

Käsiteltävät asiat

75. Sivistystoimen taloudellinen osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 30.8.2017.....	113
76. Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus vuodeksi 2018 ja taloussuunnitelma vuosiksi 2018 – 2020.....	114
77. Lemin kunnan esiopetussuunnitelmaan tehtävä muutos.....	116
78. Lemin kunnan esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2017-2018.....	118
79. Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien 2017 – 2018 hyväksyminen.....	119
80. Tiedoksi saatettavat asiat.....	120
81. Viranhaltijapäätökset.....	121

LEMEN KUNTA
 Sivistyslautakunta

112

KOKOUSAIKA	Tiistaina 12.9.2017 klo 18.30 – 20.15 (Ennen sivistyslautakunnan kokouksen alkua klo 18.00 lähtien tutustutaan Kuukanniemen kouluun rehtori Anne Rouskun opastuksella.)	
KOKOUSAIKKA	Kuukanniemen koulu (os. Juvolantie 404)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karhu Anu Sirkka Laura Konttinen Tuula Kempainen Teemu Värtö Nina Lamponen Sami Nisonen Lasse	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rings Mervi Kohonen Miro Leikola Raija Rousku Anne Seppälä Tarja Tielinen Sirpa	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä, sivistystoimenjohtaja asiantuntija, rehtori, poistui klo 19.25 asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö, § 75 pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 75 - 81	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teemu Kempainen ja Nina Värtö.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Tielinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä	
	Allekirjoitukset Teemu Kempainen	Nina Värtö
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Lemillä 20.9.2017	
	Virka-asema sivistystoimen kanslisti	Sirpa Tielinen

75. Sivistystoimen taloudellinen osavuositarkastus ajalta 1.1. - 30.8.2017

Sivistyslautakunta § 75

Talouden tasaisen käytön mukaan talousarvion toteutuma ajalle 1.1. - 30.8.2017 saisi olla enintään 66,3 prosenttia. Sivistyslautakunnan toteutuma ko. ajalta on 61,8 prosenttia (oheismateriaali, pvm 30.8.2017).

Sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan on käytetty myönnettyjä määrärahoja vuoden 2017 alusta lukien 61,8 % jakautuen seuraavasti:

- sivistystoimen hallinto 54,3 %
- perusopetus 57,7 %
- muut opetuspalvelut (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) 80,3 %
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut 59,6 %
- yhteiset tehtävät (vapaa-aikatoimen hallinto) 66,9 %
- liikuntapalvelut 57,6 %
- nuorisotyö 49,9 %

- varhaiskasvatuksen hallinto 69,7 %
- lasten päivähoito 73,7 %
- esiopetus 59,9 %
- muu lasten päivähoito 65,7 %

Lemin koulukeskuksen investointimäärärahasta 30.000 eurosta on käytetty 15.068,01 euroa eli 49,8 %. Kuukanniemen koulun investointimäärärahasta 200.000 eurosta investointimäärärahoja on käytetty 101.381,18 euroa eli 50,7 %.

Varhaiskasvatuksen menoja on kasvattanut virkaehtosopimukseen perustuvat äitiys- ja vanhempainvapaiden sijaisjärjestelyt. Sijaisten palkkoihin on käytetty 61.153,60 euroa. Toimintavuoden aikana on tarvittu kahdelle esioppilaalle kokoaikaiset avustajat tammi - kesäkuun ajaksi. Palkkamenot ovat olleet yhteensä 26.069,51 euroa.

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarja Seppälä osallistui kokoukseen klo 19.33 – 19.41.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

76. Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus vuodeksi 2018 ja taloussuunnitelma vuosiksi 2018 – 2020

Sivistyslautakunta § 76

Kunnanhallitus on 22.5.2017 antanut toimitielimille ohjeen talousarvioehdotukseksi vuodeksi 2018 ja taloussuunnitelmaehdotukseksi vuosiksi 2018 - 2020 sekä pyytää kaikkia toimitielimiä laatimaan ja toimittamaan ehdotuksensa hallinto-osastolle.

Ohjeiden mukaan esitysten painopistealueet on johdettava kunnan strategiasta, eikä talousarvio- tai suunnitelmaehdotus saa olla strategian vastainen. ”Perusteluina esitetään tulosalueen palvelusuunnitelma ja sen mahdolliset painopistealueet, sitovat määrärahat ja sitovat määräykset sekä tavoitteet. Tavoitteina voidaan esittää muutamia keskeisiä strategian toteutumista tukevaa tavoitetta ja näille arviointi- ja mittaustapa ja tavoitetaso vuodelle 2018. Tavoitteiden tulee olla aktiivista toimintaa tukevia eikä esimerkiksi olemassa olevan lainsäädännön toteuttaminen sellaisenaan voi olla tavoitteeksi kirjattava asia. Tavoitteet on asettava niin selkeiksi, että niiden toteutumisen seuranta ja toteutumisen raportointi on mahdollista lyhyesti todeta”.

Talous- ja henkilöstösuunnitelmat vuosille 2018 – 2020 esitetään liitteissä 1 - 3.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä sivistyslautakunnan talousarvioehdotuksen vuodeksi 2018 sekä taloussuunnitelman vuosiksi 2018 – 2020 (liite 1),
2. päättää hallintokunnan kunkin tulosalueen vuosia 2018 – 2020 koskevat perustelut ja tavoitteet (liite 2),
3. hyväksyä sivistyslautakunnan henkilöstöluettelon vuodeksi 2018 (liite 3),
4. pyytää, että talousosasto täydentää sekä oikaisee mahdolliset puutteet, virheet, päällekkäisyydet ja tekee lisäykset talousarvioehdotuksen lukuihin,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

5. esittää talousarvioehdotuksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
--	------------	----------	-----------	--

77. Lemin kunnan esiopetussuunnitelmaan tehtävä muutos

Sivistyslautakunta § 77

Esiopetussuunnitelma on hyväksytty 27.7.2016 § 44. Suunnitelmaa on perusteltua pieniltä osin muuttaa. Osiossa "Paikallisesti sovittavat asiat", luku 5 kappale 5.7. "Lapsen kasvun ja oppimisen tuki" kappale

"Nivelvaiheessa esiopetuksesta perusopetukseen siirryttäessä alkuopettaja käy keskustelun esiopetusryhmissä laaja-alaisen erityisopettajan kanssa. Tiedonsiirtopalaveriin osallistuvat esikoulunopettaja, tuleva luokanopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, psykologi ja kuraattori sekä varhaiskasvatuspäällikkö. Tiedonsiirron käytänteistä on kerrottu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmassa ja tiedotteissa."

on tarpeen muuttaa muotoon:

"Nivelvaiheessa tuleva luokanopettaja ja laaja-alainen erityisopettaja käyvät tutustumassa esiopetusryhmän toimintaan. Kouluun tutustuminen järjestetään toukokuussa yhteistyössä huoltajien, esiopetuksen ja koulun kanssa."

Perusteluna muutokselle on se, ettei tiedonsiirtopalavereja ole käytännössä mahdollisuus järjestää monialaisen asiantuntijajoukon voimin.

(valm. varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Seppälä puh. 040 545 0325)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esiopetussuunnitelmaan muutoksen siten, että

"Nivelvaiheessa esiopetuksesta perusopetukseen siirryttäessä alkuopettaja käy keskustelun esiopetusryhmissä laaja-alaisen erityisopettajan kanssa. Tiedonsiirtopalaveriin osallistuvat esikoulunopettaja, tuleva luokanopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, psykologi ja kuraattori sekä varhaiskasvatuspäällikkö. Tiedonsiirron käytänteistä on kerrottu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmassa ja tiedotteissa."

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

muutetaan muotoon:

”Nivelvaiheessa tuleva luokanopettaja ja laaja-alainen erityisopettaja käyvät tutustumassa esiopetusryhmän toimintaan. Kouluun tutustuminen järjestetään toukokuussa yhteistyössä huoltajien, esiopetuksen ja koulun kanssa.”

Päätös Hyväksyttiin.

78. Lemin kunnan esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2017-2018

Sivistyslautakunta § 78

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2017 - 2018 on laadittu yhteisesti kolmelle esiopetusryhmälle. Suunnitelmassa on kuvattu esiopetusryhmät, henkilöstö ja toimintapäivät. Siihen on myös kirjattu toiminnan painopistealueet, yhteistyö eri tahojen kanssa, esiopetus-toiminnan ulkopuolella tapahtuva toiminta, arviointi sekä aiheet eri kuukausille otsikoittain.

(valm. varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Seppälä puh. 040 545 0325)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Lemin kunnan esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2017 – 2018 (liite 4).

Päätös Hyväksyttiin.

79. Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien 2017 – 2018 hyväksyminen

Sivistyslautakunta § 79

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaisesti opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lemin kunnan hallintosäännön 29.5.2017 5. luvun 23 §:n mukaan koulujen työsuunnitelmien hyväksyminen kuuluu sivistyslautakunnan ratkaisovaltaan.

Koulussa laadittu lukuvuosisuunnitelma on liitteenä 5.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä Kuukanniemen ja Lemminkeskuksen yhteisen lukuvuosisuunnitelman 2017 – 2018 ja lisätä sen päätöksen liitteeksi 5,
2. antaa sivistysosaston päällikölle valtuudet vähäisten muutosten ja tarkistusten tekemiseen lukuvuoden aikana.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

80. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta § 80

Tiedoksi merkittävät

Opetushallitus, Erasmus + yleissivistävälle koulutukselle, KA2 Strategiset kumppanuushankkeet, hakukierros 29.3.2017, hankkeen nimi On the Road of Exile. Opetushallitus on myöntänyt tukea 24.870 euroa.

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi. Lisäksi merkittiin tiedoksi 31.8.2017 saapunut Kai Hakalan kirje.

81. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta § 81

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 22.6.2017 – 30.8.2017

1. sivistysosaston päällikkö §:t 122 - 145
2. Koulukeskuksen vt. rehtorin päätökset §:t 23 – 24,
Koulukeskuksen rehtorin päätökset §:t 1 - 19
3. Koulukeskuksen apulaisrehtori §:t -
4. varhaiskasvatuspäällikkö §:t 17 - 30
5. kirjastotoimenjohtaja §:t -
6. vapaa-aikasihteeri §:t 1 -2

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Hyväksyttiin.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 75, 76, 80, 81
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 040 724 7176 sähköposti: leminkunta@lemi.fi Pykälät 77, 78, 79 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 (vaihde) Faksi: 029 56 42501</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto