

Asialista

1. Selitys korkeimmalle hallinto-oikeudelle liittyen muutoksenhakuun Pokkinen, Ellonen, Ellonen2
2. Valtionosuudet vuonna 20203
3. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 20205
4. Vapaaehtoinen säästövapaa6
5. Kunnanhallituksen kokousaikataulu8
6. Kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset9
7. Ilmoitusasiat 10
8. Vt. kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin..... 11

KOKOUSAIKA	Maanantaina 20.1.2020 klo 17.00 – 18.46	
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone, os. Toukkalantie 2 Lemi	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi Husu-Tuuliainen Tarja Penttilä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja ” I varapuheenjohtaja ” II varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 1 - 8	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kati Buuri	Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 21.1.2020	
	Allekirjoitukset Petteri Holopainen Mervi Rings	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISISSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 22.1.2020	
	Virka-asema Keskusarkistonhoitaja	Allekirjoitus Jesse Savolainen

1. Selitys korkeimmalle hallinto-oikeudelle liittyen muutoksenhakuun Pokkinen, Ellonen, Ellonen

Kunnanhallitus 20.1.2020 § 1

Korkein hallinto-oikeus on pyytänyt selitystä korkeimmalle hallinto-oikeudelle jätettyyn muutoksenhakuun liittyen Itä-Suomen hallinto-oikeuden ratkaisuun 7.10.2019 nro 19/0456/2. Selitys tulee jättää 24.1.2020 mennessä.

Rakennustarkastaja ja vt. kunnanjohtaja ovat valmistelleet selityksen, selitys liitteenä.

(valmistelijat rakennustarkastaja Pekka Rantanen, puh. 040 034 0147 ja vt. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa korkeimmalle hallinto-oikeudelle liitteen mukaisen selityksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

2. Valtionosuudet vuonna 2020

Kunnanhallitus 20.1.2020 § 2

Valtiovarainministeriö on tehnyt 30.12.2019 päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020. Lisäksi valtiovarainministeriö on tehnyt 30.12.2019 päätöksen kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2020.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt päätöksen opetus- ja kulttuuritoimen valtionrahoituksesta. Päätöksen tiedot löytyvät opetushallituksen rahoitusyksikön nettivisuilta.

Vertailu budjetin ja valtionosuuspäätösten välillä on seuraava:

	Päätös	Talousarvio	Ero
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)	5 930 697		
- mistä verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	2 054 073		
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	1 402 860		
Edelliset erät yhteensä	7 333 557	7 318 788	+14 769
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus	- 630 348	- 616 236	-14 112
Valtionosuudet yhteensä	-6 703 209	6 702 552	+ 657

Kotikuntakorvaustulot päätöksen mukaan ovat 63 958 euroa (talousarvio 79 648) ja kotikuntakorvausmenot 116 375 euroa (talousarvio 88 621). Kotikuntakorvaukset ovat talousarviossa sivistystoimen toimintatuloja ja toimintamenoja. Nettoero -43 444 euroa tulee kattaa sivistystoimen talousarvion sisältä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Päätöksiin tyytymätön kunta voi kunnan peruspalvelujen valtionosuulain 64 §:n nojalla tehdä kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen valtiovarainministeriölle.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee valtionosuuspäätökset tiedokseen ja tyytyy päätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että kotikuntakorvausten nettoero -43 444 euroa tulee kattaa sivistystoimen talousarvion sisältä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

3. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2020

Kunnanhallitus 20.1.2020 § 3

Hallintosäännön 51 §:n mukaan valtuusto voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset täytäntöönpano-ohjeet. Jos valtuusto ei ole hyväksynyt täytäntöönpano-ohjetta, voi kunnanhallitus ne hyväksyä sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt talousarvion.

Kunnanhallitus on vuosittain antanut ohjeen kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanoon. Ohjeilla on pyritty täsmentämään menettelytapoja ja toimivaltuuksia, mutta myös ohjaamaan tarvittaessa taloudenhoitoa. Talouden seurannan tulee olla ajantasaista.

Ehdotus täytäntöönpano-ohjeeksi on liitteenä. Talouden sopeuttamisohjelman noudattaminen voi edellyttää sellaisia toimenpiteitä, joilla saattaa olla vaikutusta myös kuluvan vuoden talousarvioon ja täytäntöönpano-ohjeisiin. Näistä muutoksista kunnanhallitus päättää tarvittaessa erikseen. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2020 ja antaa ohjeen toimielimille tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

4. Vapaaehtoinen säästövapaa

Kunnanhallitus 20.1.2020 § 4

Kunnanhallitus on päättänyt 3.12.2018 § 129 jatkaa vuonna 2018 noudatettua käytäntöä ns. bonusvapaista siten, että jokaista neljää palkatonta päivää kohti saa yhden palkallisen vapaapäivän. Edellytyksenä on ollut, että vapaat tulee järjestää siten, että sijaisia ei oteta. Edellä tavalla kuvattuja palkallisia vapaapäiviä on saanut ansaita enintään kolme vuodessa. Kokonaisten vapaapäivien ohessa myös työaika on voinut lyhentyä siten, että vastaava säästö syntyy.

Henkilöstöltä saadun palautteen perusteella ongelmalliseksi on koettu se, että joissakin yksiköissä toiminnan järjestäminen ilman sijaista on hankalampaa kuin jossain toisessa yksikössä. Bonusvapaa on siten koettu joltain osin epätasa-arvoiseksi henkilöstön keskuudessa. Työajan lyhentämistä ei bonusvapaisiin liittyen ole käytetty ollenkaan.

Bonusvapaalla kerrytettävä henkilöstökulusäästö ei ole ollut merkittävä. Sillä on kuitenkin ollut työhyvinvointia tukeva merkitys. Tästä syystä menettelyä olisikin hyvä jatkaa jossain muodossa. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että palkatonta työlomaa/virkavapautta voidaan myöntää niin, että jokaista neljää palkatonta päivää kohti saa yhden palkallisen vapaapäivän edellyttäen, että vapaat pystytään järjestämään ilman sijaisen ottamista. Tällä menettelyllä voi kerryttää yhden palkallisen vapaapäivän kalenterivuodessa. Päivittäisen työajan lyhentäminen ylimääräisen vapaan kerryttämiseksi ei enää ole mahdollista.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Bonusvapaaseen ei ole ehdotonta oikeutta, vaan työloman/virkavapaan pitämisestä ja ajankohdasta tulee sopia lähiesimiehen sekä vapaan myöntävän esimiehen kanssa. Vapaat tulee sijoittaa niin, että työtehtävien hoito ja palvelut työyksiköissä häiriytyvät mahdollisimman vähän.

Esimiesten tulee huolehtia siitä, että vuosilomat eivät kasaudu em. menettelyn takia kasvattamaan lomapalkkavelkaa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

5. Kunnanhallituksen kokousaikataulu

Kunnanhallitus 20.1.2020 § 5

Kunnanhallituksen kokousaikatauluksi vuoden 2020 ensimmäiselle vuosipuoliskolle esitetään seuraavaa:

20.1.2020	sovittu joulukuussa 2019
17.2.2020	
09.3.2020	
30.3.2020	
27.4.2020	
11.5.2020	
08.6.2020	

Asioiden vaatiessa kokouksia voidaan järjestää useammin.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kokoontua edellä esitetyn kokousaikataulun mukaisesti. Vt. kunnanjohtaja voi sopia kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa myös tarvittavista aikataulumuutoksista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

6. Kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 20.1.2020 § 6

Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan päätöspöytäkirjat. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

7. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 20.1.2020 § 7

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Eksote
 - Hallituksen pöytäkirja 18.12.2019
 - Valtuuston pöytäkirja 18.12.2019
2. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 12.12.2019
 - Hallituksen pöytäkirja 15.1.2020
3. Karjalan prikaati
 - Tukitarpeet Puolustusvoimilta vuodelle 2021
4. Lappeenrannan kaupunki
 - Lupalautakunnan pöytäkirja 10.12.2019
 - Lupalautakunnan pöytäkirja 18.12.2019
 - Lupalautakunnan pöytäkirja 14.1.2020

(valm. keskusarkistonhoitaja Jesse Savolainen, puh. 040 067 5635)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

8. Vt. kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Kunnanhallitus 20.1.2020 § 8

- Länsi-Saimaan yhteistyötoimikunnan kokous 10.1.2020
- Vuoden 2019 tilinpäätöksen ennakkotilanne
- Kiinteistömyynteihin liittyvät asiat

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee vt. kunnanjohtajan selostuksen ajankohtaisista asioista

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät: 1 - 3, 5 - 8
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: 4
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 2, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 4</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiistai klo 10.00 – 17.00 • keskiviikko klo 08.00 – 15.00 • perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--