

## Asialista

16. Rakennustarkastajan valinta.....	22
--------------------------------------	----

**LEMIN KUNTA**  
 Kunnanhallitus

21

KOKOUSAIKA	8.2.2018 klo 18.00 - 18.33	
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston kokoustilassa, os. Toukkalantie 2	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Purtilo Pekka Rings Mervi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Nisonen Lasse  Stoor Jussi Pitkänen Pentti Immonen Markku	kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja  esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 16	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Ovaskainen ja Petteri Holopainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Kati Buuri	Pentti Pitkänen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä 8.2.2018  Allekirjoitukset  Jarkko Ovaskainen	Petteri Holopainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 12.2.2018  Virka-asema Talous- ja hallintojohtaja	

## 16. Rakennustarkastajan valinta

## Tekninen lautakunta § 11

Lemin kunta laittoi rakennustarkastajan viran hakuun 17.12.2017. Virka täytetään toistaiseksi 1.3.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakemus julkaistiin kunnan sähköisellä ilmoitustaululla, kunnan verkkosivuilla, Etelä-Saimaassa, kunta-alan työnhakupalvelu ja kuntatyönantajien rekrytointipalvelu (kuntarekry.fi), Kuntalehden verkkosivuilla sekä työ- ja elinkeinotoimiston avoimissa työpaikoissa (mol.fi). Haku-aika päättyi 17.1.2018.

Kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää rakennustarkastajan valinnasta.

Hakemuksia rakennustarkastajan virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä neljä kappaletta. Haastateltavaksi kutsuttiin kaksi hakijaa.

Tekninen lautakunta valitsi haastattelutyöryhmän kokouksessaan 4.1.2018, § 2. Haastattelutyöryhmän yksimielinen esitys uudeksi rakennustarkastajaksi on rakennusinsinööri Jorma Tapanen. (Valm. Markku Immonen p.0400 150651)

## Ehdotus tj

Tekninen lautakunta valitsee Jorma Tapanen Lemmin kunnan rakennustarkastajaksi 1.3.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan

## Päätös

Tekninen johtaja teki kokouksessa uuden esityksen. Jorma Tapanen ilmoitti 1.2.2018 ettei hän ota virkaa vastaan. Lautakunta julistaa rakennustarkastajan viran uudelleen hakuun. Kokouksessa tehty esitys hyväksyttiin.

## Kunnanhallitus § 16

Savitaipaleen kunnan taholta on esitetty, että rakennustarkastajan tehtävien hoitamisesta 31.5.2016 allekirjoitettu sopimus puretaan heti päättyväksi osapuolten yhteisellä sopimuksella. Sopimuksen mukainen yhteistoiminta ei enää vastaa Savitaipaleen kunnan lisääntyneitä tarpeita rakennusvalvonnassa.

Teknisen lautakunnan päätettyä julistaa rakennustarkastajan viran uudelleen haettavaksi voidaan sopimusmuutos ottaa huomioon hakuilmoituksessa ja virkaa täytettäessä. Virka voidaan julistaa haettavaksi kokoaikaisena, koska teknisen osaston tehtävistä muodostuu täyden työpanoksen vaatima kokonaisuus. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Lemin kunta hyväksyy osaltaan rakennustarkastajan tehtävien hoitamisesta solmitun sopimuksen purkamisen ja valtuuttaa kunnanjohtajan sopimaan sopimuksen tarkemman päättymisajankohdan Savitaipaleen kunnan kanssa.

Kunnanhallitus hyväksyy rakennustarkastajan viran julistamisen uudelleen haettavaksi kokoaikaisena ja toteaa, että viran täyttöprosessista vastaa muilta osin hallintosäännön 34 §:n mukaan tekninen lautakunta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 16
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  <b>Lemin kunnanhallitus</b> <b>Toukkalantie 2</b> <b>54710 LEMI</b> <b>puhelin 040 724 4603</b> <b>sähköposti: leminkunta@lemi.fi</b>  Pykälät 16  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Minna Canthinkatu 64</b> <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b> <b>Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi</b> <b>Puhelin: 029 56 42502</b> <b>Faksi: 029 56 42501</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span> 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span> päivää</p>		
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>valitusaika</p> <p>päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pätös, johon haetaan muutosta</li> <li>-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>-muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan vianomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä, Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusalan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>		
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>		

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.