

Asialista

187.	Kunnanvaltuuston 16.12.2019 päätösten täytäntöönpano.....	349
188.	Työterveyspalveluiden hankinta	351
189.	Ajankohtaiset asiat	353

KOKOUSAIKA	Keskiyö 18.12.2019 klo 17.00 – 17.57	
KOKOUSPAIKKA	Lemin Vanha Pappila	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati puheenjohtaja Mielikäinen Juha varapuheenjohtaja Holopainen Petteri jäsen Karhu Anu jäsen Ovaskainen Jarkko jäsen Nisonen Lasse jäsen Rings Mervi jäsen Arto Penttilä varajäsen Konttinen Tuula varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli Pekka kunnanvaltuuston puheenjohtaja Tapanainen Matti ” I varapuheenjohtaja Junni Antti ” II varapuheenjohtaja Mäkelä Johanna esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 187 - 189	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä § 187 Arto Penttilä Kokous valitsi puheenjohtajaksi yksimielisesti Arto Penttilän.	Pöytäkirjanpitäjä §:t 188 - 189 Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 23.12.2019	
	Allekirjoitukset Lasse Nisonen Jarkko Ovaskainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 23.12.2019	
	Virka-asema Keskusarkistonhoitaja	Allekirjoitus Jesse Savolainen

187. Kunnanvaltuuston 16.12.2019 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 21.10.2019 § 143

Kuntalain 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2019 käsitellyt seuraavat asiat:

	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 61	Kunnanjohtajan valinta
§ 62	Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020 - 2022 taloussuunnitelma
§ 63	Muutos vuoden 2019 talousarvion rahoitusosaan
§ 64	Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kunta-yhtymän (Eksoten) perussopimuksen uudistaminen
§ 65	Sidonnaisuusilmoitukset
§ 66	Maanostotarjous maakaistaleesta tilasta Uutela
§ 67	Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat
§ 68	Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Kokouksessa tehty päätösehdotus

Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 16.12.2019 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia ja päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti lähettää kunnanvaltuuston §:ssä 68 esitetyn aloitteen sivistyslautakunnalle valmisteluun.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston § 61 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi vt. kunnanjohtaja poistui esteellisenä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Pöytäkirjanpitäjänä sen ajan toimi Arto Penttilä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

188. Työterveyspalveluiden hankinta

Kunnanhallitus 18.12.2019 § 188

Lemin kunta on järjestänyt työterveyshuollon palvelut Etelä-Karjalan Työkunto Oy:n tuottamina. Työterveyspalvelujen tuottajan Työkunto Oy:n fuusioituessa Terveystaloon 1.2.2020 alkaen on Terveystalo pyytänyt uusimaan työterveyshuollon sopimuksen 6.1.2020 mennessä.

Sopimuksen uusinta nosti esille monia muutoksia (hinnoittelu, toimipiste Lemillä loppuu jne), ja tästä syystä päädyttiin ilmoittamaan Terveystalolle, että kunta ei uusi sopimustaan Terveystalon kanssa.

Vertailun vuoksi kunta on pyytänyt Lappeenrannan Työterveys Oy:ltä tarjouksen lakisääteisestä työterveyshuollosta, joka ei sisällä sairaanhoitopalveluita.

Hinnoittelu tapahtuu perus- ja palvelumaksujen (yht. 61 €/hlö) lisäksi perittäviin hinnaston mukaisiin ajankäyttöön perustuviin käyntimaksuihin sekä laboratorihinnastomaksuihin.

Tarjouksessa on kuvattu keskeiset palveluprosessit. Toiminta perustuu yhteistyössä laadittuun työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan. Tarjous ja toimintaperiaatteet on käyty läpi yhdessä Lemille esitettävän työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan kanssa käydyssä neuvottelussa.

Palvelutarjoaja huomionnut myös kunnan työntekijöille erillisen hinnoittelun myös lääkärivastaanottoajan taksasta, jonka siis työntekijä voi halutessaan hyödyntää.

Lakisääteisen työterveyshuoltopalvelun kokonaisvuosi-hinnoittelun määrää on vaikea arvioida, koska palvelutaso alennetaan kattamaan vain lakisääteinen palvelu. Palvelun toimivuutta ja hinnoittelua seurataan vuoden 2020 aikana. Sopimus on irtisanottavissa päättymään 3 kuukauden kuluttua kirjallisen irtisanomisilmoituksen toimittamisesta.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Asiaa on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksissa 11.10.2019 §4 ja 5.12.2019 §4. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Lappeenrannan Työterveys Oy:n 4.12.2019 tekemän tarjouksen lakisääteisistä työterveyspalveluista. Sopimus tehdään 1.2.2020 alkaen toistaiseksi. Palvelun sopivuutta kunnan toimintaan seurataan vuoden 2020 aikana.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

189. Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 18.12.2019 § 189

Vt. kunnanjohtaja esitteli kunnanhallitukselle ajankohtaiskattauksen valmistelussa olevista asioista.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee selvityksen tiedokseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 187, 189

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 188

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomainen: **Lemin kunnanhallitus**
Toukkalantie 2, 54710 Lemi
sähköposti: leminkunta@lemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
PL 1744, 70101 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää
Pykälät:

Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää
Pykälät:

Muu valitusviranomainen ja osoite: Valitusaika 14 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Vaikutuksiltaan vähäisinä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom).

Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta.
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitetaan muulle kuin valitusviranomaiselle)
: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**

Liitetään pöytäkirjaan.