

Asialista

102.	Kunnanvaltuuston päätösten 29.5.2017 ja 5.6.2017 täytäntöönpano.....	156
103.	Saapuneet kirjeet.....	156
104.	Kunnanhallituksen kokousaika ja -paikka.....	157
105.	Kunnanhallituksen kokouskutsujen toimittaminen.....	158
106.	Kunnanhallituksen kokouspöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen.....	160
107.	Kunnanhallituksen edustajien valinta lautakuntiin toimikaudeksi 2017 - 2019.....	161
108.	Lautakuntien esittely- ja sihteeritehtävät.....	162
109.	Työnantajan edustajien valinta yhteistyötoimikuntaan 2017 - 2019.....	163
110.	Kunnanhallituksen edustajien valinta eri yhtiöihin ja yhdistyksiin toimikaudeksi 1.6.2017 - 31.5.2019.....	164
111.	Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen.....	165
112.	Länsi-Saimaan yhteistyötoimikunnan jäsenten valinta toimikaudelle 1.6.2017 - 31.5.2019.....	167
113.	Energianeuvottelukunnan jäsenen valinta.....	168
114.	Kuhasensaaren ranta-asemakaavan muutos, valitus hallinto-oikeuteen.....	169
115.	Asuntotontin kauppakirja, Tuomelankankaan asemakaava-alue.....	171
116.	Verotuksen oikaisulautakunnan kuntajäsenet.....	172
117.	Iltapäivätoiminnan ohjaajan ja koulunkäynninohjaajan palkkaaminen.....	173
118.	Luottamushenkilöiden sähköpostit ja tietokoneet.....	174
119.	Saimaan Kuitu Oy:n pääomittaminen.....	175
120.	Nuorisovaltuuston asettaminen.....	176

LEMİN KUNTA
 Kunnanhallitus

155

KOKOUSAIKA	19.6.2017 klo 17.00 - 18.05	
KOKOUSPAIKKA	Kotalahden leirikeskus, Kotalahdentie 136 A	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Purttilo Pekka Rings Mervi Kemppainen Teemu Junni Antti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Nisonen Lasse Stoor Jussi Pitkänen Pentti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 102 - 120	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teemu Kemppainen ja Antti Junni.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Kati Buuri	Pentti Pitkänen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä 20.6.2017 Allekirjoitukset Teemu Kemppainen	 Antti Junni
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 26.6.2017 Virka-asema Talous- ja hallintojohtaja	

102. Kunnanvaltuuston päätösten 29.5.2017 ja 5.6.2017 täytäntöönpano

Kunnanhallitus § 102

Kuntalain 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on kuntalain 96 §:n mukaan jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 29.5.2017 ja 5.6.2017 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia ja päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

103. Saapuneet kirjeet

Kunnanhallitus § 103

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi saapuneet kirjeet.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

104. Kunnanhallituksen kokousaika ja -paikka

Kunnanhallitus § 104

Hallintosäännön kokousmenettelyä koskevien määräysten (116 §) mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Viime toimikautena kunnanhallituksen kokoukset päätettiin pitää pääsääntöisesti joka kolmas maanantai alkaen klo 17.00. Kokouksia saattoi olla harvemminkin ja ylimääräisiä kokouksia pidettiin tarpeen mukaan. Kokouspaikkana on ollut pääsääntöisesti kunnantalo. Kokouksia on voitu pitää muuallakin tarkoitukseen soveltuvissa tiloissa. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään toimikauden ajan pääsääntöisesti joka kolmas maanantai kunnantalolla alkaen klo 17.00. Kokouksia voi olla harvemminkin ja ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Kokouspaikkana voi olla muukin tähän tarkoitukseen soveltuva tila.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

105. Kunnanhallituksen kokouskutsujen toimittaminen

Kunnanhallitus § 105

Hallintosäännön kokousmenettelyä koskevien määräysten (117 §) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti edellyttäen, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä (Hallintosääntö 118 §).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö 119 §) Verkkosivuilla julkaistavasta esityslistasta poistetaan salassa pidettävät asiat. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan lisäksi poistaa asioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkaista ennen päätöksentekoa. Liitteitä julkaistaan harkinnan mukaan ottaen huomioon kuntalaisten tiedonsaanti-intressit.

Jos asioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. (Hallintosääntö 120 §) Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Viime vuosina on noudatettu käytäntöä, jonka mukaan esityslista ehdotuksineen on toiminut kokouskutsuna. Tästä on toimitettu jäsenille sähköpostiviesti, jossa on linkki esityslistan ja liitteiden sijaintiin, jos nämä ovat olleet liian suuria sähköpostin liitteinä lähetettäviksi. Sama viesti on lähetetty myös varajäsenille. Esityslista on myös julkaistu kunnan verkkosivuilla salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta.

Kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille on kunnan puolesta hankittu tablet-laitteet ja sähköpostiosoite kokousasiakirjojen vastaanottoa ja lukemista varten. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kokouskutsut toimitetaan toimikautena 2017-2019 jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä varajäsenille seuraavalla tavalla:

- Esityslista liitteineen tai sähköinen linkki näiden asiakirjojen sijaintiin lähetetään sähköpostitse viimeistään kokousta edeltävänä torstaina.
- Esityslista julkaistaan kunnan nettisivulla heti kun se on edellä kuvatulla tavalla lähetetty.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

106. Kunnanhallituksen kokouspöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kunnanhallitus § 106

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja on kuntalain 140 §:n mukaan siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidettävä tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. Kokouspöytäkirjat tarkastetaan siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka sopivassa tilanteessa ennen nähtävillä pitoa tarkastavat pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, se tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.
2. Kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat asetetaan, ellei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, nähtäville kunnan verkkosivulle kokousta seuraavana maanantaina klo 12. Jos kyseessä on pyhäpäivä tai virasto on muuten suljettu, nähtäville asettamispäivä on viraston seuraava aukiolopäivä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

107. Kunnanhallituksen edustajien valinta lautakuntiin toimikaudeksi 2017 - 2019

Kunnanhallitus § 107

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Edustajia ei määrätä vaalilautakuntiin eikä tarkastuslautakuntaan. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus määrää edustajansa seuraaviin lautakuntiin toimikaudeksi 1.6.2017 - 31.5.2019:

1. Sivistyslautakunta
2. Tekninen lautakunta
3. Kutsuntalautakunta (edustaja ja varaedustaja)

Päätös Kunnanhallitus määräsi edellä mainittuihin lautakuntiin seuraavat edustajat:

1. Mervi Rings
2. Pekka Purtilo
3. Jarmo Tölski, varalle Matti Tapanainen.

108. Lautakuntien esittely- ja sihteeritehtävät

Kunnanhallitus § 108

Hallintosäännön 129 §:n 2 momentin mukaan kunnanhallitus päättää toimikaudekseen lautakuntien sihteerij- ja esittelytehtävistä. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus määrää esittelijät ja sihteerit toimikaudekseen seuraavasti:

Keskusvaalilautakunta

esittely: lautakunnan puheenjohtaja

sihteeri: lautakunta päättää hankittuaan henkilön suostumuksen asiaan

Sivistyslautakunta

esittely: sivistystoimen johtaja

sihteeri kanslisti

Tekninen lautakunta

esittely: tekninen johtaja, paitsi kunnanhallituksen § 119/21.6.2010 päättämät rakennustarkastajalle kuuluvat tehtävät.

sihteeri: tekninen johtaja (osastonsihteerinä apuna teknisenä sihteerinä)

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

109. Työnantajan edustajien valinta yhteistyötoimikuntaan 2017 - 2019

Kunnanhallitus § 109

Työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminnasta annetun lain tarkoittamana yhteistoimintaelimenä toimivassa yhteistyötoimikunnassa on ollut työnantajan edustajina neljä kunnanhallituksen valitsemaa edustajaa. Edustajina ovat aiemmin toimineet kunnanhallituksen puheenjohtaja, joku kunnanhallituksen jäsen, kunnanjohtaja ja joku toinen työnantajan edustajan toimiva viranhaltija. Yhteistyötoimikunnan sihteeriksi on nimetty toimikunnan ulkopuolelta kt-yhteyshenkilö.

Kunnanhallituksen toimikauden vaihtuessa tulee työnantajan edustajat valita uudelleen. Kunnanhallitus nimeää lisäksi yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja sihteerin. (Valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee yhteistyötoimikuntaan neljä edustajaa ja näille henkilökohtaiset varaedustajat ja nimeää toimikunnan puheenjohtajan ja sihteerin.

Päätös Kunnanhallitus valitsi yhteistyötoimikuntaan seuraavat:

Jäsen

Henkilökohtainen varajäsen

Kati Buuri

Anu Karhu

Mervi Rings

Pekka Purtilo

Kunnanjohtaja Jussi Stoor

Tekninen johtaja Markku Immonen

Sivistystoimen johtaja Raija Leikola

Rehtori Anne Rousku

Puheenjohtajaksi nimettiin Kati Buuri ja sihteeriksi toimikunnan ulkopuolelta KT-yhteyshenkilö Pentti Pitkänen. Lisäksi merkittiin, että keskustelun aikana Mervi Rings ehdotti omaksi henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Juha Mielikäistä, mutta perui ehdotuksensa Antti Junnin ehdotettua Pekka Purtiloa.

110. Kunnanhallituksen edustajien valinta eri yhtiöihin ja yhdistyksiin toimikaudeksi 1.6.2017 - 31.5.2019

Kunnanhallitus § 110

Kunnanhallituksen on kunnan etua valvoessaan määrättävä tarvittaessa edustaja käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa yhteisöissä sekä tekemään oikeustoimia. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee edustajansa toimikaudeksi 1.6.2017-31.5.2019 yhdistyksiin ja yhteisöihin seuraavasti:

1. Kiinteistö Oy Lemm Vuokratalot, yhtiökokous
2. Saimaa Capital Oy, yhtiökokous
3. Lemm Lämpö Oy, yhtiökokous
4. Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy, yhtiökokous
5. Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy, yhtiökokous
6. Lemm 4H-yhdistys r.y.
7. Lemm Vanhustentuki r.y.
8. Saimaan Vesiensuojeluyhdistys r.y.
9. Etelä-Karjalan virkistysalueäätiön hallitus (varsinainen jäsen + varajäsen)
10. Kiinteistö Oy Lemm Palvelutalo, yhtiökokous
11. Kiinteistö Oy Lemm Toukkalantie, yhtiökokous
12. Asunto Oy Lemm Kirkkopuisto, yhtiökokous
13. Kunnan Taitoa Oy, Kuntien Tiera Oy, Kuntarahoitus Oyj, yhtiökokoukset
14. Saimaan Ammattikorkeakoulu Oy, yhtiökokous
15. Saimaan Talous ja Tieto Oy, yhtiökokous
16. Saimaan Kuitu Oy, yhtiökokous

Eksoten hallituksen kokouksiin Lemmiltä kutsuttava Eksoten hallintosääntöön perustuvalla osallistumis- ja puheoikeudella oleva varajäsen on Anu Karhu.

Muihin kuin edellä mainittuihin yhdistyksiin ja yhteisöihin osallistuu tarvittaessa kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja tai jomman kumman valtuuttama edustaja.

Päätös Kunnanhallitus valitsi edustajikseen edellä mainittuihin yhteisöihin ja yhdistyksiin seuraavasti:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

1. Kati Buuri
 2. ei valittu edustajaa, tarvittaessa hallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja tai jomman kumman valtuuttama edustaja
 3. Pekka Purtilo
 4. Petteri Holopainen
 5. kunnanjohtaja
 6. Anu Karhu
 7. ei valittu edustajaa, tarvittaessa hallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja tai jomman kumman valtuuttama edustaja
 8. Matti Tapanainen
 9. Matti Tapanainen, varalle Jarmo Tölski
 10. Kati Buuri
 11. -13. kunnanjohtaja
 14. Mervi Rings
 15. Juha Mielikäinen
 16. kunnanjohtaja
-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

111. Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen

Kunnanhallitus § 111

Kuntalain 27 §:n mukaan kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kuntalain 28 §:n mukaan kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä. Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kunnan on myös mahdollista asettaa sama toimielin hoitamaan vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston tehtäviä.

Lemillä on jo ennen uuden kuntalain veloitetta toiminut vanhus- ja vammaisneuvosto, jossa on kahdeksan seuraavien yhteisöjen nimeämää jäsentä:

- Lemin kunta, 3 edustajaa
- Lemin seurakunta, 1 edustaja
- Eksote, 1 edustaja
- Eläkeliiton Lemin yhdistys, 1 edustaja
- Lemin vanhustentuki ry, 1 edustaja
- Lemin sotaveteraanit, 1 edustaja

(valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston hoitamaan kuntalain 27 §:n ja 28 §:n mukaisia tehtäviä
- nimetä neuvostoon kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet
- pyytää seuraavia yhteisöjä nimeämään kukin yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen
 - Lemin seurakunta
 - Eksote
 - Eläkeliiton Lemmin yhdistys
 - Lemmin vanhustentuki
 - Lemmin sotaveteraanit

Kunnanhallitus nimeää valitsemistaan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Asia jätettiin pöydälle.

112. Länsi-Saimaan yhteistyötoimikunnan jäsenten
valinta toimikaudelle 1.6.2017 - 31.5.2019

Kunnanhallitus § 112

Vuoden 1989 alusta on Lemi, Luumäen, Savitaipaleen, Suomenniemen, Taipalsaaren ja Ylämaan kunnanhallitukset nimenneet näiden kuntien yhteistyötoimikuntaan kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Vuosien varrella ovat Suomenniemen ja Ylämaan kunnat liitetty naapurikaupunkeihin ja yhteistyö on jatkunut jäljelle jääneiden kuntien kesken.

Toimikunta kokoontuu tarpeen mukaan eri kunnissa. Lemiä ovat vuodesta 1997 edustaneet kunnanjohtaja (talous- ja hallintojohtaja) ja kunnanhallituksen pj (kunnanhallituksen vpj). Yhteistyötoiminnasta on viimeksi sovittu sopimuksella 23.4.2009. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee yhteistyötoimikuntaan kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös Länsi-Saimaan yhteistyötoimikuntaan valittiin entiseen tapaan jäseneksi kunnanhallituksen puheenjohtaja Kati Buuri ja hänen varajäsenekseen varapuheenjohtaja Juha Mielikäinen sekä toiseksi jäseneksi kunnanjohtaja Jussi Stoor ja hänen varajäsenekseen talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen.

113. Energianeuvottelukunnan jäsenen valinta

Kunnanhallitus § 113

Savitaipaleen, Lemmin, Taipalsaaren ja Ylämaan kunnat myivät vuonna 1996 omistamansa Etelä-Karjalan Sähkö Oy:n osakkeet Lappeenrannan kaupungille. Myynnin yhteydessä sovittiin kauppakirjan liitteessä, että myydyn EKS:n alueella noudatetaan samaa hinnoittelua ja tariffeja kuin Lappeenrannankin alueella. Edelleen sovittiin noudatettavan yhtenäisiä verkostotoiminnan kehittämistavoitteita ja kunnossapitoa.

Lisäksi päätettiin perustaa koko toiminta-alueella käsittelemään energianeuvottelukunta. Neuvottelukunnan jäsenet on vuonna 2016 nimetty, koska julkisuudessa on esiintynyt keskustelua Lappeenrannan Energian maaseutualueiden eriyttämisestä omaksi verkkoyhtiökseen. Neuvottelukunnan jäsen olisi mm. tästä syystä tarpeen valita edelleen. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajansa yhteiseen energianeuvottelukuntaan.

Päätös Edustajaksi valittiin kunnanjohtaja Jussi Stoor.

114. Kuhasensaaren ranta-asemakaavan muutos, valitus hallinto-oikeuteen

Kunnanhallitus § 114

Kunnanvaltuusto on 13.2.2017 § 8 päättänyt Kuhasensaaren ranta-asemakaavan muuttamisesta maanomistajan aloitteesta. Kuhasensaarella oli Vantaan kaupungin ylläpitämä leirikeskus vuoteen 2013. Alue on sen jälkeen siirtynyt uuden yrittäjän omistukseen (Kuhasaari Club Oy). Maanomistajan tavoitteena on osittain purkaa tai saneerata vanhat leirikeskuskäytössä olleet rakennukset sekä osoittaa maltillisesti lisärakennusoikeutta matkailukäyttöön. Virkistyskäytön osalta on haettu myös uusia mahdollisuuksia hyödyntää Kivijärven vetovoimaa.

Kunnanvaltuuston hyväksymispäätöksestä on Itä-Suomen hallinto-oikeudelle tehty kaksi valitusta, jotka ovat liitteinä.

Yhdessä valituksessa valittajat vaativat, että hallinto-oikeus kumoo rantakaavapäätöksen siltä osin, joka koskee Kuhasensaaren Kilkinlahden puolelle tehtyä VL-asemakaavamerkintää ja palauttaa kaavan uuteen valmisteluun. Asemakaavamerkinnäksi tulee tältä osin palauttaa muutospäätöstä edeltänyt Uv-merkintä.

Toisessa valituksessa valittajat vaativat kaavapäätöksen hylkäämistä ja saattamista uudelleen käsittelyyn kaavoitusprosessin puutteellisuuden vuoksi.

Hallinto-oikeus pyytää kunnanhallitus antamaan lausuntonsa valituksessa esitetyistä vaatimuksista ja niiden perusteista sekä liittämään asiakirjoihin alkuperäisinä tai jäljennöksinä kaikki asiassa kertyneet asiakirjat, joita ovat ainakin:

- valtuuston hyväksymismerkinnällä varustettu värillinen kaavakartta kaavamerkintöineen ja määräyksineen
- kaavaselostus lopullisessa muodossaan
- osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- mahdolliset luonto- ja ympäristövaikutusselvitykset
- mahdolliset rakennushistoria-, kulttuuriympäristö- ja muinaisjäännösselvitykset
- mahdolliset melu-, tärinä ja liikenneselvitykset
- kaikki muistutukset ja niihin annetut vastaukset
- kaikki kaavasta sen eri valmisteluvaiheissa annetut lausunnot
- alueella voimassa oleva hyväksymismerkinnöillä varustettu värillinen kaavakartta kaavamerkintöineen, kaavamääräyksineen ja kaavaselostuksineen
- asemakaavoissa hyväksymismerkinnöillä varustettu värillinen yleiskaavakartta kaavamerkintöineen, kaavamääräyksineen ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

kaavaselostuksineen

- yleiskaavoissa ja ranta-asemakaavoissa mitoitustaulukko
- karttaselvitys valituksenalaisten alueiden sijainnista, maanomistajista, tilojen rekisterinumeroista sekä niihin kohdistuvista aluevarauksista
- maanomistajan toimesta laadituissa kaavoissa maanomistajan tai hänen edustajansa yhteystiedot
- valituksen kohdistuessa kaava-alueella olevien rakennusten kaavamerkintöihin ja kaavamääräyksiin rakennusten omistajien yhteystiedot

Lisäksi kuntaa pyydetään laatimaan luettelo lausunnon liitteenä toimitetuista asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmin vastinepyynnön yhteydessä tietoonsa viranomaisen hallinto-oikeuteen toimittaman oikeudenkäyntiaineiston.

Lausuntopyynnot ovat saapuneet kuntaan 12.5.2017 ja vastauksia varten on annettu aikaa 12.6.(valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa valitusten johdosta seuraavan lausunnon:

Valittajat ovat kaavoitusprosessin aikana jättämässään lausunnoissa ja muistutuksissa jo esittäneet valitusten perusteena olevat seikat. Kunnanhallitus toteaa, että ne on huomioitu kaavoitusprosessin aikana riittäväällä tavalla, eikä niiden perusteella ole ollut aihetta muuttaa kaavaehdotusta siitä, millaisena se on nyt hyväksytty.

Edellä olevan perusteella kunnanhallitus toteaa, että molemmat valitukset on hylättävä.

Kunnanhallitus liittää lausuntoonsa hallinto-oikeuden pyytämät asiakirjat.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

115. Asuntotontin kauppakirja,
Tuomelankankaan asemakaava-alue

Kunnanhallitus § 115

Kunnan ja yksityisen tontinostajan kesken on neuvoteltu tontin myymisestä Tuomelankankaan alueelta. Henkilö on halukas ostamaan Tyypäskankaantie 1:ssä sijaitsevan omakotitalon rakennuspaikan. Kyseessä on tila AO12T6 RN:o 2:57. Kiinteistötunnus 416-406-2-57. Pinta-ala 0,2433 ha.

Kauppahinta on 4.866 euroa. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh 040 7244603)

Ehdotus Kunnanhallitus hyväksyy allekirjoitettavaksi liitteenä olevan kauppakirjan valtuuston 12.12.2005 § 60 antaman valtuutuksen nojalla. Kauppakirja on allekirjoitettava 3 kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaistumisesta. Muuten kauppa katsotaan automaattisesti peruuntuneeksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

116. Verotuksen oikaisulautakunnan kuntajäsenet

Kunnanhallitus § 116

Verotuksen oikaisulautakunta on Verohallinnon yhteydessä toimiva valtakunnallinen toimielin, jonka tehtävänä on käsitellä oikaisuvaatimuksia. Verotuksen oikaisulautakunta toimii jaostoihin jakautuneena. Jokaisessa jaostossa on puheenjohtajan lisäksi neljä jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Jokaisen jaoston jäsenistä yksi on kuntien ehdottama.

Jaostoja on 16 ja ne toimivat 7 paikkakunnalla (Helsinki, Vantaa, Turku, Vaasa, Tampere, Oulu ja Maarianhamina).

Kuntien ehdottamia jäseniä on siis 16 varsinaista ja 16 varajäsentä. Oikaisulautakunnan jäsenen tulee olla verotukseen perehtynyt. Tällä tarkoitetaan erityistä verotuksen asiantuntemusta.

Verohallinto pyytää kuntia tekemään ehdotuksia lähimpänä sijaitsevien verotuksen oikaisulautakuntien jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen. Oikaisulautakunnan toimikausi alkaa 1.1.2018 ja päättyy 31.12.2022. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Lemin kunta ei tee ehdotusta verotuksen oikaisulautakunnan jaostojen jäsenistä tai varajäsenistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

117. Iltapäivätoiminnan ohjaajan ja koulunkäynninohjaajan palkkaaminen

Kunnanhallitus § 117

Sivistysosasto pyytää, että kunnanhallitus antaisi sille luvan saada ottaa iltapäivätoiminnan ohjaaja 7.8.2017 alkaen työsuhteeseen toistaiseksi. Tehtävä vapautui aiemman aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan irtisanouduttua. Samoin sivistysosasto pyytää, että kunnanhallitus antaisi luvan ottaa koulunkäynninohjaaja 8.8.2017 alkaen työsuhteeseen toistaiseksi. Tehtävä on vapautunut aiemman ohjaajan eläköitymisen vuoksi.

Vuoden 2017 talousarvion yleisperustelujen mukaan virkojen ja työsuhteiden vakinaiseen täyttämiseen on saatava kunnanhallituksen lupa. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa sivistyksen toimialalle luvan ottaa iltapäivätoiminnan ohjaaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 7.8.2017 alkaen ja koulunkäynninohjaaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 8.8.2017 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

118. Luottamushenkilöiden sähköpostit ja tietokoneet

Kunnanhallitus § 118

Kunnanvaltuusto on 5.6.2017 päättänyt mm., että valtuuston kokouskutsu tai sähköinen linkki kokouskutsuun lähetetään sähköpostitse valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle ja puolueiden kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetuille.

Kutsun perille menemisen varmistamiseksi ja työskentelytapojen yhtenäistämiseksi valtuuston kutsun vastaanottajille on syytä hankkia kunnan sähköpostiosoite ja kutsujen lukemiseen tarvittava laite ja verkkoyhteys.

Sähköpostiosoitteista valtuusto jo päätti 5.6.2017, että se hankitaan kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen jäsenille. Osoite on syytä hankkia myös puolueiden kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle. Tämä jakelu kattaisi samalla myös teknisen lautakunnan, sivistyslautakunnan ja tarkastuslautakunnan varsinaiset jäsenet ja kunnanhallituksen varajäsenet.

Kunnan sähköpostiosoite on nyt kuudella luottamushenkilöllä. Valtuutetuille ja puolueiden kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle pitäisi hankkia 22 uutta osoitetta. Jos osoite halutaan vielä hankkia em. lautakuntien varajäsenille, tarvittaisiin 13 osoitetta lisää.

Tablet-laitteita gsm-liittymällä on nyt 10 kappaletta. Nykyisissä laitteissa on ilmennyt jonkin verran toimintahäiriöitä, joten laitteiden laatuun tulee hankittaessa kiinnittää enemmän huomiota. Laitteet on hankittu syksyllä 2015 kolmen vuoden leasing-sopimuksella ja ne tulevat siis uusittaviksi syksyllä 2018. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnan sähköpostiosoite (lemi.fi) hankitaan kunnanvaltuuston jäsenille ja puolueiden kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle. Sähköpostin lukemiseksi hankitaan tarkoitukseen soveltuva tablet- tai kannettava tietokone gsm-liittymällä.

Laitteet hankitaan leasing-rahoituksella ja vanhat jo käytössä olevat laitteet vaihdetaan sitten, kun nykyinen vuokrakausi päättyy.

Todetaan, että em. jakelu kattaa myös kunnanhallituksen varajäsenineen sekä sivistyslautakunnan, teknisen lautakunnan ja tarkastuslautakunnan varsinaiset jäsenet. Nämä lautakunnat voivat päättää vastaavien laitteiden ja yhteyksien hankinnasta myös varajäsenilleen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

119. Saimaan Kuitu Oy:n pääomittaminen

Kunnanhallitus § 119

Lemin kunnan vuoden 2017 talousarviossa on 270.00 euroa investointimäärärahaa valokuituverkon rakentamiseen. Lisäksi kunnanvaltuusto on 29.5.2017 myöntänyt hankkeelle 260.000 euroa lisämäärärahaa.

Saimaan Kuitu Oy:n toimintaa joudutaan osakassopimuksen mukaisesti rahoittamaan sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon tehtävillä maksuilla. Tämän sovitun pääomituksen määrä vuonna 2017 on noin 139.246,36 euroa. Pääomitusta tarvitaan kunnes yhtiön tulorahoitus riittää yksin kattamaan toiminta- ja investointikustannukset.

Vuoden 2017 osalta talousarvioon varatusta 530.000 eurosta käytetään noin 140.000 euroa pääomistukseen ja loppu on varattu verkon rakentamiseen. Saimaan Kuitu Oy pyytää pääomituksen maksamista alkukesän aikana. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää maksaa osakassopimuksen mukaisen pääomituksen 139.246,36 euroa kuituverkon rakentamiseen varatusta investointimäärärahasta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

120. Nuorisovaltuuston asettaminen

Kunnanhallitus § 120

Kuntalain 26 §:n mukaan kunnanhallituksen on nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimielojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Kunnan hallintosäännön 12 §:n mukaan kunnassa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Hallintosäännön 83 §:n 3 momentin mukaan nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. Muu toimielin voi hallintosäännön 122 §:n nojalla päättää mm. nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Nuorisovaltuuston jäsenten valintaa on valmisteltu koulukeskuksen oppilaskunnan ja nuorisotila Lämpärin kävijöiden keskuudessa. Valintaprosessi on ollut vapaaehtoinen ja nuorille on kerrottu, että tällainen mahdollisuus vaikuttamiseen on. Nuorisovaltuustoon ehdotetaan valittavaksi ne nuoret, jotka ovat ilmaisseet siihen halukkuutensa. Valmistelijat toivovat, että nuorisovaltuuston edustaja valittaisiin kunnanhallitukseen, kunnanvaltuustoon ja jokaiseen lautakuntaan.

Nuorisovaltuuston toimintaan on varattu vapaa-aikapalvelujen tulosalueelle oma 1.500 euron toimintamääräraha, jonka käytöstä nuorisovaltuusto voi itse päättää. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa kuntalain 26 §:n mukaisen nuorisovaltuuston toimikaudekseen ja valitsee nuorisovaltuuston jäseniksi seuraavat nuoret:

Venla Tikkala
Miro Korhonen
Elmeri Laamanen
Sampo Ahonen
Eero Suoanttila
Tomi Kauppinen
Teemu Puustinen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 102 - 103, 111, 114</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 104 - 110, 112 - 113, 115 - 120</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 040 724 4603 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät 104 - 110, 112 - 113, 115 - 120</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Ks. jäljempänä</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät valitusaika</p> <p style="text-align: right;">päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan vianomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä, Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusalan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.