

Asialista

67.	Työsuojelupäällikkö	132
68.	Teknisen johtajan palkan määräytyminen 1.7.2020 alkaen	133
69.	Kiinteistö Oy Lemm Vuokratalot, yhtiökokous 26.5.2020.....	135
70.	Kiinteistö Oy Lemm Palvelutalo yhtiökokous 26.5.2020	136
71.	Eksoten tarvitsemat ateriapalvelut Lemm alueella 1.8.2020 alkaen, yhteen.....	137
	valmistuskeittiöön siirtyminen talousarviossa edellytellä tavalla	137
72.	Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeuteen koskien valitusta kunnanvaltuuston 2.3.2020 § 2 tekemää päätöstä	140
73.	Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksesta johtuvien verotulomenetysten korvauksesta 2020.....	141
74.	Kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset.....	143
75.	Ajankohtaiset asiat	144
76.	Ilmoitusasiat	145

KOKOUSAIKA	Maanantaina 18.5.2020 klo 17.00 – 19.37		
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, puheenjohtaja §:n 75 Eksote asian ajan jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja ” I varapuheenjohtaja ” II varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.		
ASIAT	§:t 67 - 76		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kati Buuri	Puheenjohtaja §:n 75 Eksote asian ajan Juha Mielikäinen	Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 20.5.2020 Allekirjoitukset Petteri Holopainen	Mervi Rings	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 20.5.2020 Virka-asema Keskusarkistonhoitaja		
	Allekirjoitus Jesse Savolainen		

67. Työsuojelupäällikkö

Kunnanhallitus 18.5.2020 § 67

Lemin kunnan työsuojelupäällikkönä on toiminut Lappeenrannan kaupungin kanssa tehdyn ostopalvelusopimuksen perusteella maaseutusihteeri oman varsinaisen virkatehtävänsä ohella. Osana vuonna 2019 käytyä yt-menettelyä otettiin esille ostopalvelusopimuksen irtisanominen ja tehtävien siirtäminen kunnan omaksi toiminnaksi 1.7.2020 alkaen.

Teknisen johtajan kanssa on sovittu, että häntä voidaan esittää työsuojelupäälliköksi 1.7.2020 alkaen. Mikäli kunnanhallitus hyväksyy esityksen, tullaan teknisen johtajan kanssa sopimaan riittävästä kouluttautumisesta aiheeseen liittyen.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää työsuojelupäälliköksi teknisen johtajan 1.7.2020 alkaen. Sijaisena työsuojelun osalta teknisen johtajan vuosilomien ym. aikana toimii kunnanjohtaja.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

68. Teknisen johtajan palkan määräytyminen 1.7.2020 alkaen

Kunnanhallitus 18.5.2020 § 68

Aiemmalla 6.5.2019 § 62 tehdyllä päätöksellä on päätetty, että tekniselle johtajalle maksetaan 10 % 2.4.2019 alkaen muuttuneista johtamisen järjestelyistä johtuen. Päätöksen mukaan ”tilanne on voimassa enintään siihen asti kunnes uusi valittava kunnanjohtaja on ottanut viran vastaan tai muutoin toisella päätöksellä muutetaan”. Asiaan on syytä tehdä uusi, pysyväisluonteinen päätös.

Tekninen johtaja on ottanut aiempaa suurempaa valmisteluvastuuta erityisesti tontti- ja kiinteistökaupoissa sekä erilaisissa teknisen sektorin valmisteluvalmisteluissa ml. kaavoitus. Lisäksi tekninen johtaja sijaistaa kunnanjohtajaa kunnanjohtajan poissa ollessa. KVTES:n mukaan sijaisuudesta maksetaan erillistä korvausta vasta, jos tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi. Alle kahden viikon sijaistuksista ei makseta erillistä korvausta, vaan ne sisältyvät kunkin tehtäväkohtaiseen palkkaan. Tämä tulee siis huomioida tehtäväkohtaisessa palkassa.

Teknisen johtajan tehtäväkohtainen palkka on 4.555,10 euroa. Tehtäväkohtaisen palkan päättämisen jälkeen on teknisen johtajan tehtäviin tullut tai siihen esitetään muutettavaksi seuraavia muutoksia:

- kunnanjohtajan sijaisena toimiminen
- kunnanjohtajan viran järjestelyt ja talous- ja hallintojohtajan viran täyttämättä jättäminen: muutokset työnjakoon lisääntyneenä valmisteluvastuina tontti- ja kiinteistökaupoissa sekä esim. kaavoitukseen liittyvissä asioissa
- yt-menettelyn johdosta väliporrastyönjohdon poistumisen seurauksena ruoka- ja puhtauspalveluista 17 suoraa alaista lisää
- esitetään työsuojelupäällikkyyks 1.7.2020 alkaen.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus vahvistaa teknisen johtajan palkaksi 1.7.2020 alkaen 5.010,61 euroa. Siihen asti maksetaan tehtäväkohtaiseen palkkaan aiemman päätöksen pohjalta 10 % lisää. Lisä poistuu 30.6.2020.

Päätös Kunnanhallitus vahvistaa teknisen johtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.7.2020 alkaen 5.010,61 euroa. Siihen asti maksetaan tehtäväkohtaiseen palkkaan aiemman päätöksen pohjalta 10 % lisää. Lisä poistuu 30.6.2020.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

69. Kiinteistö Oy Lemm Vuokratalot, yhtiökokous 26.5.2020

Kunnanhallitus 18.5.2020 § 69

Kuntalain ja kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta, nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanhallituksen 17.6.2019 § 92 päätöksen mukaisesti Kiinteistö Oy Lemm Vuokratalojen yhtiökokousedustajana toimii Kati Buuri. Yhtiökokousaineisto on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille. Käsiteltävinä asioina ovat mm. vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely ja vuoden 2020 talousarvion vahvistaminen. (valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa omistajaohjauksen kunnan edustajalle yhtiökokousten asioiden käsittelyä varten.

Päätös Kunnanhallitus valitsi yhtiökokousedustajaksi Kati Buurin sijaan Jarkko Ovaskaisen.

Kunnanhallitus kävi keskustelun yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista ja antoi omistajaohjauksen valitulle yhtiökokousedustajalle.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

70. Kiinteistö Oy Lemm Palvelutalo yhtiökokous 26.5.2020

Kunnanhallitus 18.5.2020 § 70

Kuntalain ja kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta, nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanhallituksen 17.6.2019 § 92 päätöksen mukaisesti Kiinteistö Oy Lemm Palvelutalon yhtiökokousedustajana toimii Kati Buuri. Yhtiökokousaineisto on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille. Käsiteltävinä asioina ovat mm. vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely ja vuoden 2020 talousarvion vahvistaminen. (valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa omistajaohjauksen kunnan edustajalle yhtiökokousten asioiden käsittelyä varten.

Päätös Kunnanhallitus valitsi yhtiökokousedustajaksi Kati Buurin sijaan Jarkko Ovaskaisen.

Kunnanhallitus kävi keskustelun yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista ja antoi omistajaohjauksen valitulle yhtiökokousedustajalle.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

71. Eksoten tarvitsemat ateriapalvelut Lemin alueella 1.8.2020 alkaen, yhteen valmistuskeittiöön siirtyminen talousarviossa edellytellä tavalla

Kunnanhallitus 18.5.2020 § 71

Lemin kunta on tuottanut Lemin kunnan alueella sijaitsevien Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän toimintayksiköiden tarvitsemat ruokapalvelut vuodesta 2010 alkaen. Vuonna 2020 Lemin kunta on tuottanut ruokapalvelut tehostetun palveluasumisen yksikköön Vanamokotiin, jossa on 32 asukaspaikkaa sekä kotiinkuljetusateriat noin 40 asiakkaalle.

Käytännössä kunta on laskuttanut aterioista Eksotea ja Eksote laskuttaa kuntaa osana normaalia kuntalaskutusta. Mitä edullisemmin Eksote pystyy tuottamaan ateriat, sitä enemmän kunta hyötyy. Ja päinvastoin, jos tuotantokustannukset Lemillä nousevat merkittävästi, hintojen korottamisen seurauksena kunta vastaa korkeampana kuntalaskutuksena aiheutuneista kustannuksista.

Osin puutteellisesta sisäisestä laskennasta sekä eräiltä osin myös puutteellisesta suoritelaskennasta johtuen aterioiden todellista valmistushintaa ei ole täsmällisesti pystytty laskemaan. Viime vuoden 2019 talousarvion budjetoitujen ateriamaksujen kertymällä ruokapalvelut olisivat tuottaneet tappiota 136.004,80 euroa. Tappio on kohdennettu aterioiden määrän suhteessa eri toimialoille sisäisen laskutuksen muodossa. Eksotelle myytävien ateriapalvelujen hintoihin tehtiin kuluvalle vuodelle 10 % korotus. Tämä korotus ei riitä kattamaan ateriahintoihin kohdistuvaa kustannuslisäystä, mikäli puolen miljoonan euron keittiöinvestointi joudutaan tekemään.

Syksyn 2019 YT-menettelyssä on tuotu esille yhteen valmistuskeittiöön siirtymisen selvittäminen. Jos kunta tuottaa myös Eksoten Lemin alueella tarvittavat ateriat, niin Koulukeskuksen keittiöremontin laajuus on tehdyn arvion mukaan noin 0,5 milj. euron arvoinen. Tämä aiheuttaisi ateriakustannuksiin merkittävän korotuksen. Kuluvan vuoden talousarviossa investointiosassa on otettu kantaa, että yhden valmistuskeittiön malli selvitetään, mutta euroja peruskorjaukseen ei ole varattu. Tällä merkinnällä on tarkoitettu sitä, että selvitetään millä keinoin päästään yhden valmistuskeittiön malliin ilman puolen miljoonan euron lisäinvestointia.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

Eksoten kanssa on käyty neuvotteluja Eksoten palvelutuotannon Lemin alueella tarvitsemien aterioiden tuottamisesta. Viimeisimmissä neuvotteluissa mukana on ollut myös Saimaan Tukipalvelut Oy:n edustus. Eksote on Saimaan Tukipalvelut Oy:n omistajaosakas ja Eksote pystyy tekemään ateriapalveluiden hankinnat omistamaltaan yhtiöltä ns. inhouse-hankintana.

Käydyissä neuvotteluissa on selvinnyt, että Saimaan Tukipalvelut Oy:n hinnoittelu on kohtuullinen, eikä aterioiden kuljettaminen Lappeenrannasta lisää kustannuksia Eksoten ateriapalveluissa merkittävästi nykytasoon nähden.

Yhteen valmistuskeittiöön siirtyminen, Palolan keittiön viikonlopun työvuoroista luopuminen sekä ruokalistojen yhdenmukaistaminen vain varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tarpeisiin vastaten mahdollistaa YT-prosessissa esitetyt kulusäästöt ruokapalveluissa talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytyllä tavalla.

Tämä ateriapalveluiden valmistamisen siirtoasia on käsitelty myös viimeisimmässä yhteistyötoimikunnan kokouksessa 7.5.2020.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kuluvan vuoden talousarviossa on edellytetty yhteen valmistuskeittiöön siirtymisen selvittäminen ilman puolen miljoonan lisäinvestointitarvetta. Selvityksen ja käytyjen neuvottelujen tuloksena lisäinvestoinnilta vältytään ilman olennaisia lisäkustannuksia, mikäli kunta luopuu Eksoten aterioiden valmistamisesta ja siirtää vastuun ateriapalveluiden tuottamisesta Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän vastuulle. Eksote tekee hankinnan inhouse -hankintana Saimaan Tukipalvelut Oy:ltä.

Kunnanhallitus päättää, että kunta luopuu Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän toimintayksiköiden tarvitsemien ruokapalveluiden tuottamisesta 1.8.2020 alkaen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kunnanhallitus päättää, että aterioiden valmistaminen päättyy Palolan keittiössä samasta hetkestä alkaen ja kaikki kunnan omassa palvelutuotannossa tarvitsemat varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ateriat valmistetaan jatkossa Koulukeskuksen keittiössä. Palolan keittiössä työskentelevät työntekijät siirtyvät kunnan muihin keittiöihin.

Kunnanhallitus edellyttää, että tekninen toimi valmistelee tarvittavat talousarviomuutokset ruokapalveluiden talousarvioon loppuvuoden osalta hyväksyttäväksi viimeistään puolivuosisiraportoinnin yhteyteen. Lähtökohtaisesti oletama on, että kuntatasolla käyttötalouden tuloja ja menoja vähennetään kuluvan vuoden talousarviossa yhtä paljon.

Kunnanhallitus merkitsee samalla tiedoksi, että henkilöstöressin vähentämisessä siivous- ja ruokapalveluiden henkilöstömäärässä on pystytty etenemään taloussuunnitelmassa esitetyllä tavalla.

Kunnanhallitus päättää esittää tämän päätöksen tiedoksi myös kunnanvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Anu Karhu (Saimaan Tukipalvelut Oy:n hallituksen varajäsen) poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

72. Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeuteen koskien valitusta kunnanvaltuuston 2.3.2020 §
2 tekemää päätöstä

Kunnanhallitus 18.5.2020 § 72

Kunnanvaltuusto päätti 2.3.2020 §:ssä 2 hyväksyä Raija Tuuliaisen ja Pertti Kangaskolkan tekemän maanostotarjouksen Viisvesi - kiinteistöstä Leinuksen alueelle sijoittuvasta noin 50 ha:n alueesta, eli entisestä Leinuksen järvestä ja sen alueella sijaitsevasta Karkelo-kiinteistöstä. Karkelo kiinteistö muodostuu entisen järvialueen kahdesta saaresta.

Seppo Kangasmäki on jättänyt Itä-Suomen hallinto-oikeuteen valituksen, jossa hän toteaa, ettei ole tyytyväinen Leinuksen suoalueen kaupan valmisteluun, ja ei koe tulleen kohdelluksi oikein eikä tasapuolisesti kaupan valmistelussa. Lisäksi hän on myöhemmin esittänyt muutosvaatimuksen päätökseen siten, että alue jaettaisiin puoliksi ostajaehdokkaiden kesken yhteishinnan ollessa korkeampi tarjous.

Valitus liitteineen on tämän päätöksen liitteenä.

Kunnanhallituksen tulee antaa lausuntonsa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle asiaan liittyen ja vastaamaan valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin. Lausunto liitteineen tulee palauttaa viimeistään 20.5.2020. (valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa asiaan lausunnon oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

73. Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksesta johtuvien verotulomenetysten korvauksesta 2020

Kunnanhallitus 18.5.2020 § 73

Eduskunnan päätöksen mukaisesti kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annettuun lakiin (1704/2009) on lisätty uusi 36 b §; verotulojen viivästyisestä johtuva määräaikainen korvaus. Lain muutos on tullut voimaan 1.5.2020.

Lain 36 b §:n mukaan vuonna 2020 toteutetuista verotuksen maksujärjestelyjen muutoksista johtuvaa kuntien arvioitua verotulojen viivästyistä vastaava euromäärä maksetaan kunnille vuonna 2020. Vastaava euromäärä lisättynä maksujärjestelyjen muutoksien johdosta kunnille tilitettävän viivästyskoron arvioidulla määrällä vähennetään veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2021.

Korvaukset huomioidaan valtionosuuksien ja veroperustemuutoksista aiheutuvien verotulomenetysten korvausten maksatusten yhteydessä vuoden 2020 toukokuun maksatuksista lähtien.

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuuslain 64 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Lemin kunnalle päätöksen mukaan aikaistettava erä on päätöksen mukaisesti 252.394 euroa.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöksen tiedokseen ja tyytyy siihen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

74. Kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 18.5.2020 § 74

Kunnanhallitukselle esitetään kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan päätöspöytäkirjat.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

75. Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 18.5.2020 § 75

- koronavirusepidemian leviämisen estämiseksi suoritettut toimenpiteet, tilannekatsaus
- Eksoten neuvottelumenettelykokous 28.5.2020 klo 9.00 – 11.00

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan selvityksen edellä esitetyistä asioista.

Päätös Kunnanjohtaja piti selvityksen ajankohtaisista asioista:

- kunnanjohtaja selvitti koronaepidemian osalta tehtyjen toimenpiteiden tilannekatsauksen
- hallinnon asiantuntija viran valintaryhmään valittiin Kati Buuri, Mervi Rings, Jarkko Ovaskainen ja kunnanjohtaja
- Kutilan kanavan maakuntajohtajan 1.4.2020 kirje
- Eksoten ajankohtaiset, neuvottelumenettelykokoukseen osallistuvat Veli-Pekka Okko, Juha Mielikäinen, Matti Tapanainen ja kunnanjohtaja. Tämän asian käsittelyn ajan kunnanhallituksen puheenjohtaja poistui kokouksesta esteellisenä klo 19.14 – 19.33. Puheenjohtajana tämän asian ajan toimi Juha Mielikäinen

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

76. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 18.5.2020 § 76

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Viranhaltijapäätökset

- Rakennustarkastajan päätökset 8.5.2020 – 14.5.2020

Muut

1. Aluehallintovirasto

- ESAVI 58 §:n mukainen päätös, oppilaitokset
- ESAVI 58 §:n mukainen päätös, yleisötilaisuudet
- ESAVI 58 §:n mukainen päätös, toisen asteen koulutus

2. Työ- ja elinkeinoministeriö

- Valtionavustuspäätös, yksityisrittäjätuki

(valm. keskusarkistonhoitaja Jesse Savolainen, puh. 040 067 5635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät: 69 – 70, 72 - 76
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: 67 – 68, 71
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 67 – 68, 71</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiistai klo 10.00 – 17.00 • keskiviikko klo 08.00 – 15.00 • perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------