

Tarkastuslautakunta (2013–2016)

04.10.2016

21

Aika 04.10.2016 klo 15.00–17.30

Paikka Kunnanvirasto, neuvotteluhuone. Kanervatie 15 54710 LEMI

Saapuvilla olleet  
jäsenet Junnonen Juha puheenjohtaja  
Pylkkö Osmo varapuheenjohtaja  
Konttinen Tuula jäsen  
Kaartinen Viktoria jäsen  
Huttunen Matti jäsen

Muut saapuvilla Mikkonen Mika tilintarkastaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat § 15 - 17

Pöytäkirjan tarkastajat

  
Tuula Konttinen

  
Matti Huttunen


Pöytäkirjan allekirjoitus

  
Juha Junnonen,  
puheenjohtaja / sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Lemillä 10.10.2016

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kunnanvirastossa  
11.10.2016

  
Pentti Pitkänen  
Talous- ja hallintojohtaja

---

**Sisällysluettelo**

§ nro	Liite	Asia	Sivu
15		Kuultiin tilintarkastajan väliraportti	17
16	Liite 1	Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2017	17
17		Muut asiat	18

## 15. Välitilintarkastus

## Tarkastuslautakunta § 15

Lautakunta kuuli tilintarkastaja Mika Mikkosta, joka antoi väliraportin kunnan talous- ja toimintatilasta

## 16. Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus vuodeksi 2017 ja talous- ja henkilöstösuunnitelmat

## Tarkastuslautakunta § 16

Kunnanhallitus on antanut toimielimille ohjeen talousarvioehdotukseksi vuodeksi 2017 ja pyytää kaikkia toimielimiä laatimaan ja toimittamaan ehdotuksensa hallinto-osastolle

Esitysten painopistealueet on johdettava kunnan strategiasta, eikä talousarvio tai suunnitelmaesitys saa olla strategian vastainen. Vain toimielimet voivat tehdä talousarvioehdotuksia.

Talous- ja henkilöstösuunnitelmat vuosille 2017 esitetään liitteissä 1 –

## Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ehdotus

## Tarkastuslautakunta

1. päättää hyväksyä tarkastuslautakunnan talousarvioehdotuksen vuodeksi 2017(liite 1)
2. päättää ja hyväksyä tarkastuslautakunnan henkilöstösuunnitelman vuosiksi 2017 (liite 2)
3. pyytää, että talousosasto täydentää sekä oikaisee mahdolliset puutteet, virheet, päällekkäisyydet ja tekee lisäykset talousarvioehdotuksen lukuihin, mm. toimintamenoissa ( palkat ym ) sekä henkilöstösivukuluissa ja korvauksissa.
4. esittää talousarvioehdotuksen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyy esityksen ja liitteiden mukaiset esitykset.

## 17. Muut asiat.

## Tarkastuslautakunta § 17

Muissa asioissa jaettiin lautakunnan jäsenten tehtävät seurata hallintokuntien toimintoja.  
Päätettiin ilmaista mielipide hallintosäännön noudattamisesta.

MV Tk.

04.10.2016

25

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  <b>Lemin tarkastuslautakunta Kanervatie 15 54710 LEMI puhelin 05-614 111 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</b>  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Minna Canthin katu 64</b> <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b> <b>Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi</b> <b>Puhelin: 029 56 42502</b> <b>Faksi: 029 56 42501</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p style="text-align: right;">päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">valitusaika</span></p> <p style="text-align: right;">päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pätös, johon haetaan muutosta</li> <li>-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>-muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä, Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p>_____ euroa</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.