

## Käsittävät asiat

66. Viranhaltijapäätökset.....	100
67. Sivistystoimen taloudellinen osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 21.6.2017.....	101
68. Sivistyslautakunnan kokousaika ja -paikka.....	102
69. Kokouskutsujen toimittaminen.....	103
70. Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen, nähtävillä pitäminen ja valitusajan alkaminen.....	104
71. Läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa.....	105
72. Sivistyslautakunnan ehdotukset investointihankkeista talousarviovuodeksi 2018 ja taloussuunnitelman vuosiksi 2018 – 2020.....	106
73. Tiedoksi saatettavat asiat.....	108
74. Oikaisu nuorisojärjestöjen avustusta koskevaan päätökseen.....	109

**LEMİN KUNTA**  
 Sivistyslautakunta

99

KOKOUSAIKA	Keskiyö 28.6.2017 klo 18.30 – 19.45	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon kokoushuoneessa (os. Toukkalantie 2)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karhu Anu Sirkka Laura Konttinen Tuula Kempainen Teemu Värtö Nina Lamponen Sami Nisonen Lasse	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Buuri Kati Rings Mervi Stoor Jussi Leikola Raija Tielinen Sirpa	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja esittelijä, sivistystoimenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 66 - 74	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laura Sirkka ja Tuula Konttinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Tielinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika <b>Lemillä</b> Allekirjoitukset  Laura Sirkka	Tuula Konttinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm <b>Lemillä 5.7.2017</b> Virka-asema sivistystoimen kanslisti	Sirpa Tielinen

66. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta § 66

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 24.5.2017 –  
21.6.2017

1. sivistysosaston päällikkö §:t 113 - 121
2. Koulukeskuksen vt. rehtori §:t 23 - 24
3. Koulukeskuksen apulaisrehtori §:t -
4. varhaiskasvatuspäällikkö §:t 13 - 16
5. kirjastotoimenjohtaja §:t 1
6. vapaa-aikasihteeri §:t 1

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Hyväksyttiin.

---

67. Sivistystoimen taloudellinen osavuosisikatsaus ajalta 1.1. - 21.6.2017

Sivistyslautakunta § 67

Talouden tasaisen käytön mukaan talousarvion toteutuma ajalle 1.1. - 21.6.2017 saisi olla enintään 47,1 prosenttia. Sivistyslautakunnan toteutuma ko. ajalta on 46 prosenttia (oheismateriaali, pvm 21.6.2017).

Sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan on käytetty myönnettyjä määrärahoja vuoden 2017 alusta lukien 46 % jakautuen seuraavasti:

- sivistystoimen hallinto 33 %
- perusopetus 44,2 %
- muut opetuspalvelut (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) 72,4 %
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut 41,5 %
- yhteiset tehtävät (vapaa-aikatoimen hallinto) 49,5 %
- liikuntapalvelut 44,6 %
- nuorisotyö 30,4 %
  
- varhaiskasvatuksen hallinto 49,4 %
- lasten päiväkotihoidon 53,1 %
- esiopetus 46,3 %
- muu lasten päivähoito 47,6 %

Muiden opetuspalveluiden 72,4 prosentin toteutuma selittyy Savitaipaleen kansalaisopistolle maksetusta ennakkomaksusta. Lasten päiväkotihoidon 53,1 prosentin toteutuma selittyy sijaistarpeen tilapäisestä kasvusta ja siitä, että yksi perhepäivähoitaja on sijoitettuna päiväkotiin. Hänen palkkansa on mennyt päiväkodin menoista (vastaan vuorohoidon kysyntään).

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

68. Sivistyslautakunnan kokousaika ja -paikka

Sivistyslautakunta § 68

Hallintosäännön kokousmenettelyä koskevien määräysten (116 §) mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkona kello 18.30 kunnantalon kokoushuoneessa tai sivistystoimen palveluyksiköissä.

Päätös Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

69. Kokouskutsujen toimittaminen

Sivistyslautakunta § 69

Hallintosäännön kokousmenettelyä koskevien määräysten (117 §) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (esityslista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö 119 §). Verkkosivuilla julkaistavasta esityslistasta poistetaan salassa pidettävät asiat. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan lisäksi poistaa asioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkaista ennen päätöksentekoa. Liitteitä julkaistaan harkinnan mukaan ottaen huomioon kuntalaisten tiedonsaanti-intressit.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan

1. esityslista oheismateriaaleineen toimii kokouskutsuna ja se postitetaan lautakunnan jäsenille viisi päivää ennen kokousta,
2. esityslista lähetetään lautakunnan jäsenille ja sivistystoimen yksiköiden johtajille sähköpostitse kolme päivää ennen kokousta,
3. kokouksen esityslista toimitetaan kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja lehdistön edustajalle,
4. esityslista pyritään julkaisemaan kunnan nettisivuilla viimeistään kokousta edeltävänä päivänä.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

70. Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen, nähtävillä pitäminen ja valitusajan alkaminen

#### Sivistyslautakunta § 70

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja on kuntalain 140 §:n mukaan siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidettävä tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi sitä varten kokouksessa valittua jäsentä ennen pöytäkirjan nähtävillä asettamista. Jos pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö ei hyväksy pöytäkirjaa, siirtyy pöytäkirjan tarkastaminen seuraavaan kokoukseen.

Mikäli lautakunnan päätökseen voidaan hakea muutosta, valitusaika lasketaan siitä, milloin pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

#### STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että lautakunnan

1. jokaisessa kokouksessa valitaan kaksi jäsentä pöytäkirjan-tarkastajaksi,
2. pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokouksen jälkeisenä arkipäivänä virka-aikana,
3. tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä, ellei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, kunnan verkkosivuilla kokousta seuraavana keskiviikkona,
4. päätösten mahdollinen valitusaika alkaa seuraavasta arki-päivästä, jolloin pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

71. Läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa

Sivistyslautakunta § 71

Hallintosäännön 122 pykälässä määrätään toimielimien kokouksien läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakuntien kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja. Kunnanhallitus on 19.6.2017 pykälässä 107 valinnut edustajaksi sivistyslautakuntaan toimikaudeksi 1.6.2017 – 31.5.2019 Mervi Ringsin.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa on seuraavilla viranhaltijoilla läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijoina heidän vastuualuetta koskevien asioiden esittelyn aikana:

1. varhaiskasvatuspäällikkö
2. rehtori
3. vapaa-aikasihteeri
4. Lappeenrannan maakuntakirjaston kirjastotoimenjohtaja
5. kanslisti (Kunnanhallitus 19.6.2017 § 108)

Lisäksi yhdelle nuorisovaltuuston edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa.

Muiden asiantuntijoiden läsnäolo- ja puheoikeudesta lautakunnan kokouksissa päätetään erikseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto



72. Sivistyslautakunnan ehdotukset investointihankkeista talousarviovuodeksi 2018 ja taloussuunnitelman vuosiksi 2018 – 2020

Sivistyslautakunta § 72

Lautakuntien tulee laatia talousarvio- ja suunnitelmaehdotukset vuosiksi 2018 - 2020 kunnanhallituksen kokouksessaan 22.5.2017 §:ssä 89 antamien ohjeiden mukaan. Kunnanhallitus korostaa annettujen ohjeiden noudattamisen välttämättömyyttä. Kunnanhallituksen ohjeiden mukaan esitysten painopistealueet on johdettava kunnan strategiasta, eikä talousarvio- tai suunnitelmaesitys saa olla strategian vastainen.

Kaikki suunnitelmakauden investointihankkeet on esitettävä, vaikka ne olisivatkin voimassa olevan suunnitelman mukaisia. Investoinnit esitetään erillisellä investointilomakkeella hankkeittain ja niiden vaikutukset toimintakuluihin tulee sisällyttää käyttötalousosaan. Toimielinten käsitteystä unohtuneita investointeja ei oteta talousarvioon.

Investointina voidaan esittää vain kunnan käyttöomaisuutta lisääviä hankkeita, siis vain kunnan omistukseen tulevaa omaisuutta. Mahdollisista muista pitkävaikutteisista menoista tulee sopia erikseen ennen esityksen tekemistä. Avustukset ovat aina toimintamenoja.

Tekninen lautakunta ottaa budjettiesitystä tehdessään huomioon hankkeen toteuttamisaikataulun, toteuttamisvaihtoehdot ja kustannukset ja tekee niiden pohjalta esityksen kunnanhallitukselle. Tekninen lautakunta arvioi myös investointien käyttökustannukset esittämiensä investointien osalta. Toteuttamista esittävä toimielin voi asettaa investoinnin toteutukselle ja siitä aiheutuville toimintakuluille ylärajan, jota kalliimpaa investointia ei toteuteta.

Irtaimen omaisuuden hankintaan tulee laskea myös mahdolliset toimitus- ja asennuskustannukset tai erilliseen asennustyöhön tulee myös varata määräraha riippumatta siitä, onko kyseessä investointimeno tai käyttötalousmeno.

Investointisuunnitelmaan merkitään myös yksittäiset irtaimistohankinnat, joiden arvo on yli 5.000 euroa. Alle 5.000 euron hankkeet eivät kuulu investointiosaan. Mikäli investointihankkeeseen on mahdollista saada valtionavustusta tai -osuutta, on myös nämä ilmoitettava.

Sivistysosaston palveluyksiköiden investointiesitykset ovat liitteinä 1 – 15.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta

1. päättää hyväksyä sivistysosaston investointisuunnitelmat liitteiden 1 - 15 mukaisesti,
2. antaa investointihanke-esitykset tekniselle lautakunnalle ja pyytää teknistä lautakuntaa arvioimaan sen toteuttamien investointihankkeiden kokonaiskustannukset (rahoitussuunnitelman ja käyttötalousvaikutuksen) ja
3. päättää, että lautakunta voi tarvittaessa käsitellä investointiohjelmaa vielä omissa kokouksissaan talousarvioesityksen ja -suunnitelman yhteydessä.

Päätös Hyväksyttiin.

---

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

73. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta § 73

**Tiedoksi merkittävät**

Opetus- ja kulttuuriministeriö, OKM/99/520/2017, 31.5.2017, Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä 15.000 euron avustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin, erityisopetuksen laadun kehittämiseen, siihen liittyvään koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen ja opetusryhmäkoon pienentämiseen

Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Päätös ESAVI/11435/07.03.06/2016, 24.5.2017, Erityisavustuksen myöntäminen Kuukanniemen koulun välituntipiha, moniareena, hiihtomaa, skeittipaikka lähiliikuntapaikaksi -hankkeelle. Avustusta on myönnetty 40.000 euroa.

Lemin kunnanhallitus, 22.5.2017 § 99, Kuukanniemen koulun irtokalustehankinnat

Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Päätös ESAVI/3133/07.03.02/2017, 1.6.2017, Erityisavustuksen myöntäminen Liikkuva koulu -ohjelman kehittämishankkeelle lukuvuodelle 2017 – 2018. Lemmin liikkuva koulu -hankkeelle on myönnetty avustusta 15.000 euroa.

Sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset:

- 2.6.2017 § 117, Avoin joukkoliikenne lukuvuonna 2017 - 2018
- 2.6.2017 § 118, Koulukuljetukset lukuvuodeksi 2017 - 2018
- 5.6.2017 § 119, Kuukanniemen koulun av-laitteiden hankkiminen
- 13.6.2017 § 120 Kuukanniemen koulun irtokalusteiden lisähankinta
- 16.6.2017 § 121 Iltapäivätoiminnanohjaajan toimi / Lea Hietamies

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

74. Oikaisu nuorisojärjestöjen avustusta koskevaan päätökseen

Sivistyslautakunta § 74

Sivistyslautakunnan 31.5.2017 tekemän päätöksen § 53 esittelykohdassa on tehty kirjaamisvirhe, minkä seurauksena sivistyslautakunta päätti myöntää kahdelle nuorisojärjestöjen avustusta sivistyslautakunnalta anoneelle yhdistykselle toistensa avustusta varten anomat avustussummat. Virhe huomattiin 26.6.2017 sivistystoimistossa päätösten toimeenpanoon liittyvän avustusten maksun yhteydessä.

Sivistyslautakunnan Nuorisojärjestöille varaamasta avustusrahasta Lemin Nuorisoseura ry anoi lautakunnalta avustusta 600 euroa ja Lemin 4 H -yhdistys ry 2.000 euroa. Esittelijän ehdotus avustussummiksi oli tarkoitus olla anottujen avustusten mukainen, mutta kirjaamisvirheen takia sivistyslautakunnan päätöksestä tuli virheellinen. Sen mukaan sivistyslautakunta päätti myöntää Lemin Nuorisoseura ry:lle 2.000 euroa ja Lemin 4 H -yhdistys ry:lle 600 euroa, mikä ei kuitenkaan ollut avustusta hakevien yhdistysten, esittelijän, sivistyslautakunnan jäsenten eikä myöskään pöytäkirjanpitäjän tarkoitus.

Hallintolain 8 luvun 51 §:n mukaan viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- ja laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Virhettä ei saa kuitenkaan korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle kohtuuttomaan tulokseen eikä virhe ole aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Hallintolain 8 luvun 50 §:n päätöksessä oleva virhe voidaan korjata itseoikaisuna poistamalla virheellinen päätös ja ratkaisemalla avustusta koskeva päätös uudelleen.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- poistaa 31.5.2017 tekemänsä virheellisen päätöksen § 53 nuorisojärjestöjen yleisavustusten jakamisesta Lemin Nuorisoseura ry:lle 2.000 euroa ja Lemin 4 H -yhdistys ry:lle 600 euroa ja

- myöntää nuorisojärjestöjen yleisavustusta Lemin Nuorisoseura ry:lle 600 euroa ja Lemin 4 H -yhdistys ry:lle 2.000 euroa.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 66, 67, 73
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  <b>Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 05-614 111 telefax 05-4146 004 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</b>  Pykälät 68, 69, 70, 71, 72, 74  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  <b>Minna Canthin katu 64</b>  <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b>  <b>Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi</b>  <b>Puhelin: 029 56 42502 (vaihe)</b>  <b>Faksi: 029 56 42501</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span>  <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span>  <span style="float: right;">päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">valitusaika</span>  <span style="float: right;">päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p><b>Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava          -päätös, johon haetaan muutosta          -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi          -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan vianomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä, Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>          Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto