

Asialista

44. Vapaa-aikasihteerin kuuleminen.....	46
45. Talous- ja hallintojohtajan ja tilintarkastajan kuuleminen.....	46
46. Tilintarkastusyhteisön valinta.....	47
47. Muut asiat.....	49

44. Vapaa-aikasihteerin kuuleminen

Tarkastuslautakunta § 44

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi vapaa-aikasihteeri Sirkka Liljander aiheenaan vastuualueensa tavoitteiden toteutuminen ja muut ajankohtaiset asiat.

Ehdotus Lautakunta merkitsee vapaa-aikasihteerin selvityksen tiedoksi.

Päätös Lautakunta merkitsi vapaa-aikasihteerin selvityksen tiedoksi.

45. Talous- ja hallintojohtajan ja tilintarkastajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta § 45

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen ja tilintarkastaja Mika Mikkonen aiheenaan vastuualueensa tavoitteiden toteutuminen ja muut ajankohtaiset asiat.

Ehdotus Lautakunta merkitsee talous- ja hallintojohtajan ja tilintarkastajan selvitykset tiedoksi.

Päätös Lautakunta merkitsi talous- ja hallintojohtajan ja tilintarkastajan selvitykset tiedoksi.

46. Tilintarkastusyhteisön valinta

Tarkastuslautakunta § 39

Nykyinen tilintarkastuspalveluiden sopimuskausi loppuu tarkastuskauteen 2017. Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää tilintarkastusyhteisön toimikauden pituudesta kuntalain määräämissä rajoissa.

Ehdotus Tarkastuslautakunta päättää aloittaa tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen tilintarkastuskausille 2018 - 2021.

Päätös Ehdotuksen mukaan

Tarkastuslautakunta § 41

Ehdotus Asia on käsitelty sähköpostikokouksessa 30.10.2017. Tarkastuslautakunta vahvistaa sähköpostikokouksen päätöksen ja päättää hyväksyä liitteen mukaisen tarjouspyynnön ja valtuuttaa käynnistämään kilpailutuksen.

Päätös Tarjouspyyntö on valmisteltu vanhalta pohjalta, jossa ei ole otettu huomioon kuntalain muutosta julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta. Voimassa olevan kuntalain mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten **tilintarkastusyhteisön**. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi **JHT-tilintarkastaja**.

Oikaistaan tarjouspyyntö kuntalain mukaiseksi, Hyväksytään tarjouspyyntö näillä muutoksilla ja valtuutetaan käynnistämään kilpailutus. Liite 1.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Tarkastuslautakunta § 46

Tarkastuslautakunta on saanut määräaikaan mennessä kaksi tarjousta tilintarkastuspalveluista. Saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjousten tarkastamisessa todettiin, että kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

	Max pisteet	Mikkelin Tilintarkastus Ay	Pisteet	BDO	Pisteet
Hinta yhteensä sopimusajalta	60	34.666 €	52,9	30.559 €	60,0
Vastuullinen tilintarkastaja		Mika Mikkonen		Lilja Koskelo	
JHTT/JHT tutkinto suoritettu		2008		2011	
JHTT/JHT tutkinnon suorittamisen jälkeen kertynyt 5 vuotta ylittävä kokemus kuntien päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta	20	4	20,0	1	5,0
Tarkastuskohteessa tehtävä työn määrä kunnan tarkastuksessa	10	100 %	10,0	100 %	10,0
Vastuunalaisen tilintarkastajan osallistuminen viranomaisen valvomaan laadunvarmistukseen	10	Kyllä	10,0	Kyllä	10,0
Pisteet yhteensä	100		92,9		85,0

Ehdotus Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

- A) tilintarkastusyhteisön toimikauden pituus on neljä vuotta.
- B) saatujen tarjousten sekä tarjouspyynnössä määriteltyjen valintakriteereiden perusteella Leminkunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden toimittajaksi vuosille 2018 - 2021 valitaan Mikkelin Tilintarkastus Ay.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

47. Muut asiat

Tarkastuslautakunta § 47

Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
--	------------	----------	-----------	--

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 44 - 47</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Lemin tarkastuslautakunta Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 040 724 4603 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Ks. jäljempänä</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>		
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	valitusaika päivää
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä, Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
Lisätietoja	Valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.		

	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan