

## Asialista

- 177. Valtuuston 16.11.2020 päätösten täytäntöönpano .....353
- 178. Lausunto Eksoten toimenpiteistä palkkakiistarakaisun taloudellisten vaikutusten kattamiseksi .....354
- 179. Kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset .....355
- 180. Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen ePassille ladattavalla etuudella .....356

KOKOUSAIKA	Keskiyönä 18.11.2020 klo 17.00 – 17.47		
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen, saapui 17.04 jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka <del>Tapanainen Matti</del> Junni Antti  Mäkelä Johanna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja  esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.		
ASIAT	§:t 177 - 180		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Ovaskainen ja Petteri Holopainen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja §:t 177, 179 - 180  Kati Buuri	Puheenjohtaja § 178  Juha Mielikäinen	Pöytäkirjanpitäjä  Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 19.11.2020  Allekirjoitukset  Jarkko Ovaskainen	Petteri Holopainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISISSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 19.11.2020  Virka-asema  Hallinnon asiantuntija	Allekirjoitus  Marjo Ruukoniemi	

177. Valtuuston 16.11.2020 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 18.11.2020 § 177

Kuntalain (410/2015) 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, on kunnanhallituksen jätettävä päätös täytäntöön panematta ja asia on viipymättä saatettava valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Kunnanhallituksen tulee tehdä täytäntöönpanopäätös seuraavista valtuuston 16.11.2020 tekemistä päätöksistä:

- 37. Talouden väliraportti syyskuun lopun tilanteesta;  
määrärahamuutosesitys
- 38. Sivistystoimen talouden toteutuma 1.1.-30.9.2020, lisämäärärahaesitys
- 39. Määrärahan siirrot, teknisen lautakunnan esitys
- 40. Tuloveroprosentti vuodelle 2021
- 41. Kunnan kiinteistöveroprosentit vuodeksi 2021
- 42. Lausunto arviointikertomuksen johdosta

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 16.11.2020 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia ja päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

178. Lausunto Eksoten toimenpiteistä palkkakiistaratkaisun taloudellisten vaikutusten kattamiseksi

Kunnanhallitus 18.11.2020 § 178

Lemin kunnalle on saapunut lausuntopyyntö, jossa pyydetään kannanottoa Eksoten toimenpiteistä palkkakiistan ratkaisun taloudellisten vaikutusten kattamiseksi. Lausuntopyynnön liiteasiakirjat ovat lausunnon taustamateriaalina. Jäsenkuntia pyydetään lausumaan asiasta 19.11.2020 klo 16.00 mennessä.

Kunnanjohtaja valmistelee lausuntoluonnoksen, joka tuodaan kunnanhallituksen kokouksessa esiteltäväksi.

#### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se antaa oheisen liitteen mukaisen lausunnon Eksoten toimenpiteistä palkkakiistaratkaisun taloudellisten vaikutusten kattamiseksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Lasse Nisonen saapui kokoukseen klo 17.04 juuri ennen tämän asian käsittelyn alkamista.

Merkittiin, että Kati Buuri poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.04 - 17.29 (hallintolain 28 §:n 1 momentin 4 kohta, palvelussuhdejäävi).

Puheenjohtajana toimi Juha Mielikäinen.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

179. Kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 18.11.2020 § 179

Kunnanhallitukselle esitetään 30.10. - 13.11.2020 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kunnanjohtaja §:t 41 - 42

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

180. Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen ePassille ladattavalla etuudella

Kunnanhallitus 18.11.2020 § 180

Lemin kunnan talousarvioon on varattu 5.000 euron työhyvinvointimääräraha vuodelle 2020. Määräraha sidottiin ennen koronan alkamista liikuntahankkeen omarahoitusosuuteen.

Kulunut vuosi on ollut kunnan henkilöstölle haastava erityisesti koronaviruksen aiheuttamien paineiden ja muutosten takia. Henkilöstö on joutunut sopeutumaan toiminnan muutoksiin nopeasti ja onnistunut siinä erittäin hyvin. Myös työhyvinvointia on pystytty ylläpitämään olosuhteisiin nähden hyvin, eikä poikkeustilanne ole heijastunut merkittävästi sairauspoissaoloina.

Kunnanhallituksessa on keskusteltu henkilöstön palkitsemisesta poikkeuksellisen raskaan työvuoden lopuksi. Tähän liittyen viranhaltijajohto on valmistellut esityksen työhyvinvointia tukevan ePassin käyttöönotosta. ePassi on mobiililaitteelle ladattava henkilökohtainen veroton etuus, jota voi käyttää urheilu-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluihin. Etuus on käytettävissä vuoden 2021 ajan.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh.040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta kiittää henkilöstöä kuluneesta vuodesta 50 euron arvoisella ePassi-etuudella. Etuus ladataan mobiililaitteelle kaikille työntekijöille, joiden 18.11.2020 voimassa oleva palvelussuhde kuntaan on kestänyt yhtäjaksoisesti vähintään kolme kuukautta vuoden loppuun mennessä. Etuun ei ole oikeutettu henkilö, joka on koko vuoden 2021 palkattomalla virka/työvapaalla.

Etuun arvioidaan kuluvan enimmillään noin 6.000 euroa ja se katetaan kunnan kuluvana vuonna saamasta yleiskatteellisesta testamenttivarallisuudesta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa asian ylimääräisenä käsiteltäväksi.

\_\_\_\_\_

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa  Pykälät: 177 - 179
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät: 180
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: <a href="mailto:leminkunta@lemi.fi">leminkunta@lemi.fi</a></p> <p>Pykälät: 180</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiistai klo 10.00 – 17.00</li> <li>• keskiviikko klo 08.00 – 15.00</li> <li>• perjantai klo 09.00 – 13.00</li> </ul>
<b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--



**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Valitusviranomaisen</b> Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p><b>Valitusperusteet</b></p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimusten perustelut</li> <li>• mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul>
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------