

Asialista

158. Rehtorin ja varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistaminen sivistystoimen väliaikaisten johtamisjärjestelyjen aikana313
159. Kunnanjohtajan palkan tarkistaminen sivistystoimen väliaikaisten johtamisjärjestelyjen aikana315
160. Täyttölupa varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan toimeen.....316
161. Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimiston pyyntö nimetä edustaja ja varaedustaja TYP-johtoryhmään vuosiksi 2021 – 2022318
162. Kirkonkylä eloon! -hanke, hankehakemuksen hyväksyminen.....319
163. AKTIV-OIVA Työllistämishanke322
164. Kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset324
165. Ajankohtaiset asiat325
166. Ilmoitusasiat326

KOKOUSAIKA	Maanantaina 2.11.2020 klo 17.00 – 18.50	
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi Penttilä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen, saapui 17.03 jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja ” I varapuheenjohtaja ” II varapuheenjohtaja, saapui 17.06 esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 158 - 166	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Karhu ja Arto Penttilä.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä § 159 Kati Buuri	Pöytäkirjanpitäjä §:t 158, 160 - 166 Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 5.11.2020 Allekirjoitukset Anu Karhu	 Arto Penttilä
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 5.11.2020 Virka-asema Hallinnon asiantuntija	Allekirjoitus Marjo Ruokoniemi

158. Rehtorin ja varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistaminen sivistystoimen väliaikaisten johtamisjärjestelyjen aikana

Kunnanhallitus 2.11.2020 § 158

KVTES 2 luku 9 §:n mukaan viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan määrätä hänen tavanomaisten tehtäviensä lisäksi lisätehtäviä ja – vastuita, mikä osaltaan vaikuttaa tehtävien vaativuuteen ja sitä kautta tehtäväkohtaisen palkan määrään. Mikäli lisätehtävä tai – vastuu on määräaikainen, voidaan tästä aiheutuva tehtäväkohtaisen palkan korotustarve tarvittaessa määritellä määräaikaisena korotuksena.

Kunnan virkamiesjohto on valmistellut hallintosääntömuutosta, mutta mm. toimielinten käsittelyistä johtuen sen aikaisin voimaantulo on mahdollista 1.1.2021 alkaen. Sivistystoimen johtajuus on hoidettu poikkeusjärjestelyin 11.8.2020 alkaen. Tästä syystä esitetään palkantarkistukset ajalle 11.8.2020-31.12.2020. Lopulliset palkkaratkaisut tehdään hyväksytyn hallintosäännön mukaisten tehtävien ja vastuiden perusteella.

Rehtori käyttää nykyisen hallintosäännön voimassa ollessa sivistystoimenjohtajan toimivaltaa ja siten hänen vastuunsa verrattuna varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen ja kunnanjohtajan lisääntyneeseen vastuuseen on suurempi. Kaikkien kolmen virkamiehen työtehtävät ja vastuu on olennaisesti lisääntynyt sivistystoimenjohtajan irtisanouduttua.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan harkinnanvaraisista palkantarkistuksista päättää kunnanjohtajan ja toimialajohtajien osalta kunnanhallitus. Muun henkilöstön osalta harkinnanvaraisista palkantarkistuksista päättää kunkin toimialan toimialajohtaja. Tässä tilanteessa, kun on kyse toimialajohtajan virkatehtävien hoitamisesta viran ollessa kokonaan täyttämättä, on selkeintä, että kunnanhallitus tekee kaikki tarvittavat palkantarkistukset tähän väliaikaiseen toiminnan järjestelyyn liittyen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Koska kyseessä on myös kunnanjohtajan palkan tarkastaminen sijaisuuden ajalta, on tämän asian käsittely jaettu kahteen eri pykälään.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sivistystoimen väliaikaisten johtamisjärjestelyjen aikana 11.8.2020 alkaen 31.12.2020 asti maksetaan rehtorille lisääntyneistä tehtävistä ja vastuista tehtäväkohtaiseen palkkaan lisää 400 €/kk. Samasta syystä samalle ajalle maksetaan varhaiskasvatuspalveluiden esimiehelle tehtäväkohtaista palkkaa 300 €/kk lisää.

Pysyvät palkkaratkaisut tehdään hallintosäännön muutosten perusteella myöhemmin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

159. Kunnanjohtajan palkan tarkistaminen sivistystoimen väliaikaisten johtamisjärjestelyjen aikana

Kunnanhallitus 2.11.2020 § 159

Edellisessä pykälässä 158 § selvitettyyn perustuen sivistystoimen väliaikaisten johtamisjärjestelyjen aikana 11.8.2020 alkaen 31.12.2020 asti lisääntyneistä tehtävistä ja vastuista johtuen on syytä tarkastaa myös kunnanjohtajan palkka. Kunnanjohtajan palkkaus on kokonaispalkkaus, joten tasapuolisuuden huomioimiseksi palkantarkistuksissa on syytä huomioida myös ns. 8 % vuosisidonnainen lisä.

(valm. kunnanhallituksen puheenjohtaja Kati Buuri, kati.buuri@lemi.fi)

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Sivistystoimen väliaikaisten johtamisjärjestelyjen aikana 11.8.2020 alkaen 31.12.2020 asti maksetaan kunnanjohtajalle lisääntyneistä tehtävistä ja vastuista kokonaispalkkaan 328 €/kk lisää.

Pysyvät palkkaratkaisut tehdään hallintosäännön muutosten perusteella myöhemmin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanjohtaja poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi klo 17.13 – 17.20. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi Kati Buuri.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

160. Täyttölupa varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan toimeen

Sivistyslautakunta 28.10.2020 § 60

Lemin kunnan palveluksessa 10.8.2020 aloittanut vakinaiseksi palkattu varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettaja on irtisanoutunut koeajalla (6 kk) 1.12.2020 alkaen. Lukuvuonna 2020-2021 kunnassa toimii kolme esiopetusryhmää ja kelpoisia esiopetuksen opettajia tarvitaan vähintään sama määrä. Joulukuun 2020 pystytään hoitamaan sisäisin järjestelyin.

Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Varhaiskasvatuslain 35 §:n mukaan päiväkodissa tulee olla kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoitus säädetään valtioneuvoston asetuksella (753/2018), joka määrittää, kuinka monta varhaiskasvatuslain 262 §:ssä säädettyä ammatillisen kelpoisuuden omaavaa henkilöä tulee olla vähintään tiettyä ryhmää kohden.

Esiopetuksen opettajan kelpoisuus on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksen (986/1998) § 7 mukainen. Vuoden 2021 talousarvioon varataan määrärahat varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan palkkaamiseen. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan avoimena olevia virkoja ja toimia ei saa täyttää ilman kunnanhallituksen lupaa.

(valm. varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mia Kivinen, p. 040 545 0325)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Vt. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan toimeen 1.1.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 2.11.2020 § 160

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan toimeen 1.1.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

161. Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimiston pyyntö nimetä edustaja ja varaedustaja TYP-johtoryhmään vuosiksi 2021 – 2022

Kunnanhallitus 2.11.2020 § 161

Kaakkois-Suomen TE-toimisto on 15.3.2018 asettanut Etelä-Karjalan työvoiman palvelukeskukselle (TYP) johtoryhmän.

TYP-johtoryhmän tehtävänä on ollut seurata ja kehittää ko. toimintaa, sekä valmistella alueelle strateginen työllisyys sopimus ja yhteistyömalli sen toteuttamiseksi.

Kaakkois-Suomen TE-toimisto katsoo TYP-johtoryhmän nimityksestä vastaavana toimivaltaisena viranomaisena, että erilaisten jo tiedossa olevien ja mahdollisten tulevien henkilömuutosten vuoksi Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmän kokoonpano on tarpeellista päivittää ja nimeämiset on ilmoitettava TE-toimistolle 30.11.2020 mennessä.

Kaakkois-Suomen TE-toimisto pyytää nimeämään työllisyysjohtoryhmän seuraavalle toimintakaudelle edustajansa.

Tällä hetkellä kunnan edustajana TYP-johtoryhmässä on toiminut kunnanjohtaja.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmään.

Päätös Kunnanhallitus nimesi edustajaksi Etelä-Karjalan työllisyysryhmään kunnanjohtajan ja varaedustajaksi hallinnon asiantuntijan.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

162. Kirkonkylä eloon! -hanke, hankehakemuksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 2.11.2020 § 162

Vapaa-aikatoimen, hallintopalveluiden ja teknisen toimen yhteistyössä on laadittu oheinen hankehakemus Lemmin kirkonkylän alueen kehittämiseksi. Hankehakemukseen on sisällytetty kirjaston yhteyteen uuden asukastilan peruskorjaus ja sen toiminnan kehittäminen sekä kuntoportaiden rakentaminen. Asukastila yhdessä kirjaston, kuntoportaiden, lähiliikuntapaikan ja torin kanssa tukee kuntalaisten osallistamista sekä hyvinvointia.

Hankkeen toteuttajina ovat kunta, toritoimikunta, asukkaat, järjestöt ja yhdistykset.

Hankkeen tavoitteet ovat seuraavat:

Toimintaa suunnitellaan asiakaslähtöisesti ja asukkaat ovat itse paikan arkkitehteja. Tavoitteena on tehdä asukastilasta piste, josta saa tietoa, neuvoja ja vinkkejä asukkaita mietittyihin asioihin. Siellä kokoontuvat vertaistukea tarjoavat yhdistykset ja järjestöt. Syrjäytymisen ja yksinäisyyden ehkäiseminen eri toimintojen ja ryhmien avulla on yksi tavoite. Paikassa kokoontuvat kolmannen sektorin toimijat.

Toisena tavoitteena on samalla kirjaston aukion kehittäminen ja integroiminen uuteen asukastilaan ja ulkoliikuntapaikkoihin. Asukastila, kirjasto ja lähiliikuntapaikka, lasten leikkipaikka, tori ja kuntoportaat muodostavat kompleksin, mikä tukee ja mahdollistaa monenlaista toimintaa kuntopiiristä konserttien järjestämiseen.

Kolmantena tavoitteena on tarjota paikallisille yhdistyksille, yrityksille ja asukkaille etätyöpiste sekä etälähetysmahdollisuus. Etätyöpistettä voivat käyttää niin paikalliset kuin kesäasukkaat.

Asukastilassa on tarkoitus järjestää muun muassa infotilaisuuksia, asukasilloja, perhekahvilatoimintaa, lautapeli-iltoja, elokuvahetkiä, lemiläisen kulttuurin tilaisuuksia sekä erilaisia teematapahtumia.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Yrittäjät voivat esitellä tuotteitaan ja tehdä toimintaansa tutuksi. Näiden lisäksi kirjaston yhteys asukastilaan tuo lisäarvoa molemmille tiloille.

Käynnistysvaiheen aikana kunnan vapaa-aikasihteeri koordinoi hanketta yhdessä hanketyöntekijän ja hankeryhmän kanssa. Käynnistysvaiheen jälkeen hankeryhmä johtaa toimintaa yhdessä hanketyöntekijän kanssa vapaa-aikasihteerin avustamana. Hankkeen jälkeen vapaa-aikasihteeri koordinoi yhdessä järjestöjen kanssa toimintaa.

Hankkeen aikataulu on 20.10.2020-31.12.2022. Hankkeen alussa tehdään remontti, rekrytoidaan hanketyöntekijä ja perustetaan hankeryhmä. Toiminta käynnistyy kevään 2021 aikana. Kuntoportaiden ja terassin tekeminen tapahtuu kesän 2021 aikana.

Toiminnan kehittämisen kustannusarvio on 42.100 euroa. Tästä Leader-tuen osuus kattaa 33.680 euroa. Yksityisen rahan osuus (sisältää myös talkootyöt) on 8.420 euroa. Investointien (peruskorjaus, laitehankinnat, kuntoportaat) kustannusarvio on 31.440 euroa. Tästä Leader-tuen osuus on 14.148 euroa, kunnan suora rahoitus 1.572 euroa ja yksityisen rahoituksen (sisältää myös talkootyöt) osuus on 15.720 euroa.

Hankehakemus on jätetty rahoittajalle siten, että tukikelpoisuus aika alkaa 20.10.2020. Kyseessä on montaa eri hallinnonalaa koskeva hanke, joten sen vuoksi asia tuodaan yksittäisen lautakunnan sijaan kunnanhallituksen käsittelyyn. Kunnanhallituksen hyväksyessä hankkeen toiminnan osalta suunnittelu- ja toteutusvastuu on sivistystoimen vastuulla. Peruskorjauksen ja kuntoportaiden rakentamisen osalta vastuu on teknisellä toimella. Vapaa-aikasihteeri koordinoi hankkeen toteuttamista hankehakemuksen mukaisesti.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh 040 724 4603)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy edellä kuvatusti oheisen
hankehakemuksen kirkonkylän alueen kehittämiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

163. AKTIV-OIVA Työllistämishanke

Kunnanhallitus 2.11.2020 § 163

Taipalsaaren kunta on pyytänyt Lemin kuntaa ja Lappeenrannan kaupunkia osallistumaan yhteiseen Taipalsaaren kunnan hallinnoimaan työllistämishankkeeseen. Hankkeeseen haetaan työllisyyspoliittista avustusta (TYPO) TE-toimistosta. Avustusta voidaan myöntää enintään kolmen vuoden ajaksi siten, että TE-toimisto tekee päätöksen myönnettävän avustuksen määrästä aina kalenterivuodeksi kerrallaan.

Suunnitellun hankkeen tarkoituksena on tehostaa Lappeenrannan kaupungin ja Taipalsaaren ja Lemin kuntien pitkäaikaistyöttömien työllistymistä Taipalsaaren kunnan työllistämisyksikön kautta.

Toimintaperiaatteena hankkeessa on yli 300 päivää työttömänä olleen pitkäaikaistyöttömän matalan kynnyksen aktivointi työkokeiluun ja/tai palkkatuettuun työhön. AKTIV-OIVA työllistämishankkeen työntekijät etsivät sopivia työpaikkoja yrityksistä, avoimilta työmarkkinoilta, hallintokunnista tai kolmannelta sektorilta. Pitkäaikaistyöttömiä lähettävinä tahoina toimivat TE-palvelut sekä Työvoiman Palvelukeskus (TYP).

Oheisessa hanke-esittelyssä on kuvattu toimenpiteistä aiheutuva säästö kunnan maksamaan työmarkkinatuen kuntaosuuteen. Hankkeessa ei tietenkään tavoitella pelkästään euromääräisiä säästöjä vaan ensisijaisena tavoitteena on kunkin toimenpiteessä olevan henkilön tilanteen paraneminen esimerkiksi työllistymisen tai muun suunnitelman täsmentymisen myötä.

Toiminta hankkeessa tapahtuu kolmen hanketyöntekijän voimin. Taipalsaaren kunta palkkaa em. työntekijät hanke-esittelyssä kuvatulla tavalla. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 110.000 euroa, josta puolet rahoitetaan haettavalla TYPO 2021 avustuksella. Lemin kunnan hankeosuus on 10.000 euroa. Hankeosuus on vuoden 2021 kustannusten kattamiseen. Mahdolliset jatkohankkeet haetaan erikseen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kunnan pitkäaikaistyöttömien määrä työmarkkinatuen kuntaosuuslistalla syyskuussa oli yhteensä 34 henkilöä. Heistä 10 oli ollut työttömänä yli 1000 päivää, loput yli 300 päivää. Kunnan maksuosuuden määrä syyskuussa oli yhteensä 13.934,11 euroa eli keskimäärin 409,83 euroa/hlö. Valtakunnallisen heikentyneen talouden tilanteen myötä on odotettavissa pitkäaikaistyöttömien määrän kasvu myös Lemillä.

Ohessa on Taipalsaaren kunnan tekemä esitys hankesuunnitelman rungoksi. Mikäli kunta päättää sitoutua esitettävään hankkeeseen suunnitelmassa esitettävällä tavalla, hankehallinnoija laatii hakemuksen Kaakkois-Suomen TE-toimistoon.

Jos Lappeenrannan kaupunki ei lähde hankkeeseen suunnitellulla tavalla, sopeutetaan hankesuunnitelma siten, että Lemin kustannusosuus ei kasva ja tavoitellut toimenpiteet pystytään kuitenkin toteuttamaan.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Lemin kunta sitoutuu omalta osaltaan olemaan mukana Taipalsaaren kunnan hallinnoimassa yhteisessä AKTIV-OIVA Työllistämishankkeessa ajalla 1.1.-31.12.2021 esitetyllä 10.000 euron suuruisella osuudella.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

164. Kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 2.11.2020 § 164

Kunnanhallitukselle esitetään 14.10. – 29.10.2020 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kunnanjohtaja §:t 39 - 40
- vt. talous- ja hallintojohtaja §:t 16 - 17

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

165. Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 2.11.2020 § 165

- maankäyttö- ja rakennuslain 8 §:n mukainen vuoden 2020 kehittämiskeskustelu 4.11.2020 klo 10 alkaen (Teams)
 - o nimetään luottamushenkilöedustajat
- hallintosäännön päivitys
 - o keskustellaan päivitykseen liittyen aikataulusta, prosessista ja päätetään mahdollisesta työryhmästä
- Metso-metsiensuojeluhakemus, 416-417-2-37
- muut asiat

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan selvityksen suoritetuista toimenpiteistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi päätettiin seuraavaa:

- maankäyttö- ja rakennuslain 8 §:n mukaiseen vuoden 2020 kehittämiskeskusteluun 4.11.2020 klo 10 alkaen nimettiin luottamushenkilöedustajiksi Mervi Rings ja Matti Tapanainen
- hallintosäännön päivityksen työryhmään valittiin kunnanjohtaja, Mervi Rings, Anu Karhu, Veli-Pekka Okko, Kati Buuri, Antti Junni ja Lasse Nisonen. Ensimmäinen kokous pidetään 10.11.2020 klo 18
- Eksoten jäsenkuntien yhteiseen neuvottelumenettelykokoukseen 4.11.2020 klo 14.00 alkaen osallistuvat aiemmin päätetystä poiketen Matti Tapanainen, Veli-Pekka Okko ja Anu Karhu sekä kunnanjohtaja

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

166. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 2.11.2020 § 166

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. [Etelä-Karjalan maakuntahallituksen kokoustiedot 19.10.2020](#)
2. Etelä-Karjalan pelastuslautakunnan pöytäkirjanotteet
22.10.2020
 - pelastustoimen palvelutasopäätöksen päivittäminen vuosille 2021-2025
 - pelastuslaitoksen vuoden 2021 talousarvioesitys sekä vuosien 2022-2023 taloussuunnitelma
 - pelastuslaitoksen tilinpäätös vuodelta 2019
3. Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystyöpiiri
 - [hallituksen pöytäkirja 14.10.2020](#)
 - hallituksen pöytäkirja 28.10.2020
4. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - [hallituksen pöytäkirja 15.10.2020](#)
5. Imatran kaupunki
 - [Etelä-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirja 20.10.2020](#)

(valm. hallinnon asiantuntija Marjo Ruokoniemi, p. 040 067 5635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 160 - 161, 164 - 166
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 158 - 159, 162 - 163
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 158 - 159, 162 - 163</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 17.00• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------