

Asialista

96. Kunnanvaltuuston 15.6.2020 päätösten täytäntöönpano.....	186
97. Testamentilla saatu omaisuus	188
98. Kutsunnat Lemillä 2020	190
99. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset.....	192
100. Hallinnon asiantuntija, virkavaalin vahvistaminen.....	193
101. Ilmoitusasiat	194

KOKOUSAIKA	Maanantaina 22.6.2020 klo 17.00-17.22	
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen, saapui klo 17.02 jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna Vesterlund Tommy	kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§:t 96 - 101	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kati Buuri	Pöytäkirjanpitäjä Tommy Vesterlund
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä	
	Allekirjoitukset Juha Mielikäinen	Jarkko Ovaskainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä	
	Virka-asema Vs. kunnanjohtaja	Allekirjoitus Tommy Vesterlund

96. Kunnanvaltuuston 15.6.2020 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 22.6.2020 § 96

Kuntalain 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.6.2020 käsitellyt seuraavat asiat:

	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 1	Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali 1.6.2020 – 31.5.2021
§ 2	Arviointikertomus 2019
§ 3	Tilinpäätös 2019
§ 4	Henkilöstöraportti 2019
§ 5	Kaavoituskatsaus 2020
§ 6	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet
§ 7	Kivijärven rantaosayleiskaavan yleiskaavamuutokset
§ 8	Talouden raportti huhtikuun lopun tilanteessa
§ 9	Kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet
§ 10	Yksityistieavustusten jakaminen, toimivaltaisen viranomaisen muuttaminen hallintosääntöön
§ 11	Lausunto Eksoten strategiasta ja sen toimeenpano 2019 - 2023
§ 12	Eksoten tarvitsemat ateriapalvelut Lemin alueella 1.8.2020 alkaen, yhteen valmistuskeittiöön siirtyminen talousarviossa edellytetyllä tavalla
§ 13	Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat
§ 14	Ilmoitusasiat

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 15.6.2020 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia ja päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kuntalain 121 §:n perusteella kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Tämän lausunnon laatimiseksi kunnanhallitus pyytää sivistys- ja tekniseltä lautakunnilta omat lausunnot viimeistään 18.9.2020 mennessä.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

97. Testamentilla saatu omaisuus

Kunnanhallitus 3.12.2018 § 138

Viime kesänä kuollut lemiläinen henkilö on testamentilla määrännyt, että hänen omistamistaan asunto-osakkeista kuuden asunnon hallintaan oikeuttavat osakkeet annetaan Lemmin kunnalle. Kopiot testamentista ja perukirjasta on toimitettu kuntaan 29.11.2018.

Rintaperilliset ovat vaatineet lakiosaansa testamentatusta omaisuudesta. Asunnot ovat kahdesta eri asunto-osakeyhtiöstä ja eri suuruisia. Järkevintä tässä tapauksessa olisi, että kuolinpesä myy asunnot ja kauppahinnasta kulujen jälkeen maksetaan rintaperillisten lakiosat ja loppu jää testamentin mukaisesti kunnalle. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa suostumuksensa siihen, että kuolinpesä realisoi kunnalle testamentatun omaisuuden ja perinnönjako tehdään sen jälkeen edellä esitetyllä tavalla. Kunnanjohtaja valtuutetaan sopimaan tarkemmista yksityiskohdista ja hyväksymään kunnan puolesta asuntojen myyntiehdot ja kauppahinnan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin esittelijän kokouksessa tekemän tarkistuksen mukaisesti seuraavanlaisena:

Kunnanhallitus antaa suostumuksensa siihen, että kuolinpesä realisoi kunnalle testamentatun omaisuuden ja perinnönjako tehdään sen jälkeen lain edellyttämällä tavalla. Kunnanjohtaja valtuutetaan sopimaan tarkemmista yksityiskohdista ja hyväksymään kunnan puolesta asuntojen myyntiehdot ja kauppahinnan.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kunnanhallitus 22.6.2020 § 97

Kunnan pankkitilille on oheisen perukirjan (salainen) perusteella tilitetty 82 185,41 euroa 5.6.2020. (valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603).

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee perukirjan ja tilityksen tiedokseen.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

98. Kutsunnat Lemillä 2020

Kunnanhallitus 22.6.2020 § 98

Lemin ja Luumäen kutsunnat toimeenpannaan torstaina 20.8.2020 Lemin koulukeskuksessa (Punaportinkatu 7) klo 8.45 alkaen. Perinteisen tavan mukaan Lemin kunta vastaa kutsuntojen järjestelyistä yhteistoiminnassa Luumäen kunnan kanssa.

Kuntaa pyydetään nimeämään kunnan tervehdyksen tuojan juhlalliseen avaustilaisuuteen klo 8.45 alkaen kutsuntapäiväksi. Avaus- ja kahvitilaisuus päättyy noin klo 10.00.

Kunnanhallituksen 17.6.2019 § 89 päätöksen mukaan kutsuntalautakunnan jäseneksi on nimetty Jarmo Tölski ja hänen varalleen Matti Tapanainen. Kutsuntalautakunnan toimiaika päivittäin on klo 11.00 - 15.00.

Kuntaa pyydetään lisäksi nimeämään kutsuntapäiväksi kutsuntapaikalle aikalisähenkilö (nuorisolaki ja aikalisätoimintamalli).

Etelä-Karjalan Liikunta ja Urheilu ry toteuttaa hankkeeseensa liittyen ”Kunnossa Kassulle” -teemalla kutsunnanalaisten liikunta- ja terveysneuvontaa. Mahdollisuuksien mukaan kuntien nimeämä liikuntaviranhaltija voi osallistua neuvontaan yhteistoiminnassa EKLUn henkilöstön kanssa.

Kuntaa/Eksotea pyydetään nimeämään kutsuntapäivälle kutsuntalääkäriin.

Luumäen kuntaa pyydetään tarjoamaan kahvitus avaustilaisuuden jälkeen kutsuntapäivän kutsuvieraille (30 henkilöä). Lemin kuntaa pyydetään tarjoamaan lounas tai kahvitus kutsunnanalaisille ja mahdollisuuksien mukaan kutsuntahenkilöstölle kutsuntapaikalla. Tarjoiluvahvuus on noin 48+3 henkilöä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Pyydetyt tiedot on ilmoitettava 31.7.2020 mennessä Kaakkois-Suomen aluetoimistolle.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää aluetoimiston kirjeessä mainitut kunnan edustajat kutsuntatilaisuuteen 20.8.2020.

Päätös Kunnanhallitus nimesi kunnan tervehdysten tuojaksi kunnanjohtaja Johanna Mäkelän ja hänen varahenkilöksi Jarmo Tölskin. Aikalisähenkilöksi nimettiin nuoriso-ohjaaja Ville Rautiainen ja hänen varahenkilöksi vapaa-aikasihteeri Kati Ahonen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

99. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 22.6.2020 § 99

Kunnanhallitukselle esitetään kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan päätöspöytäkirjat.

(valm. vs. kunnanjohtaja Tommy Vesterlund, puh. 040 015 0651)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

100. Hallinnon asiantuntija, virkavaalin vahvistaminen

Kunnanhallitus 22.6.2020 § 100

Hallinnon asiantuntijan virkaan valittu Marjo Ruokoniemi on ilmoittanut ottavansa viran vastaan 16.7.2020 alkaen.

Hallintosäännön 35§:n perusteella ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt tai sen määräämä alempi viranomainen.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtaja voi vahvistaa hallinnon asiantuntijan virkavaalin valintapäätöksessä edellytetyn lääkärintodistuksen tultua esitetyksi.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

101. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 22.6.2020 § 101

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Viranhaltijapäätökset

- Rakennustarkastajan päätös 9.6.2020 § 29

Muut

1. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirja 11.6.2020
2. Lappeenrannan kaupunki
 - Lupalautakunnan pöytäkirja 9.6.2020

(valm. vs. kunnanjohtaja Tommy Vesterlund, puh. 040 015 0651)

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät: 96-101
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät:
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiistai klo 10.00 – 17.00 • keskiviikko klo 08.00 – 15.00 • perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--