

Asialista

1. Kunnanvaltuuston päätösten 18.12.2017 täytäntöönpano.....	2
2. Saapuneet kirjeet.....	2
3. Viranhaltijapäätökset.....	2
4. Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmä.....	3
5. Kehittämismäärärahan käyttösuunnitelma 2018.....	4
6. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2018.....	5
7. Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2018.....	6
8. Eksoten palvelusopimus vuodelle 2018.....	7
9. Lupa erityislastentarhanopettajan ottamiseen.....	9
10. Kirjastopalvelujen järjestäminen Kuukanniemessä.....	10
11. Valtionosuudet ja muu rahoitus vuonna 2018.....	13
12. Kuntalaisaloite tonttikaupan vauhdittamiseksi.....	15
13. Kirkonkylän pienet asemakaavamuutokset 2018.....	16
14. Teknisen johtajan osa-aikaisuushakemus.....	17
15. Myllyojantien asemakaava 2018.....	18

LEMIN KUNTA
 Kunnanhallitus

1

KOKOUSAIKA	15.1.2018 klo 17.00 - 18.25																
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston kokoustilassa, os. Toukkalantie 2																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<table> <tr> <td>Buuri Kati</td> <td>puheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Mielikäinen Juha</td> <td>varapuheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Holopainen Petteri</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Karhu Anu</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Ovaskainen Jarkko</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Purtilo Pekka</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Rings Mervi</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Penttilä Arto</td> <td>varajäsen</td> </tr> </table>	Buuri Kati	puheenjohtaja	Mielikäinen Juha	varapuheenjohtaja	Holopainen Petteri	jäsen	Karhu Anu	jäsen	Ovaskainen Jarkko	jäsen	Purtilo Pekka	jäsen	Rings Mervi	jäsen	Penttilä Arto	varajäsen
Buuri Kati	puheenjohtaja																
Mielikäinen Juha	varapuheenjohtaja																
Holopainen Petteri	jäsen																
Karhu Anu	jäsen																
Ovaskainen Jarkko	jäsen																
Purtilo Pekka	jäsen																
Rings Mervi	jäsen																
Penttilä Arto	varajäsen																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<table> <tr> <td>Okko Veli-Pekka</td> <td>kunnanvaltuuston puheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Tapanainen Matti</td> <td>" I varapuheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Nisonen Lasse</td> <td>" II varapuheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Stoor Jussi</td> <td>esittelijä, kunnanjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Pitkänen Pentti</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Okko Veli-Pekka	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	Tapanainen Matti	" I varapuheenjohtaja	Nisonen Lasse	" II varapuheenjohtaja	Stoor Jussi	esittelijä, kunnanjohtaja	Pitkänen Pentti	pöytäkirjanpitäjä						
Okko Veli-Pekka	kunnanvaltuuston puheenjohtaja																
Tapanainen Matti	" I varapuheenjohtaja																
Nisonen Lasse	" II varapuheenjohtaja																
Stoor Jussi	esittelijä, kunnanjohtaja																
Pitkänen Pentti	pöytäkirjanpitäjä																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.																
ASIAT	§:t 1 - 15																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Purtilo ja Arto Penttilä.																
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Kati Buuri</td> <td>Pentti Pitkänen</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Kati Buuri	Pentti Pitkänen												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Kati Buuri	Pentti Pitkänen																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	<table> <tr> <td>Tarkastusaika</td> <td>Lemillä 22.1.2018</td> </tr> <tr> <td>Allekirjoitukset</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pekka Purtilo</td> <td>Arto Penttilä</td> </tr> </table>	Tarkastusaika	Lemillä 22.1.2018	Allekirjoitukset		Pekka Purtilo	Arto Penttilä										
Tarkastusaika	Lemillä 22.1.2018																
Allekirjoitukset																	
Pekka Purtilo	Arto Penttilä																
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	<table> <tr> <td>Paikka ja pvm</td> <td>Lemillä 22.1.2018</td> </tr> <tr> <td>Virka-asema</td> <td>Talous- ja hallintojohtaja</td> </tr> </table>	Paikka ja pvm	Lemillä 22.1.2018	Virka-asema	Talous- ja hallintojohtaja												
Paikka ja pvm	Lemillä 22.1.2018																
Virka-asema	Talous- ja hallintojohtaja																

1. Kunnanvaltuuston päätösten 18.12.2017 täytäntöönpano

Kunnanhallitus § 1 Kuntalain 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on kuntalain 96 §:n mukaan jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 18.12.2017 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia ja päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

2. Saapuneet kirjeet

Kunnanhallitus § 2

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi saapuneet kirjeet.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen lopussa 15 §:n jälkeen.

3. Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus § 3

Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa kunnanjohtajan, talous- ja hallintojohtajan sekä maankäyttöinsinöörin päätöspöytäkirjat. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Merkitään päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin viimeisenä toiseksi viimeiseksi siirretyn 2 §:n jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

4. Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmä

Kunnanhallitus § 4

Meneillään olevaan maakuntavalmisteluun liittyen VATE-työryhmä (maakuntavalmistelusta vastaava johtavien viranhaltijoiden väliaikainen toimielin) on pyytänyt esitystä työllisyysasioiden kokonaisvaltaiseksi sopimusmalliksi vuoden 2018 aikana esimerkiksi laajentaen työvoiman palvelukeskuksen johtoryhmän tehtäväkenttää. Kaakkois-Suomen TE-toimisto on pyytänyt tekemään esityksiä (varahenkilöineen) uuden perustettavan Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmän jäseniksi 16.1.2018 mennessä.

Esityksiä tehtäessä pyydetään huomioimaan tulevan ryhmän aiemmasta merkittävästi laajentuva ja muuttuva toimenkuva – kysymys ei siis ole pelkästään vaikeimmin työllistyvien työttömien palvelumallin kehittämisestä tai siitä sopimisesta. Työllisyysstrategiatyöllä tavoitellaan myös yhdyspintoja tulevien kasvupalveluiden ja alueen elinvoiman suuntiin.

Kaakkois-Suomen TE-toimisto nimeää työllisyysjohtoryhmään 8-10 jäsentä. Ryhmä voi käyttää asiantuntijoita. Puheenjohtajana toimii TE-toimiston edustaja ja varapuheenjohtajina Eksoten ja kuntien edustajat.

Työllisyysjohtoryhmästä tehtävällä päätöksellä tullaan kumoamaan 10.6.2015 tehty TYP-johtoryhmää koskeva päätös. TYP-joryn toiminta sisällytetään osaksi asetettavan ryhmän tehtäväkenttää siten, että työllisyysjohtoryhmä arvioi mahdollisen tarpeen organisoida TYP-toiminnan operatiivinen ohjaus osana omaa toimintaansa tai erillisenä prosessina. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 0407244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee esityspyynnön tiedoksi ja päättää, että omaa ehdokasta ei nimetä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

5. Kehittämismäärärahan käyttösuunnitelma 2018

Kunnanhallitus § 5

Talousarvion tulosalueelle "Kehittämismääräraha" on varattu työllistämisen lisäksi 60.000 euroa erilaisiin kehittämishankkeisiin. Työllistämiseen on varattu 70.500 euroa, joka sisältää koululaisten kesätyöt ja kunnan eri toimialojen työllistämispalkat. Lemmin 4H-yhdistyksen kesätöihin on varattu 5.000 euroa. Yksityistieavustuksiin on varattu 59.000 euroa ja maaseutuelinkeinojen edistämiseen 11.500 euroa. Tulosalueelle sisältyy vielä kunnan osuus maaseututoimen kustannuksiin, 36.680 euroa.

Talousarvion mukaan määrärahan käytöstä päättää kunnanhallitus. Aloitteita määrärahan käyttöön voivat tehdä kunnan eri toimielimet ja järjestöt sekä elinkeinoprojektit.

Kunnanvaltuuston päätöksellä määrärahasta on sidottu enintään 5.000 euroa lemiläisten yritysten yritystoiminnan aloittamiseen, markkinointiin tai yritystoiminnan edistämiseen liittyvän koulutuksen tukemiseen enintään 500 €/yritys.

Ehdotus määrärahan ohjeelliseksi jaoksi vuodelle 2018 on liitteenä. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kehittämismäärärahan käyttösuunnitelman ohjeellisena noudatettavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

6. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2018

Kunnanhallitus § 6

Hallintosäännön 51 §:n mukaan valtuusto voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Jos valtuusto ei ole hyväksynyt täytäntöönpano-ohjetta, voi kunnanhallitus ne hyväksyä sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt talousarvion.

Kunnanhallitus on vuosittain antanut ohjeen kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanoon. Ohjeilla on pyritty täsmentämään menettelytapoja ja toimivaltuuksia, mutta myös ohjaamaan tarvittaessa taloudenhoitoa. Viime vuosien talouden tasapainottamisessa on keskeisessä asemassa ollut vain katettujen ylitysoikeuksien myöntäminen. Vaikka taseen alijäämä tuli vuonna 2016 katetuksi on ohjeissa säilytetty jyrkempi kanta ylityksiin. Vuoden 2017 tuloksesta on tässä vaiheessa vaikea esittää mitään. Ohjeen mukaan kunnanhallitus ei tule esittämään valtuustolle sellaisia ylityksiä, joihin ei samalla voida osoittaa katetta.

Ehdotus täytäntöönpano-ohjeeksi on liitteenä. Verotulojen kehitys saattaa aiheuttaa tarvetta rajoittaa myönnettyjen määrärahojen käyttöä vuoden aikana ja siksi käytön seuranta on tärkeää. Palkkausmäärärahat ovat riittävät, mutta sijaisiin ja määräaikaisiin on vähemmän rahaa kuin aiemmin. Bonusvapaita oletetaan pidettävän suunnilleen aikaisempia vuosia vastaava määrä. Pakolliset sopimuskorotukset on tehtävä määrärahojen puitteissa. Harkinnanvaraisiin korotuksiin ei vielä ole varaa. Menojen tasaamiseksi mm. maksuvalmiuden vuoksi on ohjeissa rajaus käyttötalousmenojen kehitykselle vuoden aikana. Rajaus on edellisen vuoden tapaan kuukausikohtainen. Rajauksen tarkoituksena on menojen pitäminen hallinnassa koko vuoden ajan. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodeksi 2018.

Päätös Mervi Ringsin ehdotuksesta ja Arto Penttjän kannattamana kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen seuraavalla tavalla täydennettynä:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodeksi 2018 ja antaa ohjeen toimitilille tiedoksi ja noudatettavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

7. Kunnanhallituksen käyttösunnitelman hyväksyminen vuodelle 2018

Kunnanhallitus § 7

Hallintosäännön 50 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovat tulosaluekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät hallintosäännön 51 §:n mukaan talousarvioon perustuvat omat käyttösunnitelmansa. Nämä toimet voivat siirtää käyttösunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Liitteenä on ehdotus kunnanhallituksen käyttösunnitelmaksi vuodeksi 2018. Selvitys kunnanhallituksen käyttösunnitelman tavoitteiden ja määrärahojen toteutumisesta vuodelta 2017 esitetään hallitukselle erikseen sitten, kun tilinpäätöksen valmistelu on edennyt riittävän pitkälle. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603).

Kunnanjohtaja päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan käyttösunnitelman vuodeksi 2018.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin Mervi Ringsin ehdotuksesta siten täydennettynä, että kustannuspaikan 1200 perusteluihin lisättiin maininta, että koulutukseen osallistumisesta päättää kunnanjohtaja **henkilöstöstrategian ja koulutussunnitelman mukaisesti.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

8. Eksoten palvelusopimus vuodelle 2018

Kunnanhallitus § 8

Lemin kunnan ja Eksoten edustajien välillä käytiin 24.11.2017 neuvottelut vuoden 2018 palvelusopimuksesta. Koko Eksoten alueella toimintaa ja palveluja kehitetään aikaisempien vuosien tapaan.

Suoraan Lemiä ja lemiläisiä koskevinä muutoshankkeina on tullut esille Kanervakodin ja Jäkäläkodin jatkokäyttösuunnitelmat. Molempien yksiköiden alasajoa on valmisteltu vedoten mm. tilojen terveysongelmiin ja sammutusjärjestelmiin. Tilat omistava Lemin Vanhustentuki ry on teettänyt molemmissa rakennetutkimukset ja niiden perusteella tiloista ei ole löytynyt sisäilmaongelmia.

Jäkäläkodin toiminta sovittiin jatkuvaksi nykyisellään. Kanerva-kodin osalta sovittiin jatkoneuvottelut, jotka on käyty joulukuussa. Kanervakodin sammutusjärjestelmää koskevia vaatimuksia on selvitetty yhdessä pelastuslaitoksen kanssa. Pelastuslaitoksen päätöksen 2.1.2018 mukaan sammutuslaitteisto on asennettava 31.8.2018 mennessä. Toiminta voi siihen saakka ja laitteiston asentamisen jälkeen jatkua nykyisenkaltaisena. Sammutusjärjestelmän kustannusten jakamisesta on myös keskusteltu.

Lemin kunnan maksuosuus vuodelle 2018 on 9.269.000 euroa, joka on 30.000 euroa vuoden 2017 maksuosuutta enemmän. Eksoten ilmoituksen mukaan maksuosuus kattaa kaikki palvelut, mutta siinä ei ole otettu huomioon palkankorotusten vaikutuksia. Lemin kunnan edustajat Eksoten hallituksessa ja valtuustossa ovat esittäneet, että palkankorotuksista aiheutuvat kustannukset katettaisiin Eksoten sisältä ensisijaisesti asiakasmaksuja korottamalla. Ehdotukset eivät saaneet riittävää kannatusta. Palkankorotusten vaikutuksesta maksuosuuksiin on siten sovittava erikseen ja ratkaisun tulee käytännössä olla samanlainen kaikkien kuntien osalta. Luonnos palvelusopimukseksi on liitteenä. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan palvelusopimuksen vuodelle 2018 niin, että Jäkäläkodin ja Kanervakodin toiminnan tulee jatkua nykyisellään ja palkankorotuksilla perusteltavat maksuosuuskorotukset tulee käsitellä kunnanhallituksessa erikseen.

Päätös Mervi Ringsin ehdotuksesta kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen seuraavalla tavalla täydennettynä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kunnanhallitus hyväksyy **ja antaa valtuustolle tiedoksi** liitteenä olevan palvelusopimuksen vuodelle 2018 niin, että Jäkäläkodin ja Kanervakodin toiminnan tulee jatkua nykyisellään ja palkankorotuksilla perusteltavat maksuosuuskorotukset tulee käsitellä kunnanhallituksessa erikseen.

Merkittiin, että Eksoten hallituksen jäsen Anu Karhu poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.16 - 17.21.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
--	------------	----------	-----------	--

9. Lupa erityislastentarhanopettajan ottamiseen

Kunnanhallitus § 9

Sivistystoimenjohtaja pyytää 3.1.2018 lupaa saada ottaa erityislastentarhanopettaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.2.2018 alkaen. Erityislastentarhanopettaja Hilikka Tommiska on 22.12.2017 irtisanoutunut tehtävästä siten, että viimeinen palvelussuhdepäivä on 7.1.2018.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan toimialajohtaja päättää toimialansa työsopimussuhteisten työntekijöiden ottamisesta. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa sivistystoimenjohtajalle luvan ottaa erityislastentarhanopettaja toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteeseen 1.2.2018 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

10. Kirjastopalvelujen järjestäminen Kuukanniemessä

Sivistyslautakunta § 98

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 26.4.2017 §:ssä 45 valmistellut kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle saamaansa valtuustoaloitetta kirjastoautopalvelujen järjestämistä Kuukanniemeen. Lautakunta päätyi Lappeenrannan maakuntakirjaston kirjastotoimenjohtajan laatiman selvityksen pohjalta käydyn keskustelun perusteella tulokseen, jonka mukaan puolen tunnin aika kirjastopalvelulle kahden viikon välein ei ole riittävä.

Kunnanhallitus palautti 8.5.2017 kokouksessaan §:ssä 78 valtuustoaloitteen kirjastoautopalveluiden järjestämisestä Kuukanniemeen sivistystoimen uudelleen valmisteltavaksi kommentilla: ”antaa sivistyslautakunnan tehtäväksi jatkaa neuvotteluja Kuukanniemen kirjastopalveluista”.

Sivistyslautakunta käsitteli seuraavaksi sivistystoimenjohtajan ehdotusta, jonka mukaan kuukanniemeläisten kirjastopalvelut voitaisiin toteuttaa esimerkiksi ns. asiointiliikenteen mallin mukaan. Siinä Kuukanniemen ja Lemmin kirjaston väliset asiointikuljetukset voisi aloittaa kokeiluna, esimerkiksi parina kertana kuukaudessa. Sivistyslautakunta ei nähnyt asiointimallia toteuttamiskelpoisena ja palautti asian uudelleen valmisteluun useampien vaihtoehtojen selvittämiseksi kustannusvaikutuksineen.

Sivistyslautakunta keskusteli 14.11.2017 pitämänsä kokouksen jälkeen kirjastopalveluiden järjestämisestä ja ohjeisti sivistystoimenjohtajaa selvittämään uuden kirjaston käyttöönottokustannuksia ja mahdollisen omatoimikirjaston mallia.

Kuukanniemeen voisi saada kirjastopalvelut joko rakentamalla kirjaston käyttöön soveltuvat tilat tai vuokraamalla siihen soveltuvat tilat, jotka sitten muutettaisiin kirjaston käyttöön soveltuviksi.

Kuukanniemeen voisi rakentaa kirjastotalon Päiväkoti Oravanpesän vieressä olevalle rakentamattomalle tontille. Sijainniltaan paikka olisi toimiva, koska se palvelisi samalla Kuukanniemen koulun ja päiväkodin kirjasto- ja tietopalvelutarpeita. Uuden kirjaston rakentaminen edellyttää kunnalta uuden kiinteistön lisäksi kirjastokäyttöön tarvittavan kalustuksen, sähköisen järjestelmän, välineistön ja aineiston hankkimista sekä lisähenkilöstön palkkaamista.

Perinteisen palvelukirjaston rakentamiskustannukset ovat arviolta n. 2 500 euroa/m². Pienen, pinta-alaltaan noin 200 m²:n suuruisen, kirjaston rakentaminen maksaisi arvioilta puolisen miljoonaa euroa. Kalustamiseen tietoliikenneyhteyksineen ja kirjastoaineistoon tulisi varata noin 150 000 euroa. Perustamiskustannusten lisäksi tulee kunnalle kustannuksia kiinteistö- ja henkilöstömenoista vuosittain noin 100 000 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kirjastokäyttöön soveltuvia vuokrattavia tiloja ei ole kartoituksesta huolimatta löydetty. Jos soveltuva tila löytyisi, se tulisi muuttaa kirjastokäyttöön soveltuvaksi tilaksi, jossa on palvelutiskin ja muun kirjastovarustelun lisäksi mm. asiakas-wc (myös liikuntaesteisille) ja hätäpoistumistie.

Koska kustannukset pienenkin kirjaston perustamiseen lienevät vähintäänkin puolen miljoonan euron luokkaa, voisi kirjastopalvelujen saatavuutta laajentaa rakentamista pienemmillä kustannuksilla siten, että nykyinen kirjasto muutettaisiin omatoimikirjastoksi. Siitä hyötyisivät aukioloaikojen laajenemisen myötä kuukanniemeläisten lisäksi kaikki kuntalaiset ja myös kesäasukkaat. Se voisi lisätä muidenkin kuntien asukkaita Lemín kirjastopalveluiden käyttäjiksi.

Jos kirjasto varustettaisiin nykytrendin mukaisesti omatoimikirjastoksi kulunvalvontaohjelmistoinen, sähkölukkoineen ja valvontakameroinen kustannukset varustelusta ovat arviolta n. 60 000 euroa.

Omatoimikirjastossa asiakkaat voivat lainata automaattilla, oleskella kirjastossa ja käyttää asiakastietokoneita. Omatoimikirjaston etuna on kirjastoon pääsyn parantuminen lisääntyvien aukiolojen myötä, minkä lisäksi kuntalaisilla voisi olla mahdollisuus käyttää kirjastoa esimerkiksi kokouksiin.

Omatoimikirjastot tai itsepalvelukirjastot varustetaan tekniikalla, joka mahdollistaa sisäänpääsyn kirjastokortilla tai muulla vastaavalla tunnistautumisella. Kirjastoaineistoa lainataan ja palautetaan lainaus- ja palautusautomaattien avulla. Kirjaston käyttöaika on yleensä jotenkin määriteltä, esimerkiksi 9 – 21 välisenä aikana. Kuulutusjärjestelmään voidaan tallentaa poistumiskehoitus ilmoittamaan käyttöajan päättymisestä.

Omatoimikirjastossa henkilökunta on sovitusti paikalla. Henkilökunnan palveluajat ja omatoimisen käytön ajat kerrotaan kirjaston omilla sivuilla. Omatoimiaikana kirjastossa ei ole henkilökuntaa, mutta tiloja valvotaan teknisesti mm. kameroin.

Mikäli kirjastotoimintoja laajennetaan nykyisestään myös Kuukanniemen taajamaan, se edellyttää kaikissa vaihtoehdoissa henkilöstöresurssin lisäämistä, investointeja ja varautumista vuotuisten käyttömenojen kasvuun, mikä kunnan talouden nykytilan huomioiden ei ole mahdollista. (valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta toteaa valtuustoaloitteeseen kantanaan, että edellä olevaan selosteeseen liittyen kirjastopalvelujen järjestäminen Kuukanniemeen ei kohtuullisin kustannuksin ole mahdollista.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kunnanhallitus § 10

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee sivistyslautakunnan selvityksen tiedoksi ja saattaa sen myös kunnanvaltuuston tietoon. Kunnanhallitus toteaa samalla, että valtuuston hyväksymässä taloussuunnitelmassa 2018-2020 on alustava varaus omatoimikirjaston laitteisiin vuonna 2020.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

11. Valtionosuudet ja muu rahoitus vuonna 2018

Kunnanhallitus § 11

Valtionvarainministeriö on tehnyt 28.12.2017 päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja päätöksen verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2018. Päätös ja sen erittelyt on julkaistu ministeriön nettisivulla 4.1.2018.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt päätöksen opetus- ja kulttuuritoimen valtionrahoituksesta. Päätöksen tiedot löytyvät opetushallituksen rahoitusyksikön nettisivuilta.

Peruspalvelujen valtionosuus on 102 euroa budjetoitua suurempi. Budjettiluvut perustuivat Kuntaliiton arvioon, joka osoittautui tällä kertaa kokonaisarviona varsin hyväksi, vaikka osatekijöiden osalta suuriakin muutoksia tapahtui.

Opetus- ja kulttuuritoimen valtionrahoitus on 16.936 euroa budjetoitua suurempi. Ero johtuu pääasiassa vammaisoppilaiden arvioitua suuremmasta korotuksesta ja omarahoitussuuden pienenemisestä arvioitua enemmän. Vertailu budjetin ja valtionosuuspäätösten välillä on seuraavanlainen:

	Arvio	Päätös	Ero
Peruspalvelujen valtionosuus			
Laskennalliset kustannukset	15 271 342 €	15 479 767 €	208 425 €
Omarahoitusosuus	-10 889 994 €	-11 070 770 €	-180 776 €
Erotus=valtionosuus laskennallisiin kustannuksiin	4 381 348 €	4 408 997 €	27 649 €
Lisäosat	3 630 €	10 770 €	7 140 €
Lisäykset ja vähennykset, netto	735 485 €	700 798 €	-34 687 €
Järjestelmämuutosten tasaus	0 €	0 €	0 €
Verotuloihin perustuva tasaus	1 751 366 €	1 751 366 €	0 €
Peruspalvelujen valtionosuus yhteensä	6 871 829 €	6 871 931 €	102 €
0 €			
Vammaisopetuksen korotukset	89 160 €	100 994 €	11 834 €
Aamu- ja iltapäivätoiminta	21 296 €	21 652 €	356 €
Liikunta	10 952 €	10 963 €	11 €
Nuorisotyö	4 143 €	4 018 €	-125 €
Omarahoitusosuus	-784 380 €	-779 520 €	4 860 €
Opetus- ja kulttuuritoimen muu valtionosuus yhteensä	-658 829 €	-641 893 €	16 936 €

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

Valtionosuusrahoitus yhteensä	6 213 000 €	6 230 038 €	17 038 €
Kotikuntakorvaustulot	88 941 €	88 627 €	-314 €
Kotikuntakorvausmenot	-82 968 €	-82 675 €	293 €

Kotikuntakorvaustuloja ja -menoja ei kunnan kirjanpidossa käsitellä valtionosuuksina. Niiden nettovaikutus on kunnan budjettiin verrattuna 21 euroa negatiivinen.

Päätöksiin tyytymätön kunta voi kunnan peruspalvelujen valtionosuuslain 64 §:n nojalla tehdä kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen valtionvarainministeriölle. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee valtionosuuspäätökset tiedoksi ja tyytyy päätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

12. Kuntalaisaloite tonttikaupan vauhdittamiseksi

Kunnanhallitus § 12

Jari Kahelin ja Antti Junni ovat 18.12.2017 tehneet kuntalaisaloitteen tonttikaupan vauhdittamiseksi. Aloitteessa esitetään, että vuonna 2018 solmittuihin tonttikauppoihin kunta antaisi valokuituliittymän kaupan päälle. Aloitteen tekijät arvioivat tämän houkuttelevan esimerkiksi etätyöntekijöitä ja että vastaavaa tarjousta ei ole yhdelläkään Etelä-Karjalan kunnalla. Tämä voisi vauhdittaa myös yrityspuiston tonttien myyntiä.

Aloitteen jätti Antti Junni kunnanvaltuustossa 18.12.2017.

Saimaan Kuitu Oy:n liittymän hinta sekä omakotitonteille että yrityksille on 1.990 euroa. Siirto- ja palautuskelpoinen liittymämaksu on arvonnisäveroton. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelelee asiasta ja merkitsee sen tässä vaiheessa tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

13. Kirkonkylän pienet asemakaavamuutokset 2018

Kunnanhallitus § 13

Kunnan kaavatyöryhmä on käsitellyt asemakaavan muutostarpeita kokouksessaan 11.9.2017. Kaavatyöryhmä esittää kunnanhallitukselle käynnistettäväksi pienet kaavatarkastukset koskien uuden Suntianlahden kosteikon aluetta, kirjaston viereisen rivitalon aluetta sekä Vanhan Pappilan / Hyvinvointiaseman tontin aluetta.

Perusteita kaavamuutoksille:

- Suntianlahden kosteikkoalueella maankäyttö tulee saattaa vastaamaan rakennettua tilannetta
- Kirjaston viereisen AR-korttelin kiinteistörajat eivät vastaa rakennettua pihaa. Kunta on jo aiemmin antanut käyttöoikeuden laajemmalle alueelle. Kaavamuutoksella voidaan kortteli rajata vastaamaan rakennettua tilannetta.
- Hyvinvointiasema ja Vanha Pappila ovat samalla tontilla. Toiminnot on syytä eriyttää eri tonteille kaavamuutoksella.

Liitteenä voimassa olevat asemakaavaotteet ja alustavat kaavamuutosrajaukset. (valm. maankäyttöinsinööri Antti Hirvikallio, puh. 040 835 7826)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää käynnistää asemakaavan muutokset liitekartan mukaisilla alueilla.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

14. Teknisen johtajan osa-aikaisuushakemus

Kunnanhallitus § 14

Tekninen johtaja Markku Immonen pyytää työajan osa-aikaistamista 1.1.2018 alkaen siten, että työaika olisi 50 %. Vuoden 2019 alussa Immonen pitäisi kertyneet lomat ja siirtyisi vanhuuseläkkeelle 1.4.2019 alkaen.

Uusi tekninen johtaja valittaisiin jo keväällä 2018 ja hän ryhtyisi sijaisena hoitamaan virkaa kesällä 2018.

Työajan käytöstä ja lomista vuosien 2018 - 2019 aikana sekä muutosten tarkemmista ajankohdista sopivat tekninen johtaja ja kunnanjohtaja erikseen. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan työajan lyhentämisen hänen esittämällään tavalla 1.1.2018 alkaen ja valtuuttaa kunnanjohtajan sopimaan tarkemmin työajan käytöstä ja muista mahdollisista järjestelyyn liittyvistä asioista.

Samalla kunnanhallitus antaa luvan julistaa haettavaksi ja täyttää teknisen johtajan viran kesästä 2018 alkaen aluksi viransijaisena ja 1.4.2019 alkaen vakinaisena virkasuhteena.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

15. Myllyojantien asemakaava 2018

Kunnanhallitus § 15

Kunnan kaavatyöryhmä on käsitellyt asemakaavatarpeita kokouksessaan 11.9.2017. Kaavatyöryhmä esittää kunnanhallitukselle käynnistettäväksi uuden pientalovaltaisen asemakaavan laadinnan Myllyojantien alueelle. Kaavan pinta-ala on noin 14 ha.

Perusteita kaavan laatimiselle

- Alue on kiinteästi kiinni kunnan aiemmin laatimassa asemakaavassa.
- Alueen tonttikysyntä on pysynyt koko ajan kohtuullisena.
- Alueet on hankittu kunnan omistukseen nimenomaan kaavoitustarpeita ajatellen

Liitteenä alustava kaavarajaus (valm. maankäyttöinsinööri Antti Hirvikallio, puh. 040 835 7826)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää käynnistää asemakaavan laadinnan liitekartan mukaiselle alueelle. Maankäyttöinsinöörille annetaan valtuudet tilata asemakaavaa varten tarvittavat selvitykset sekä pohjakartta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

15.01.2018

19

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 1 - 3, 10, 12 - 13, 15</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 4 - 9, 11, 14,</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 040 724 4603 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät 4 - 9, 11, 14</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Ks. jäljempänä</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä, Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.