

## Sisällys

§ 41 Tilintarkastusyhteisön valinta

§ 42 Teknisen johtajan kuuleminen

§ 43 Muut asiat

**Aika** 6.11.2017 klo 15.00 – 16.30

**Paikka** Kunnanviraston kokoushuone, Toukkalantie 2

**Saapuvilla olleet, jäsenet**

Juha Koivisto	puheenjohtaja
Jarmo Tölski	varapuheenjohtaja
<del>Viktorija Kaartinen</del>	<del>jäsen</del>
Veijo Värtö	varajäsen
Jaana Koskinen	jäsen
Marja Värtö	jäsen, läsnä § 42 klo 15.00 – 15.27

**Muut saapuvilla olleet**

Markku Immonen	Tekninen johtaja
Asiantuntijana § 42 ajan klo 15.00 -16.20	

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on toimitettava 5 päivää ennen kokousta sähköpostilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Asiat** § 41 - 43

**Pöytäkirjantarkastajat** Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarmo Tölski ja Jaana Koskinen

**Pöytäkirjan allekirjoitus** \_\_\_\_\_  
Juha Koivisto  
Puheenjohtaja ja pöytäkirjan pitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Tarkastusaika \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

**Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa**

\_\_\_\_\_

Lemillä 13.11.2017

\_\_\_\_\_

Virka-asema

---

Tarkastuslautakunta § 39 16.10.2017

Tarkastuslautakunta § 41 6.11.2017

### Tilintarkastusyhteisön valinta

Tarkastuslautakunta § 39 16.10.2017

Nykyinen tilintarkastuspalveluiden sopimuskausi loppuu tarkastuskauteen 2017.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytyt tilintarkastajat (JHTT-tilintarkastajat). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää tilintarkastusyhteisön toimikauden pituudesta kuntalain määräämissä rajoissa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää aloittaa tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen tilintarkastuskausille 2018 - 2021.

Päätös Ehdotuksen mukaan

Tarkastuslautakunta § 41 6.11.2017

Ehdotus Asia on käsitelty sähköpostikokouksessa 30.10.2017. Tarkastuslautakunta vahvistaa sähköpostikokouksen päätöksen ja päättää hyväksyä liitteen mukaisen tarjouspyynnön ja valtuuttaa käynnistämään kilpailutuksen.

Päätös Tarjouspyyntö on valmisteltu vanhalta pohjalta, jossa ei ole otettu huomioon kuntalain muutosta julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta. Voimassa olevan kuntalain mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten **tilintarkastusyhteisön**. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi **JHT-tilintarkastaja**.

Oikaistaan tarjouspyyntö kuntalain mukaiseksi, Hyväksytään tarjouspyyntö näillä muutoksilla ja valtuutetaan käynnistämään kilpailutus. Liite 1.

**Teknisen johtajan kuuleminen**

Tarkastuslautakunta § 42 6.11.2017

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi tekninen johtaja Markku Immonen aiheenaan vastuualueensa tavoitteiden toteutuminen ja muut ajankohtaiset asiat.

Ehdotus: Lautakunta merkitsee teknisen johtajan selvityksen tiedoksi.

Päätös: Merkitään, että pykälä käsiteltiin ensimmäisenä. Markku Immonen oli asiantuntijana kuultavana pykälän käsittelyn aikana klo 15.00 - 16.20. Marja Värtö poistui tämän pykälän aikana klo 15.27. Lautakunta merkitsee teknisen johtajan selvityksen tiedoksi.

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta § 42 6.11.2017

Ei muita asioita

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

6.11.2017

43

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  41 – 43
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti  <b>Lemin tarkastuslautakunta</b> <b>Toukkalantie 2</b> <b>54710 LEMI</b> <b>puhelin 040 724 4603</b> <b>sähköposti: leminkunta@lemi.fi</b>  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirja

**VALITUSOSOITUS**

6.11.2017

44

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  <b>Minna Canthin katu 64</b>  <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b>  <b>Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi</b>  <b>Puhelin: 029 56 42502</b>  <b>Faksi: 029 56 42501</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float:right">Valitusaika</span>  <span style="float:right">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float:right">Valitusaika</span>  <span style="float:right">päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float:right">Pykälät</span> <span style="float:right">valitusaika</span>  <span style="float:right">päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava          -päätös, johon haetaan muutosta          -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi          -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite <span style="float:right">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float:right">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p>_____ euroa</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.