

Asialista

26. Kunnanvaltuuston päätösten 11.3.2019 täytäntöönpano.....	49
27. Asuntotontin kauppakirja, Kuukanniemen asemakaava-alue.....	50
28. Iitiä-Remunen kyläyhdistys ry:n hankkeen välirahoitus.....	51
29. Varhaiskasvatuspäällikön viran muuttaminen ja täyttölupa määräajaksi.....	54
30. Lemminkunnan ympäristönsuojelumääräykset.....	58
31. Edustaja vanhus- ja vammaisneuvostoon.....	59
32. Kunnanhallituksen käyttösunnitelman toteutuminen 2018.....	60
33. Vanhan kunnanviraston tilanne.....	61
34. Kaavoituskatsaus 2019.....	62
35. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset.....	63
36. Ilmoitusasiat.....	64
37. Kunnanjohtajan ehdollinen irtisanoutuminen luottamuspuolaan vedoten.....	66

LEMEN KUNTA
 Kunnanhallitus

48

KOKOUSAIKA	25.3.2019 klo 17.00 – 18.53	
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston kokoustilassa, os. Toukkalantie 2	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Purttilo Pekka Rings Mervi Junni Antti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Nisonen Lasse Stoor Jussi Mäkelä Johanna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja esittelijä, kunnanjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 26 – 37	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä § 37	Pöytäkirjanpitäjä §:t 26 - 36
	Kati Buuri	Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä 27.3.2019 Allekirjoitukset	
	Petteri Holopainen	Mervi Rings
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 27.3.2019 Virka-asema Keskusarkistonhoitaja	

26. Kunnanvaltuuston päätösten 11.3.2019 täytäntöönpano

Kunnanhallitus 25.3.2019 § 26

Kuntalain 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.3.2019 käsitellyt seuraavat asiat:

	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 1	Kunnan omistamat maa-alueet
§ 2	Eronpyyntö luottamustehtävistä, Viktoria Kaartinen
§ 3	Kunnanjohtajan johtajasopimus / painopistealueet 2019
§ 4	Kirkonkylän pienet asemakaavamuutokset 2018
§ 5	Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat
§ 6	Ilmoitusasiat

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 11.3.2019 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia ja päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

27. Asuntotontin kauppakirja, Kuukanniemen asemakaava-alue

Kunnanhallitus 25.3.2019 § 27

Kunnan ja yksityisen tontinostajan kesken on neuvoteltu tontin myymisestä Kuukanniemen Riihipellon alueelta. Kauppa koskee Kuukankuja 8:ssa sijaitsevan omakotitalon rakennuspaikkaa. Kyseessä on tila K70-T4 RN:o 3:64. Kiinteistötunnus 416-417-3-64. Pinta-ala 0,1195 ha.

Kauppahinta on 2.390,00 euroa. Kauppahinnan lisäksi peritään vesi- ja viemärlaitoksen liittymismaksut, yhteensä 2.728,00 euroa. Kaikki muut kaupan ehdot ilmenevät liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy allekirjoitettavaksi liitteen mukaisen kauppakirjan. Kauppakirja on allekirjoitettava 3 kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaistumisesta. Muuten kauppa katsotaan automaattisesti peruuntuneeksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

28. Iitiä-Remunen kyläyhdistys ry:n hankkeen välirahoitus

Kunnanhallitus 25.3.2019 § 28

Iitiä-Remunen kyläyhdistys ry hakee kunnalta 7.000 euron välirahoituksena Monttupuiston frisbeegolfratahankkeen toteuttamista varten.

Iitiä-Remunen kyläyhdistys ry on käynnistänyt hankkeen, jonka tarkoituksena on tulevan kevään ja kesän aikana kehittää Monttupuiston virkistysaluekäyttöä rakentamalla sinne PDGA-vaatimusten (Professional Disc Golf Association) mukainen kilpatason 9-väyläinen frisbeegolfrata ja myöhemmin syksyllä lentopallokenttä.

Toteuttamista varten kyläyhdistys on jättänyt hankehakemuksen Leader Länsi-Saimaan järjestämään Tehotonnit-teemahankkeeseen. Hankkeen kustannusarvio on noin 10.000 euroa ja mikäli hankkeelle myönnetään myönteinen rahoituspäätös, tuki voi olla 50 %.

Monttupuistossa sijaitsee yhdistyksen jo aiemmin rakentama laavu, nuotiopaikka, hiihtolatupohja ja mäenlaskupaikka.

Hankkeen toteutusalue on Leminkunnalta Iitiä-Remunen kyläyhdistys ry:n käyttöön vuokrattu noin 1,5 ha:n alue, Monttupuisto (Sorakuoppa, kiinteistötunnus 416-406-1-35).

Hankkeen tarkoituksena on jatkaa Monttupuiston alueen kehittämistä ja luoda paikka uusille aktiviteeteille Monttupuiston aluetta hyödyntäen. Alueelle on muuttanut merkittävä määrä lapsiperheitä ja alueen nuoriso kaipaa uusia harrastusmahdollisuuksia. Kylän yhteisen hankkeen tavoitteena on aktivoida kaiken ikäiset ihmiset harrastamaan liikuntaa ja tutustuttaa sekä nuoret että vanhemmatkin ihmiset toisiinsa mukavien lajien parissa. Tämä lisää alueen yhteisöllisyyttä ja vahvistaa naapurisuhteita. Hankkeella pyritään ennen kaikkea aktivoimaan paikallisia nuoria liikunnan pariin.

Hankkeen toteutusaika on kunnalle esitetyn välirahoitushakemuksen mukaan 1.1.2019 – 31.12.2019. Hankehakemusten hakuaika on maaliskuun 2019 loppuun asti ja hankepäätökset tehdään hakuajan päättymisen jälkeen.

Iitiä-Remunen kyläyhdistys ry hakee välirahoituspäätöstä 7.000 eurolle ehdollisena siten, että päätös on sidottu Leader Länsi-Saimaan myönteiseen tukipäätökseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kyläyhdistys on hakemuksessaan esittänyt, että he tarvitsisivat rahoituspäätöksen 30.4.2019 mennessä, jotta he ehtisivät saada tarvikkeet tilaukseen toukokuun aikana. Välirahoituksen takaisinmaksupäiväksi he ehdottavat 31.10.2020.

Välirahoituksen tarve johtuu siitä, että Leader Länsi-Saimaan myöntämä tuki maksetaan todellisia kustannuksia vastaan takautuvasti.

Kunnan hallintosäännön 57 §:n mukaan mm. antolainojen myöntämisestä päättää kunnanhallitus.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädettyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

litiä-Remunen kyläyhdistys ry:n toteuttaessa edellä selostettua frisbeegolfratahankkeen rakentamista voidaan todeta, että kyläyhdistys toteuttaa sellaista taloudellista toimintaa, joka ei lähtökohtaisesti tapahdu kilpailutilanteessa markkinoilla. Yhdistyksellä ei ole sellaista omaisuutta tai varallisuutta, minkä se voisi antaa lainansa pantiksi. Yhdistyksen välirahoituksen ehtona edellyttämä myönteinen rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti edellytetty toiminta pienentää myös kunnalle lainasta aiheutuvaa riskiä.

Lainasta aiheutuvaa korkomenoa ei ole sisällytetty hankehakemukseen ja siten ne eivät voi olla tukikelpoisia menoja. Hankkeen toteuttamisesta on kuitenkin Lemin kunnan alueella ja Lemin kuntalaisille merkittävä hyöty ja siksi 0-korkoa voitaneen katsoa kunnan panostukseksi ko. hankkeeseen ja siten perustelluksi. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää litiä-Remunen kyläyhdistys ry:lle 7.000 euron välirahoituksen hakemuksen mukaisesti selostusosassa mainituin perusteluin. Välirahoitus edellyttää Leader Länsi-Saimaan myönteistä tukipäätöstä.

Yhdistyksen tulee maksaa välirahoitus takaisin viimeistään 5 vuorokauden kuluttua siitä, kun Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen viimeinen erä on maksettu yhdistykselle, kuitenkin viimeistään 31.10.2020. Yhdistyksen rahoituspäätöksen edellyttämistä maksuhakemuksista tulee toimittaa kunnalle kopio. Lainasta peritään 20 euron suuruinen käsittelymaksu. Korkoa ei peritä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

29. Varhaiskasvatuspäällikön viran muuttaminen ja täyttölupa määräajaksi

Sivistyslautakunta 13.3.2019 § 14

Lemin kunnan varhaiskasvatuspäällikkö on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.8.2019 alkaen.

Varhaiskasvatuksen järjestämistapa ja henkilöstön määrä

Lemin kunnassa toimii kolme varhaiskasvatusyksikköä (päiväkotia) ja seitsemän perhepäivähoitajaa, joista yksi on määräaikainen. Varhaiskasvatuksen yksiköissä työskentelee varhaiskasvatuspäällikön alaisuudessa kolme esiopetuksen opettajaa, seitsemän lastentarhanopettajaa, 17 lastenhoitajaa ja määräaikaisia henkilökohtaisia avustajia tarpeen mukaan. Lisäksi kunnassa työskentelee varhaiskasvatuksen erityisopettaja, jonka palveluita myydään myös Savitaipaleen kuntaan. Jokaiseen varhaiskasvatusyksikköön on nimetty vastaava lastentarhanopettaja. Vastaaville lastentarhanopettajille on maksettu KVTES:n hinnoittelutunnuksen 5VKA020 mukaista palkkaa 1.5.2018 alkaen. Lisäksi heille on maksettu työn vaativuuden arvioinnin (TVA) perusteella 60 - 90 € kuukaudessa. Vastaavien lastentarhanopettajien päätyö on toimiminen lapsiryhmässä. Henkilöstöstä vain varhaiskasvatuspäällikkö on virkasuhteessa, kaikki muut tehtävät ovat työsopimussuhteisia. Lemin kunnassa on n. 150 - 160 lasta varhaiskasvatuksessa ja n. 100 - 110 perhettä varhaiskasvatuspalveluiden piirissä.

Varhaiskasvatuksen lakimuutokset

Varhaiskasvatuksessa on useita viime vuosina voimaan tulleita lakimuutoksia:

1.1.2013 varhaiskasvatus siirtyi toimintana sosiaali- ja terveysministeriöstä opetus- ja kulttuuriministeriöön.

1.8.2015 laki lasten päivähoidosta muuttui varhaiskasvatuslaiksi.

1.3.2017 astui voimaan laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista.

1.8.2017 varhaiskasvatussuunnitelman perusteet ja paikalliset suunnitelmat toiminnan normina

1.1.2018 varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muuttaminen tulo-rajoiden, maksuprosenttien ja sisarusalennusten osalta.

1.8.2018 asiakasmaksujen indeksikorotus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

1.9.2018 varhaiskasvatuslaki 540/2018 voimaan.

1.9.2018 asetus varhaiskasvatuksesta voimaan.

Tiedonkeruu varhaiskasvatukseen siirtyy Varda-järjestelmään vuonna 2019.

Varhaiskasvatuksen johtamisen ja kehittämisen velvoitteet

Toimiva ja kehittyvä varhaiskasvatus edellyttää henkilöstöhallinnon tuntemusta; palvelussuhdeasiat, lähiesimiehisyys, työnorganisointi, sijaisjärjestelyt ja yhteiset henkilöstöasiat. Varhaiskasvatus edellyttää myös yleistä hallinnon tuntemusta ja osaamista; varhaiskasvatus-toiminnan valvomista, lautakuntavalmistelua, varhaiskasvatuksen asiantuntijana toimimista, tilastointia, arkistointia ja raportointia, turvallisuudesta huolehtimista ja verkostoitumista alueellisesti ja valtakunnallisesti.

Varhaiskasvatuksen talousasiat edellyttävät talousjohtamista; talousarvion laatimista ja toteuman seuranta, hankintoja ja laskujen hyväksyntää. Varhaiskasvatuksen osa-alueeseen kuuluu myös kotihoidontukeen liittyvät asiat.

Varhaiskasvatuksen pedagogiseen johtamiseen kuuluvat varhaiskasvatuksen kehittäminen, esiopetuksen kehittäminen, toimintaa ohjaavien asiakirjojen seuranta ja arvioiminen ja niiden käyttöönotto kunnassa, yhteistyön kehittäminen ja henkilöstön täydennyskoulutuksesta huolehtiminen.

Varhaiskasvatuksen asiakaspalveluun kuuluvat varhaiskasvatushakemukset, esiopetushakemukset, sijoituspäätökset ja kuntien väliset päätökset varhaiskasvatuspalveluista.

Lisäksi varhaiskasvatuksessa tulee huolehtia palveluiden riittävydestä, saatavuudesta ja laadusta.

Länsi-Saimaan kuntien yhteistyömahdollisuudet varhaiskasvatuksen osalta

Kunnanhallitus on päättänyt 18.2.2019 § 16 Länsi-Saimaan kuntien yhteistyömahdollisuuksien tarkastelusta. Länsi-Saimaan kuntien sivistystoimenjohtajien tapaamisissa on ollut esillä yhteistyön lisääminen varhaiskasvatuksen osalta. Yhteistyömahdollisuuksina nähdään huoltajien mahdollisuus hakea joustavasti varhaiskasvatuksen paikkoja yli kuntarajojen, yhteinen varhaiskasvatuksen hakumahdollisuus ja päätöksentekoprosessi. Myös yhteisen varhaiskasvatuspäällikön viran perustaminen tulee ottaa esiin yhteistyömalleja luotaessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Ehdotus varhaiskasvatuksen esimiehisyydestä toimintakaudeksi 1.8.2019 – 31.7.2020

Nimike, määräaikaisuus

Lemin kunnan varhaiskasvatuspäällikön virkanimike muutetaan varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen viraksi 1.8.2019. Virka täytetään määräajaksi 1.8.2019 - 31.7.2020. Viran toimipaikka on varhaiskasvatuksen toimipisteessä ja tarvittaessa työtilaa järjestetään kunnanvirastosta. Virkatehtävään sisällytetään n. 20 % työajasta lapsiryhmissä työskentelyä.

Hallinnollinen yhdistäminen yhdeksi varhaiskasvatusyksiköksi

Lemin kunnan varhaiskasvatusyksiköt (päiväkodit) yhdistetään yhdeksi hallinnolliseksi varhaiskasvatuspalveluiden yksiköksi ja toiminta järjestetään kolmessa eri toimipisteessä (Iitiän, Oravanpesän ja Pikku-Palolan toimipisteissä). Varhaiskasvatuspalveluiden esimies toimii toimipisteiden esimiehenä, perhepäivähoitajien esimiehenä ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan esimiehenä. Varhaiskasvatuksen vastaavien lastentarhanopettajien tehtävät muutetaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväksi.

Palkkakustannukset

Varhaiskasvatuspäällikön viran täyttämiseen on varauduttu vuoden 2019 talousarviossa. Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen tehtäväkohtainen palkka on 3000 €/kuukaudessa. Vastaavien lastentarhanopettajien hinnoittelutunnus muutetaan hinnoittelutunnukseksi 05VKA044 ja TVA -lisät poistetaan.

Yhteistyömallien selvittäminen Länsi-Saimaan kuntien kanssa

Toimintakauden 2019 - 2020 aikana selvitetään Länsi-Saimaan kuntien yhteistyömahdollisuudet varhaiskasvatuksen osalta. (valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Esitetään kunnanhallitukselle virkanimikkeen muuttamista varhaiskasvatuspäällikön virasta varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen viraksi. Pyydetään täyttölupaa määräaikaisen varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen viran täyttämiseksi ajalle 1.8.2019 - 31.7.2020.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 25.3.2019 § 29

Lemin kunnan hallintosäännön 30 §:n mukaan virkanimikkeen muuttamisesta päättää kunnanvaltuusto. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että varhaiskasvatuspäällikön virka muutetaan varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen viraksi 1.8.2019 alkaen. Lisäksi kunnanvaltuusto päättää, että hallintosäännön 24 §:ssä varhaiskasvatuspäällikölle määrättyä toimivaltaa käyttää 1.8.2019 alkaen varhaiskasvatuspalveluiden esimies.

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen viran määräaikaiselle täyttämislle ajalle 1.8.2019 - 31.7.2020 edellyttäen, että kunnanvaltuusto päättää edellä selostetun muutoksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään teknisenä korjauksena, että perusteluosassa mainittujen vastaavien lastentarhanopettajien nimikkeet on 1.1.2019 lähtien muutettu päiväkodin johtajiksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

30. Lemin kunnan ympäristönsuojelumääräykset

Tekninen lautakunta 14.3.2019 § 17

Ympäristönsuojelumääräysten tavoitteena on ehkäistä ympäristön pilaantumista sekä poistaa ja vähentää pilaantumisesta aiheutuvia haittoja ympäristönsuojelulain mukaisesti paikalliset olosuhteet huomioon ottaen.

Voimassa olevat ympäristönsuojelumääräykset on kunnanvaltuusto antanut ympäristönsuojelulain (86/2000) 19 §:n perusteella. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt määräykset 12.11.2012.

Ympäristönsuojelumääräykset ovat Lappeenrannan kaupungin hyväksymät. Lappeenrannan seudun ympäristötoimi on suositellut, että heidän valvonta-alueella ympäristönsuojelumääräykset ovat yhdenmukaiset. (valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund puh. 040 015 0651)

Ehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy uudet ympäristönsuojelumääräykset esitettäväksi kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 25.3.2019 § 30

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevat ympäristönsuojelumääräykset.

Ympäristönsuojelumääräykset tulevat voimaan välittömästi valtuuston hyväksymisen jälkeen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

31. Edustaja vanhus- ja vammaisneuvostoon

Kunnanhallitus 25.3.2019 § 31

Lemin kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto on asetettu kunnanhallituksen 25.9.2017 § 219 tekemän päätöksen mukaisesti siten, että siinä ovat edustettuina kunnanhallituksen valitsemien edustajien lisäksi Lemin seurakunnan, Eksoten, Eläkeliiton Lemin yhdistyksen, Lemin vanhustentuen sekä Lemin sotaveteraanien nimeämät edustajat.

Etelä-Karjalan vanhus- ja vammaisneuvostojen tapaamisessa 11.1.2019 tuotiin esille seikka, että vammaisten edustajuuteen tai ainakin heidän asioiden esille nostamiseen neuvostoissa tulee kiinnittää enemmän huomiota. Lemin kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto käsitteli 4.2.2019 kokouksessa tätä asiaa ja päätti viedä viestiä mahdollisille halukkaille myös vammaisten edustajan löytämiseksi Lemin neuvostoon. Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti, että mikäli edustajia löytyy, tehdään esitys kunnanhallitukselle neuvoston laajentamiseksi em. edustajalla.

Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja on esittänyt, että vammaisten edustajaksi valittaisiin Seija Värtö. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee vanhus- ja vammaisneuvostoon Seija Värtön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

32. Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman toteutuminen 2018

Kunnanhallitus 25.3.2019 § 32

Hallintosäännön 50 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tulosaluekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot sekä hankekohtaiset investointimäärärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät hallintosäännön 51 §:n mukaisesti talousarvioon perustuvat omat käyttösuunnitelmansa. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Liitteenä on selvitys kunnanhallituksen käyttösuunnitelman toteutumisesta vuonna 2018.

Kunnanhallituksella oli investointimäärärahaa 819.000 euroa. Kiinteään omaisuuteen ja osakkeisiin oli 15.000 euroa. Maakaupoista toteutui investointiosassa tasearvoista tulona 14.759,37 euroa. Pääomavastikkeisiin varattu 11.220 euroa kirjattiin kirjanpidon säännösten mukaisesti investointiosan sijaan käyttötalouden kuluksi kustannuspaikalle 5575 Muut kiinteistöt. Laajakaistahankkeeseen oli varattu 804.000 euroa. Hankkeen laajakaistalain mukainen maksuosuus ja kuituyhtiön pääomitus olivat yhteensä 753.838,92 euroa. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2018 käyttösuunnitelman määrärahojen ja tavoitteiden toteutumisen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

33. Vanhan kunnanviraston tilanne

Kunnanhallitus 25.3.2019 § 33

Lemin kunnan sisäilmatyöryhmä on käsitellyt 7.3.2019 pidetyssä kokouksessa ns. vanhan kunnanviraston tilannetta. Vanha kunnanvirasto on aiempien tutkimusten perusteella laitettu käyttökieltoon. Siellä sijaitsee kunnan vielä käytössä oleva päätearkisto. Kunnan työntekijät ovat saaneet oireita arkistossa käydessään. Myös arkistosta tuodut paperit aiheuttavat oireita.

Arkistossa kävijällä tulee olla moottoroitu maski ja tyvek-suojapuku. Näiden varusteiden tulee olla henkilökohtaisia. Varusteiden säilyttämiselle tulee olla tilat muualla kuin puhtaassa toimistossa tai sisäilmaongelmaisessa vanhassa kunnanvirastossa. Puhtaisiin tiloihin ei saa tuoda materiaalia vanhan kunnanviraston puolelta. Osaa arkistossa olevasta aineistosta tarvitaan viikoittain, se olisi hyvä saada sähköiseen muotoon. Lisäksi tarvitaan välineistöä (esim. skanneri) vanhan kunnanviraston puolelle, että harvemmin tarvittavat asiakirjat saataisiin käynnin yhteydessä skannattuna talteen, eikä saastuneita papereita kuljetettaisi ns. puhtaisiin tiloihin. Mitään uutta aineistoa ei saa enää viedä vanhan kunnanviraston arkistoon. Näille aineistoille tulee löytää arkistokelpoinen säilytysratkaisu. Vanhan kunnanviraston arkiston pysyvistä siirtämisestä tai yleensäkin säilyttämisestä tulee selvittää ohjeistus esim. Kansallisarkistosta.

Kaikki edellä luetellut toimenpiteet edellyttävät määrärahaa. Määrärahan määrää on tässä vaiheessa vaikea arvioida. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee sisäilmatyöryhmän muistion 7.3.2019 ja työsuojeluvaltuutetun kirjeen 8.3.2019 tiedokseen. Kunnanhallitus päättää annettavasta ohjeistuksesta käydyin keskustelun perusteella.

Päätös Kunnanhallitus päätti, että käyttökieltoon asetettuja tiloja ei saa käyttää ilman asianmukaisia suojarusteita.

Kunnanhallitus päätti, että arkistossa käyntiä varten tarvittavat suojarusteet ja muut varusteet saa hankkia. Määrärahamuutokset tältä osin tuodaan myöhemmin käsiteltäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

34. Kaavoituskatsaus 2019

Kunnanhallitus 25.3.2019 § 34

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla. Katsaus pyritään saamaan tehokkaasti eri tiedotusvälineitä ja -tapoja käyttäen kuntalaisten tietoon. Kaavoituskatsaus on julkaistu useiden vuosien ajan kunnan vapaa-aikatoimen julkaisemassa kevättiedotteessa, joka on postitettu vakituisiin ja vapaa-ajan talouksiin. Se julkaistaan myös kunnan nettisivuilla. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen kaavoituskatsauksen. Kaavoituskatsaus saatetaan myös valtuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

35. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 25.3.2019 § 35

Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan päätöspöytäkirjat. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

36. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 25.3.2019 § 36

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Viranhaltijapäätökset

- Rakennustarkastajan päätökset 18.2.2019 § 14 ja §:t 16 – 17, 20.2.2019 § 18, 22.2.2019 §:t 19 – 21, 28.2.2019 § 23, 11.3.2019 § 22, 13.3. – 14.3.2019 §:t 25 – 26 ja 18.3.2019 § 27 sekä § 29

Muut

1. Eksote
 - Hallituksen pöytäkirjat 20.2.2019 ja 6.3.2019
2. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 7.3.2019
3. Etelä-Karjalan virkistysaluesäätiö
 - Hallituksen kokouskutsu 5.3.2019
4. Etelä-Suomen aluehallintovirasto
 - Päätös Nro 89/2019 12.3.2019
5. Imatran kaupunki
 - Etelä-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirja 19.2.2019
6. Lappeenrannan kaupunki
 - Lupalautakunnan pöytäkirjat 12.2.2019 ja 12.3.2019
7. Saimaan talous ja tieto Oy
 - Yhtiökokouskutsu 27.3.2019

(valm. keskusarkistonhoitaja, Vuokko Pekkanen p. 040 039 5770)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aiheutta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi todettiin, että Eksoten ja Lemmin kunnan palvelusopimusneuvottelut pidetään 24.4.2019 klo 14.00, kunnanvaltuuston kokous 1.4.2019 ja kunnanhallituksen kokous 8.4.2019.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

37. Kunnanjohtajan ehdollinen irtisanoutuminen luottamuspuolaan vedoten

Kunnanhallitus 25.3.2019 § 37

Kunnanjohtaja Jussi Stoor on jättänyt 25.3.2019 johtajasopimukseensa perustuvan ehdollisen irtisanoutumisen tehtävistään, mikäli todetaan ettei hän nauti virassaan luottamusta. 5.1.2016 allekirjoitetun, kunnanvaltuustossa 11.3.2019 viimeisimmän kerran hyväksytyyn, johtajasopimuksen mukaan kunnanjohtajalla on oikeus kahdeksan kuukauden palkkaa vastaavaan erokorvaukseen edellyttäen, että hän itse irtisanoutuu tehtävästään. Erokorvaukseen sisältyy irtisanomisajan palkka.

Hyväksytyyn johtajasopimuksen mukaan jos kunnan ja kunnanjohtajan välillä syntyy laaja erimielisyys ja se johtaa luottamuspuolaan, menetellään seuraavasti: Luottamuspuolan syntyminen arvioidaan kunnanvaltuuston päätöksellä. Luottamuspuola todetaan tarvittaessa äänestämällä. Luottamuspuolan toteaminen vaatii yksinkertaisen enemmistön.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Kunnanjohtajan ehdolliseen irtisanoutumiseen perustuen kunnanhallitus päättää esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto suorittaa luottamusäänestyksen, jolla selvitetään, nauttiiko kunnanjohtaja kunnanvaltuuston luottamusta ja voiko hän jatkaa virkansa hoitamista. Mikäli äänestystulos osoittaa, että kunnanjohtaja ei enää nauti valtuuston luottamusta, kunnanvaltuusto myöntää kunnanjohtajalle eron 16.4.2019 alkaen (sisältää KVTES:n mukaisen irtisanomisajan 2.-15.4.2019). Kunnanjohtaja vapautetaan virkatehtävistä välittömästi päätöksenteon jälkeen. Mikäli luottamuspuola ei todeta, jatkaa kunnanjohtaja Jussi Stoor virassaan normaalisti.

Mikäli valtuuston päätös osoittaa epäluottamuksen syntyneen, on Jussi Stoor oikeutettu johtajasopimuksen mukaiseen erokorvaukseen.

Päätös Merkittiin, että talous- ja hallintojohtaja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi 17.05 – 17.32. Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 26, 29 – 30, 32 – 33, 35 - 37
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 27 – 28, 31, 34
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 040 724 4603 sähköposti: leminkunta@lemi.fi Pykälät 27 – 28, 31, 34 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:</p> <p style="text-align: center;">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>		
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika päivää</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> -päätös, johon haetaan muutosta -mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä, Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusalan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
<p>Lisätietoja</p>	<p>Valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.