirpa	kunnanhallituksen edustaja <del>nuorisovaltuuston edustaja</del> esittelijä, sivistystoimenjohtaja asiantuntija, vapaa-aikasihteeri, poistui klo 19.38 pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 28 - 34	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuula Konttinen ja Teemu Kempainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Tielinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika <b>Lemillä 15.5.2019</b>	
	Allekirjoitukset  Tuula Konttinen	Teemu Kempainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm  <b>Lemillä 22.5.2019</b>	
	Virka-asema sivistystoimen kanslisti	Sirpa Tielinen

28. Sivistystoimen taloudellinen osavuosisikatsaus ajalta 1.1. - 8.5.2019

Sivistyslautakunta § 28

Talouden tasaisen käytön mukaan talousarvion toteutuma ajalle 1.1. - 8.5.2019 saisi olla enintään 35,07 %. Sivistyslautakunnan toteutuma ko. ajalta on 32,8 % (oheismateriaali, pvm 8.5.2019).

Sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan on käytetty myönnettyjä määrärahoja vuoden 2019 alusta lukien 32,8 % jakautuen seuraavasti:

- sivistystoimen hallinto 26,9 %
- perusopetus 33 %
- muut opetuspalvelut (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) 40,6 %
- kirjastopalvelut 40 %
- yhteiset tehtävät (vapaa-aikatoimen hallinto) 27,5 %
- liikuntapalvelut 50,7 %
- nuorisotyö 26,1 %
- kulttuuripalvelut 36,3 %
  
- varhaiskasvatuksen hallinto 37,9 %
- lasten päivähoito 29,4 %
- esiopetus 34,6 %
- muu lasten päivähoito 36,8 %

Investointimäärärahaa ei ole vielä käytetty yhtään.

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

29. Kulttuuritoimen toiminta- ja kohdeavustukset 2019

Sivistyslautakunta § 29

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 20.11.2018 uuden järjestöavustusten hakumenettelyn. Haku on kerran vuodessa ja hakemusten palautuspäivä 30.4. klo 14 mennessä. Avustukset myönnetään talousarvion määrärahojen puitteissa hakemusten ja vaadittavien liitteiden perusteella. Avustuksista päätettäessä arvioidaan ko. asiakirjojen pohjalta hakevan tahon toiminnan tasoa, laajuutta, vaikuttavuutta, aktiivista jäsenmäärää, jatkuvuutta sekä miten hyvin yhteisön toiminta tukee Lemmin kunnan strategiaa. Avustuksen saajan on oltava lemiläinen rekisteröity yhdistys, muualle rekisteröity yhdistys, joka toimii Lemmin kunnan alueella tai muu lemiläinen yhdistys, joka täyttää hakukriteerit ja pystyy toimittamaan vaadittavat liitteet. Uusien hakijoiden tulee liittää kopio yhdistyksen säännöistä ja ote yhdistysrekisteristä. Yhdistykset voivat hakea avustusta vain yhdestä avustusmuodosta.

Lisäksi kulttuuritoimen avustuksia myönnettäessä lähtökohtana on kulttuuripalveluiden tuottaminen lemiläisille ja omaperäisen kulttuuriperinnön vaaliminen. Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa toimintaa ja huomioida sen merkittävyys lemiläisen kulttuurielämän ja erilaisten kulttuuritilaisuuksien kannalta. Asiaa on valmisteltu liitteenä 1 olevien avustushakemusten perusteella.

(valm. vapaa-aikasihteri Kati Ahonen, puh. 040 595 7350)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää seuraavat kulttuuritoimen toiminta- ja kohdeavustukset yhteensä 4 350 €:

- Lemmin Nuorisoseura 1 000 €
- Lemmin Rasvanäpät 500 €
- Uimin seudun Kyläyhdistys ry 1 000 €
- Lemmin Eskojen Järvenpään osasto 350 €
- Lemmin Laulumiehet 1 000 €
- MLL Lemmin paikallisyhdistys ry 500 €

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

30. Liikunta- ja nuorisotoimen toiminta- ja kohdeavustukset 2019

Sivistyslautakunta § 30

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 20.11.2018 uuden järjestöavustusten hakumenettelyn. Haku on kerran vuodessa ja hakemusten palautuspäivä 30.4. klo 14 mennessä. Avustukset myönnetään talousarvion määrärahojen puitteissa hakemusten ja vaadittavien liitteiden perusteella. Avustuksista päätettäessä arvioidaan ko. asiakirjojen pohjalta hakevan tahon toiminnan tasoa, laajuutta, vaikuttavuutta, aktiivista jäsenmäärää, jatkuvuutta sekä miten hyvin yhteisön toiminta tukee Lemmin kunnan strategiaa. Avustuksen saajan on oltava lemiläinen rekisteröity yhdistys, muualle rekisteröity yhdistys, joka toimii Lemmin kunnan alueella tai muu lemiläinen yhdistys, joka täyttää hakukriteerit ja pystyy toimittamaan vaadittavat liitteet. Uusien hakijoiden tulee liittää kopio yhdistyksen säännöistä ja ote yhdistysrekisteristä. Yhdistykset voivat hakea avustusta vain yhdestä avustusmuodosta. Asia on valmisteltu liitteenä 2 olevien avustushakemusten perusteella.

(valm. vapaa-aikasihteri Kati Ahonen, puh. 040 595 7350)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää seuraavat liikunta- ja nuorisotoimen toiminta- ja kohdeavustukset yhteensä 10 000 €:

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| • Kotajärven Pallo ry           | 1 500 € |
| • Iitiän Sakki ry               | 1 500 € |
| • Iitiä-Remunen Kyläyhdistys ry | 1 000 € |
| • Lemmin VPK:n Nuoriso-osasto   | 1 500 € |
| • Lemmin Eskot Uimin osasto     | 650 €   |
| • Lemmin Eskot ry               | 850 €   |
| • KOPA Juniorit ry              | 3 000 € |

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

31. Kuntosali

Sivistyslautakunta § 31

Lemin kunnan tiloissa toimineen kuntosalin toiminta lopetettiin 1.9.2017. Kansalaisopiston ryhmät siirtyivät Savikunnan tiloihin lv. 2018 - 2019 ajaksi. Savikunnan tilat eivät vastanneet kaikilta osin ohjatun kuntosalitoiminnan tarpeisiin tilojen neliömäärien suhteen. Mahdollisia kuntosalitoimintaan sopivia vuokrattavia tiloja on kartoitettu alkuvuoden 2019 ajan.

Kirkonkylän alueelta on löytynyt keskeisellä paikalla sijaitseva rakennus osoitteesta Teollisuustie 1. Rakennuksen omistaa Te-Pa Medical Oy, jonka yhteyshenkilönä on Jarkko Mäkeläinen. Omistajan kanssa on käyty vapaa-aikatoimen ja teknisen toimen yhteistyönä neuvotteluja ja niiden tuloksena kunnalla on mahdollisuus vuokrata n. 200 m<sup>2</sup> tilat. Kuukausivuokra tiloissa on 1 200 € + alv. Vuokraan sisältyy lämmityskustannukset. Kunnan tulee vuokran lisäksi maksaa sähkö- ja vesimaksu kulutuksen mukaan. Lisäksi kunta huolehtii tilojen siivouksesta ja hallin etupihan kunnossapidosta.

Tarkoituksena on saada kuntosali kuntalaisten käyttöön 1.8.2019 alkaen. Kuntosalin omatoimikäyttäjän on mahdollisuus lunastaa kuntosalin avain, jolloin käyttäjältä peritään kuukausimaksua. Kuntosalin avaimien lunastus hoidetaan Vanhan Pappilan kautta.

Lisäksi suunnitteilla on kansalaisopiston käyttöön arviolta viiden ryhmän toimintaa; kolme ryhmää päiväaikaan eläkeläisille ja kaksi suunnitteilla olevaa kuntosaliryhmää työssäkäyville. Lisäksi Eksoten kanssa neuvotellaan mahdollinen ryhmäaikojen tarve.

Osa entisen kuntosalin laitteista on siirrettävissä vuokrattaviin tiloihin. Kuntosalilaitteita tulee mahdollisesti uusia kuntosalilaitteiden turvallisuuden ja toimivuuden takaamiseksi. Liitteenä 3 arvio vuokratukustannuksista, arvioiduista käyttäjämääristä ja käyttömaksuista.

(valm. vapaa-aikasihteri Kati Ahonen, puh. 040 595 7350)

STJ:n ehdotus

Lemin kunnan vapaa-aikatoimi solmii vuokrasopimuksen Te-Pa Medical Oy:n kanssa 1.7.2019 alkaen toistaiseksi liitteenä olevan kustannusarvion mukaisesti. Vapaa-aikatoimi anoo kunnanhallitukselta 20 000 €:n investointirahaa kuntosalin perustamista varten.

Päätös Hyväksyttiin.

Kati Ahonen poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 19.38.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

32. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta § 32

**Saapuneet kirjeet**

Savitaipaleen kunta, Sivistyslautakunta 23.4.2019,

- § 14 Kansalaisopiston toimintakertomus 2018

- § 15 Kysely Savitaipaleen kansalaisopiston opintomaksuista

- § 16 Kansalaisopiston työkauden 2019-2020 kurssimaksut

- § 17 Kansalaisopiston vähimmäisopiskelijamäärät työkaudella 2019-2020

Opetushallitus, Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentaminen KOSKI-tietovarantoon, määräys OPH-1076-2019, 8.5.2019

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

33. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta § 33

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 11.4. – 8.5.2019

1. sivistysosaston päällikön päätökset §:t 102 - 109
2. Koulukeskuksen rehtori §:t 14 - 19
3. Koulukeskuksen apulaisrehtori §:t -
4. varhaiskasvatuspäällikkö §:t 14 - 16
5. kirjastotoimenjohtaja §:t -
6. vapaa-aikasihteeri §:t -

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------



34. Muut asiat

Sivistyslautakunta § 34

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
--	------------	----------	-----------	--

<p><b>Kieltojen perusteet</b></p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 28, 32, 33, 34</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<p><b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;"><b>Lemin sivistyslautakunta</b> <b>Toukkalantie 2</b> <b>54710 LEMI</b> <b>puhelin 040 724 7176</b> <b>sähköposti: leminkunta@lemi.fi</b></p> <p>Pykälät 29, 30, 31</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Ks. jäljempänä</p>

Liitetään pöytäkirjaan

<p>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</p>			
	<p>Lautakunta</p>	<p>Hallitus</p>	<p>Valtuusto</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  <b>Minna Canthin katu 64</b>  <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b>  <b>Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi</b>  <b>Puhelin: 029 56 42502 (vaihde)</b>  <b>Faksi: 029 56 42501</b></p> <p><b>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">valitusaika päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava          -pätös, johon haetaan muutosta          -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi          -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus- aatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan vianomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>          Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto