

Asialista

15. Tarkastuslautakunnan jäsenten raportointi.....20
16. Arviointikertomuksen valmistelu.....20
17. Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma arviointikaudelle 2018.....21

LEMİN KUNTA
 Tarkastuslautakunta

KOKOUSAIKA	17.5.2018 klo 15.05 - 16.30										
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston kokoustilassa, os. Toukkalantie 2										
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<table> <tr> <td>Koivisto Juha</td> <td>puheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Tölski Jarmo</td> <td>varapuheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Kaartinen Viktoria</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Koskinen Jaana</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Värtö Marja</td> <td>jäsen</td> </tr> </table>	Koivisto Juha	puheenjohtaja	Tölski Jarmo	varapuheenjohtaja	Kaartinen Viktoria	jäsen	Koskinen Jaana	jäsen	Värtö Marja	jäsen
Koivisto Juha	puheenjohtaja										
Tölski Jarmo	varapuheenjohtaja										
Kaartinen Viktoria	jäsen										
Koskinen Jaana	jäsen										
Värtö Marja	jäsen										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)											
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.										
ASIAT	§:t 15 - 17										
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Viktoria Kaartinen ja Marja Värtö.										
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Juha Koivisto</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Juha Koivisto							
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä										
Juha Koivisto											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 24.5.2018										
	Allekirjoitukset <table> <tr> <td>Viktoria Kaartinen</td> <td>Marja Värtö</td> </tr> </table>	Viktoria Kaartinen	Marja Värtö								
Viktoria Kaartinen	Marja Värtö										
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 24.5.2018										
	Virka-asema Talous- ja hallintojohtaja										

15. Tarkastuslautakunnan jäsenten raportointi

Tarkastuslautakunta § 15

Lautakunnan jäsenet raportoivat kokouksessa seuraamiensa lautakuntien osalta ja/tai muista ajankohtaisista asioista.

Ehdotus Raportointi merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

16. Arviointikertomuksen valmistelu

Tarkastuslautakunta § 16

Tarkastuslautakunta on käsitellyt arviointikertomusmateriaalia edellisissä kokouksissa ja jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

Ehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

Päätös Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2017
 - saattaa arviointikertomuksen tiedoksi valtuustolle
 - kuntalain 121 § mukaan pyytää kunnanhallitukselta lausunnon syyskuun loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.
-

17. Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma arviointikaudelle 2018

Tarkastuslautakunta § 17

Ehdotus Lautakunta keskustelee työohjelman sisällöstä ja laatii työohjelman arviointikaudelle 2018.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 15 - 17</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Lemin tarkastuslautakunta Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 040 724 4603 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Ks. jäljempänä</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>		
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>valitusaika</p> <p>päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan vianomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä, Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
<p>Lisätietoja</p>	<p>Valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.