

Asialista

181.	Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020 – 2022 taloussuunnitelma	337
182.	Muutos vuoden 2019 talousarvion rahoitusosaan	340
183.	Pääateriasta perittävä korvaus ja valvonta-ateria	341
184.	Aloite ”Tervetuloa Lemille–kampanja”	343
185.	Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset	344
186.	Ilmoitusasiat	345

KOKOUSAIKA	Maanantaina 9.12.2019 klo 17.00 – 18.10	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone, os. Toukkalantie 2 Lemi	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi Penttilä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 181 - 186	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kati Buuri	Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 11.12.2019 Allekirjoitukset Anu Karhu	 Mervi Rings
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 11.12.2019	
	Virka-asema Keskusarkistonhoitaja	Allekirjoitus Jesse Savolainen

181. Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020 – 2022 taloussuunnitelma

Kunnanhallitus 2.12.2019 § 175

Talouden sopeuttamisen toimenpiteiden sisällyttäminen talousarvioon ja -suunnitelmaan on aiheuttanut sen, että talousarviota päästään käsittelemään toimielimissä aiempia vuosia myöhemmin. Sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta ovat käsitelleet talousarviota jo alustavasti marraskuussa. Talousarviovalmistelu on edennyt siihen vaiheeseen, että kunnanhallitukselle voidaan kokouksessa selvittää valmisteilla olevan talousarvion sisältö. Kunnanhallitus käsittelee talousarvion seuraavassa kokouksessaan 9.12.2019 ja valtuustolle talousarvio esitetään 16.12.2019. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee toimialajohtajien selvitykset talousarviovalmisteluun liittyen. Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä seuraavassa kokouksessa 9.12.2019.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että tekninen johtaja Tommy Vesterlund (klo 17.00 – 17.35) ja sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen (klo 17.00 – 17.52) olivat läsnä tästä asiasta käydyn keskustelun aikana.

Kunnanhallitus 9.12.2019 § 181

Vuoden 2020 talousarvion tuloslaskelma päättyi 151.572 euron ylijäämämäiseen tulokseen. Taloussuunnitelmavuosien 2021 ja 2022 ylijäämän taso on noin 700.000 euroa per vuosi. Kunnan talouden tasapainotussuunnitelma on kuvattu osana talousarvion yleisperusteluja. Talousarvioon ja -suunnitelmaan on pyritty ottamaan realistisesti huomioon eri tietolähteistä saadut tiedot. Verotulot ja valtionosuudet on huomioitu Kuntaliiton ennusteiden mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Myyntivoittojen määrää on merkittävästi vähennetty verrattuna kuluvan vuoden 2019 talousarvion tasapainotussuunnitelmassa esitettyyn. Erilaisilla omaisuuden myyntivoittoerillä on kuitenkin edelleen merkitystä kunnan talouden tasapainotuksessa onnistumiselle. Vajaakäytöllä olevasta rakennuskannasta on päästävä eroon joko käypään hintaan perustuvalla vuokrauksella tai myyntitoimilla. Talouden tasapainottaminen perustuu henkilötyövuosien merkittävään vähentämiseen vuonna 2020. Taloussuunnitelmavuosina henkilötyövuosia on pystyttävä edelleen vähentämään 2 - 3 per vuosi. Eksoten maksuosuus on otettu talousarvioon ja -suunnitelmaan Eksoten kanssa sovitun kustannustason perusteella.

Kaikissa talouden tasapainotukseen tähtäävissä ratkaisuissa on kiinnitetty huomiota siihen, että erityisesti lakisääteiset palvelut on pystyttävä tuottamaan lakien edellyttämällä tavalla. Samalla on haluttu pitää huoli siitä, että kuntalaisille on tarjolla muutakin kuin pelkkiä lakisääteisiä palveluita. Euromääräinen taso edellisvuosiin verrattuna joidenkin avustusluonteisten erien kohdalla laskee. Erilaiset hankeavustukset pyritään hyödyntämään täysimääräisesti.

Investoinnit pidetään talousarviovuonna 2020 ja suunnitelmavuosina 2021 - 2022 hyvin maltillisella tasolla. Investointimenojen loppusumma ensi vuonna on 350.500 euroa. Koulukeskuksen lattiakorjaukset tarvittavine kalusteineen on suurin yksittäinen erä, 110.000 euroa. Pitkäaikaista lainaa ei nosteta ensi vuonna. Lainoja lyhennetään lyhennyssuunnitelmien mukaan 920.000 euroa.

Laaditussa taloussuunnitelmassa pysyminen edellyttää tiukkaa menokuria. Yhteistyötoimikunta käsitteli talousarvioesityksen 5.12.2019.

Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020 - 2022 taloussuunnitelma on oheisena. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020 - 2022 taloussuunnitelman.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

182. Muutos vuoden 2019 talousarvion rahoitusosaan

Kunnanhallitus 9.12.2019 § 182

Hyväksytyn talousarvion mukaan maksuvalmiutta voidaan hoitaa esim. kuntatodistuksilla. Viimeisimpien kuntatodistusten osalta negatiivinen korko on kääntänyt tilanteen kunnalle hyödylliseksi, eli kunta on saanut ottamastaan lainasta vähäisen korkotuoton. Laina on siis varsin edullinen. Tällä hetkellä kuntatodistusten limiitistä on käytössä koko hyväksytty 1,0 miljoona euroa.

Vuoden 2019 rahoituslaskelman lainanoton määrä on perustunut 712.530 euron vuosikatteeseen. Ennusteen mukaan vuosikate on noin -200.000 euroa. Tästä johtuu, että lyhytaikaista lainaa tarvitaan yli vuodenvaihteen. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2019 talousarvion rahoitusosaa muutetaan siten, että lyhytaikaista lainaa voi tarvittaessa pitää yli vuodenvaihteen enimmillään 1,0 miljoona euroa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

183. Pääateriasta perittävä korvaus ja valvonta-ateria

Kunnanhallitus 9.12.2019 § 183

Luontaiseturuokailu on noussut esille käydyn yt-menettelyn yhteydessä. 11.10.2019 pidetyssä kokouksessa on selvitetty, että ravintoetu tarkastellaan sen perusteella, kenelle se kuuluu työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti. Tätä asiaa on käsitelty myös yhteistyötoimikunnan kokouksessa 5.12.2019.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) VI luvun 4 § 1 mom. mukaan työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus.

Mikäli viranomainen/työntekijä koulussa, päiväkodissa tai lastenhuoltolaitoksessa, sairaalassa tai muussa hoitolaitoksessa työvuorossa ollessaan määrätään osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun ns. esimerkkiruokailijana, ei ateriasta peritä tällöin korvausta.

Verohallinnon 2020 päätöksen mukaan ravintoedun arvo on 5,10 €/ateria. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saman ravintoedun arvo on 4,08 €/ateria. Verohallinto päättää ravintoedun arvon vuosittain.

Lemin kunnassa suorassa valvontaominaisuudessa tai ns. malliruokailijana pidetään varhaiskasvatuksessa lastenhoitajaa, varhaiskasvatuksen opettajaa ja avustajaa, jotka osallistuvat lasten ruokailun valvontaan.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 3605)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

perusopetuksessa malliruokailijana pidetään luokanopettajaa, joka valvoo oman luokan ruokailua. Muu henkilökunta on malliruokailijana niissä tilanteissa, kun he tuovat luokan tai oppilasryhmän ruokailuun ruokailua edeltävältä oppitunnilta. Lisäksi koulunkäynninohjaajien ohjaamat oppilaat, joiden ruokailun sujuminen edellyttää koulunkäynninohjaajan läsnäoloa ja valvontaa ruokailutilanteessa, ovat malliruokailijoita.

Muulla kunnan henkilöstöllä ei ole malliruokailuoikeutta 1.1.2020 alkaen.

Jatkossa ruokaliput tulee ostaa erikseen tai merkitä toteutuneet ruokailut kuukausittain laskutettavaksi.

Valvonta-ateriat merkitään koululla/varhaiskasvatuksen yksiköissä päivittäin ja kalenterikuukausittain aterialistaan. Rehtori/varhaiskasvatuksen esimies hyväksyy kalenterikuukauden valvonta-ateriat ja ne toimitetaan palkanlaskentaan kuukausittain.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

184. Aloite ”Tervetuloa Lemille–kampanja”

Kunnanhallitus 9.12.2019 § 184

Antti Junni on toimittanut 4.12.2019 Lemin kunnanhallitukselle käsiteltäväksi seuraavan aloitteen:

”Tervetuloa Lemille Kampanja.

Syksyllä 2019 heräsi ajatus, että juhlapuheiden sijaan voisimme toivottaa Lemille rakentavat ja vanhaa remontoivat uudet ja miksei vanhatkin kuntalaiset jollain ihan konkreettisella tavalla tervetulleeksi. Ja tietty samalla puhaltaa hieman vauhtia alueen yritystoimintaan.

Tuumasta toimeen siis ja muutama yhteydenotto yrittäjiin ja heiltä tuli positiivinen viesti, että totta kai mukana ollaan. Tämän jälkeen yhteys Lemin Yrittäjät Ry:hyn ja heiltä tuli kollektiivinen hyväksyntä idealle. Joka siis on että...

...Lemin Kunta painattaa Punase Potuati boonuskortteja, osallistuu aktiivisesti markkinointiin ja jakeluun, joka tapahtuu esim. kunnantuvalla tms. pisteessä. Ja näitä kortteja jaetaan siis uusille rakentajille ja remontoijille.

Mukaan lähtevät yritykset antavat korttia vastaan alennusta, tms. etuja. Kunta antaa korttia vastaan tai muulla tavalla alennusta esim. tontin, ja muiden omien palveluidensa hinnoista.

Kampanjan lopullinen muoto, logo ym. asiat sovitaan vielä yrittäjien kanssa.”

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Lemin kunnanhallitus käy keskustelun aloitteesta ja tekee esityksensä edelleen valtuustolle aloitteen toimeenpanosta.

Päätös Kunnanhallitus päätti laittaa asian lisävalmisteluun täsmällisemmän toteutussuunnitelman saamiseksi yrittäjiltä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

185. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 9.12.2019 § 185

Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan päätöspöytäkirjat. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

186. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 9.12.2019 § 186

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Eksote
 - Hallituksen pöytäkirja 4.12.2019
2. Kaakkois-Suomen poliisilaitos
 - Neuvottelukunnan kokousmuistio 20.11.2019
3. Saimaan talous ja tieto Oy
 - Ylimääräinen yhtiökokous 27.11.2019
4. Tietomaakunta eKarjala Oy
 - Ylimääräinen yhtiökokous 6.11.2019

(valm. keskusarkistonhoitaja Jesse Savolainen, puh. 040 067 5635)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 181-182, 184-186

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 183

Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomainen: **Lemin kunnanhallitus**
Toukkalantie 2, 54710 Lemi
sähköposti: leminkunta@lemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
PL 1744, 70101 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus,
Pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus,
Pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen ja osoite:

Valitusaika 14 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Vaikutuksiltaan vähäisinä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom).

Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta.
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla läheten välityksellä tai postitse.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitetaan muulle kuin valitusviranomaiselle)
: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**

Liitetään pöytäkirjaan.