

Asialista

65. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja seuranta; hyvinvointirakenteen selkeyttäminen Lemin kunnassa	128
66. Valtuuston 19.4.2021 päätösten täytäntöönpano	130
67. Lemin kunnan yksityistieavustusten perusteet vuonna 2021	131
68. Etelä-Karjalan maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman hyväksyminen	133
69. Talouden raportti maaliskuun lopun tilanteessa	134
70. Business Mill –hautomon jatkorahoituspyyntö	136
71. Täyttölupa ja kahden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan siirtäminen vakinaiseen työsuhteeseen	139
72. Oppivelvollisuuslain muutokseen perustuva lisäys Lemin kunnan hallintosääntöön	141
73. Tuomelankankaan 3.-vaiheen tonttien hinta	143
74. Viranhaltijapäätökset	145
75. Ajankohtaiset asiat	146
76. Ilmoitusasiat	147

KOKOUSAIKA	Maanantaina 3.5.2021 klo 17.00 – 18.47	
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 65 - 76	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kati Buuri	Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 4.5.2021	
	Allekirjoitukset Jarkko Ovaskainen Petteri Holopainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 4.5.2021	
	Virka-asema Va. hallinnon asiantuntija	Allekirjoitus Päivi Haakonsson

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

65. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja seuranta; hyvinvointirakenteen selkeyttäminen
Lemin kunnassa

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 65

Kuntalain (17.3.1995/365/1§) ja terveydenhuoltolain (1326/2010/12§) mukaan kunnan ja kuntayhtymän tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia. Valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ja toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Valtuustokauden päätteeksi on tehtävä neljävuotiskertomus. Maakunnallinen laaja hyvinvointikertomus valmistuu syksyn 2021 aikana. Tämä tulee antamaan suuntaviivat kunnan omalle neljävuotiselle laajalle hyvinvointisuunnitelmalle yhdessä kunnan strategian kanssa.

Hyvinvointirakenteet kunnassa vaativat uudistamista. Lakisääteisten terveyden- ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvien tehtävien ja toimintojen tulee olla suunnitelmallisesti ja taloudellisesti hoidettu. Lemin kunta on ainoa kunta maakunnan alueella, jossa hyvinvointiin liittyvät rakenteet ovat jäsentämättä ja näin ollen ne eivät ole linjassa muiden maakunnan kuntien kanssa.

Vapaa-aikasihteeri on valmistellut kunnan hyvinvointirakenteiden uudistamisen. Valmisteluun on osallistunut Eksoten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö varmistuen osaltaan, että kunnan linjaukset noudattaisivat maakunnassa muualla käytössä olevia vastaavia rakenteita. Valmisteltu rakenne on kuitenkin suunniteltu lemiläiset ominaispiirteet huomioiden.

Valmistelu kytkeytyy kuluvan vuoden talousarviossa hyväksytyihin sitoviin tavoitteisiin. Sosiaali- ja terveystalouden tulosalueen tavoitteissa on seuraava tavoite: "Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä seurannan prosessien selvittäminen ja selkeyttäminen. Syntyy kuvaus, miten em. liittyviä asioita Lemillä viedään eteenpäin ja edistetään. Tämä edesauttaa jatkossa vaikuttavuudeltaan parempien tavoitteiden löytämistä."

Hyvinvointityöhön, organisoitumiseen ja aikataulutukseen liittyvä valmistelutilanne on ollut kunnanhallituksen evästyskeskustelussa 29.3.2021. Evästyskeskustelun jälkeen luonnosteltu, nyt kunnanhallitukselle esitettävä, malli on esitelty laajennetulle johtoryhmälle 20.4.2021. Laajennetun johtoryhmän keskustelussa oli mukana myös Eksoten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Oheisesta kuvasarjassa on kuvattu mm. hyvinvointiin liittyvä lainsäädäntöpohja, toiminnan tarkoitus, toiminnan merkitys mm. valtiosuuksiin. Lisäksi kuvasarjan loppupuolella on hyväksyttäväksi esitettävä hyvinvointirakenne ja vuosikello. Asiaa esittelemään on kokoukseen pyydetty vapaa-aikasihteeri sekä Eksoten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö.

Mikäli asia etenee esitettävällä tavalla, tullaan malli esittämään hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle. Kunnanhallitusta pyydetään asettamaan varsinainen hyte-työryhmä, johon pyydetään nimeämään luottamushenkilöedustaja, järjestöjen edustaja, henkilöstön edustaja sekä edustaja myös Eksotesta. Poikkihallinnollisena perustyöryhmänä toimisi laajennettu johtoryhmä.

(valm. vapaa-aikasihteeri Kati Ahonen puh. 040 595 7350, kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee vapaa-aikasihteerin ja Eksoten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikön selvityksen oheisesta kuvasarjasta. Kunnanhallitus käy keskustelun asiasta ja merkitsee tässä vaiheessa esityksen tiedokseen. Asia tuodaan varsinaisesti päätettäväksi (ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi esitettäväksi) seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen. Näin valtuustoryhmillä on mahdollisuus käydä asiasta omat keskustelut ennen kunnanhallituksen varsinaista päätöksentekoa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

66. Valtuuston 19.4.2021 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 66

Kuntalain (410/2015) 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, on kunnanhallituksen jätettävä päätös täytäntöön panematta ja asia on viipymättä saatettava valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomaisen kieltää täytäntöönpanon.

Kunnanhallituksen tulee tehdä täytäntöönpanopäätös seuraavista valtuuston 19.4.2021 tekemistä päätöksistä:

1. Vuoden 2020 hyvinvointikertomus
2. Kaavoituskatsaus 2021
3. Hallintosihteerin viran perustaminen
4. Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat
5. Ilmoitusasiat

(valm. va. hallinnon asiantuntija Päivi Haakonsson,
puh. 040 067 5635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 19.4.2021 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia ja päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

67. Lemm kunnan yksityistieavustusten perusteet vuonna 2021

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 67

Hallintosäännön 23 §:n 2 momentin 8. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kunnan myöntämien yksityistieavustusten jakoperusteista. Yksittäiset avustuspäätökset tekee rakennustarkastaja.

Yksityistieavustusten jakoperusteiksi on valmisteltu seuraava ohje:

Kunnan avustuksen saamiseksi tiekunnan on oltava perustettu ja järjestäytynyt. Tiekuunnan tiedot tulee olla ilmoitettuna yksityistierekisterissä (maanmittauslaitos). Tiekuunnan tiedot tulee olla ilmoitettuna tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad).

Avustettavan tienosan pitää sijaita Lemm kunnan alueella. Yksityistien sijaitessa useamman kunnan alueella kunnan avustus kohdistuu matkaan, joka on Lemm kunnan alueella. Tien varrella on vakituisia asuttuja asuntoja vähintään 1 kappale tai tie on yhdystie. Asukkaat ovat väestörekisteriin merkitty ko. kiinteistölle.

Tieluokkia on kolme ja tiekuunta voi kuulua vain yhteen luokkaan.

Tieluokat:

1. Kahden yleisen tien yhdistävä ns. läpikulkuatie, jolla on huomattavan paljon liikennettä. Tien vaikutuspiirissä tulee olla useampi asuttu talous, vähintään 2 kappaletta. Tien pituuden tulee olla vähintään 1 kilometri. Kunnossapitoavustus 0,20 euroa/metri.
2. Vilkasliikenteinen yksityistie, jolla on huomattavan paljon liikennettä. Tien vaikutuspiirissä tulee olla ympärivuotisesti asuttuja talouksia 2 kappaletta. Tien pituuden tulee olla vähintään 1 kilometri. Kunnossapitoavustus 0,18 euroa/metri.
3. Pysyvän asutuksen pääsytie. Tien vaikutuspiirissä tulee olla ympärivuotisesti asuttuja talouksia 1 kappale, tai tie on yhdystie. Tien pituuden tulee olla vähintään 0,5 kilometriä. Kunnossapitoavustus 0,17 euroa/metri.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Perusparannushankkeisiin haetaan erikseen avustusta. Avustuksessa käytetään harkintaa määrärahan puitteissa.

Pysyvällä asutuksella tarkoitetaan, että kiinteistö on ympärivuotisessa käytössä ja asukkaat on merkitty väestörekisteriin kyseiselle kiinteistölle.

Lemin kunta tekee tietarkastuksia avustusta saaneilla yksityisteillä. Tarvittaessa tiekuntien on toimitettava kirjanpitoa ja tilinpäätöksensä nähtäväksi.

(valm. rakennustarkastaja Pekka Rantanen, p. 040 034 0147)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy edellä selostetut yksityistieavustusten jakoperusteet ja toteaa, että hallintosäännön 29 §:n nojalla yksittäiset avustuspäätökset tekee rakennustarkastaja.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

68. Etelä-Karjalan maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman hyväksyminen

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 68

Eksoten hallitus on kokouksessaan 17.3.2021 § 57 hyväksynyt maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman ja päättänyt lähettää sen jäsenkuntien hyväksyttäväksi.

Kunnallinen vammaispoliittinen ohjelma linjaa ne konkreettiset toimenpiteet, joilla kunnassa vahvistetaan vammaisten henkilöiden oikeuksien toteutumista. Esitys maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman tekemiseen tuli vuoden 2019 lopulla Lappeenrannan kaupungin vammaisneuvostolta. Esityksen pohjalta Lappeenrannan kaupunki ja Eksote esittivät kutsun Etelä-Karjalan kunnille tulla mukaan luomaan maakunnalle yhteistä vammaispoliittista ohjelmaa.

Maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman luontiin osallistuivat Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden keskus, kaikki Etelä-Karjalan maakunnan yhdeksän kuntaa, Kaakkois-Suomen TE-palvelut, Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Socom Oy, Kelan eteläinen vakuutuspiiri ja maakunnassa toimivat kansalliset järjestöt. Edellä mainituista tahoista muodostuu myös maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman ohjausryhmä.

Etelä-Karjalan maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman toteutuksesta vastaavat alueen kunnat, Eksote ja järjestöt. Kukin organisaatio sitoutuu ohjelman maakunnallisen osuuden sekä omalle vastuulleen sovittujen toimenpiteiden toteuttamiseen.

Kunnat ja Eksote huomioivat maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman suunnitelmat (tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit) vuosittaisessa hyvinvointikertomuksessaan ja kuvaavat tekemänsä konkreettiset toimenpiteet ja suunnitelmat seuraavalle vuodelle.

Maakunnallinen vammaispoliittinen ohjelma linkittyy osaksi maakunnallista hyvinvointisuunnitelmaa.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Etelä-Karjalan maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman. Kunnanhallitus vie ohjelman tiedoksi myös kunnanvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

69. Talouden raportti maaliskuun lopun tilanteessa

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 69

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan ohessa talouden raportit maaliskuun lopun tilanteessa (ulkoiset erät sekä ulkoiset ja sisäiset erät). Kunta yhteensä tuloslaskelma on esitetty vain ulkoisista eristä. Siinä toimintatuottojen toteuma on 458.750,10 euroa, noin 28,7 % talousarviosta. Tässä on huomioitava se, että vuodelta 2020 on siirretty noin 250.000 euroa erilaisia hankerahoja, joista kulut kertyvät kuluvaan vuoteen aikana.

Vesilaskutus on aiemmin tehty maaliskuussa, mutta laskutukseen liittyvän muutoksen takia alkuvuoden laskutus on siirtynyt huhtikuulle, eikä siis näy edellisvuoden tapaan maaliskuun toteumissa.

Toimintakulujen toteuma on 4.899.320,55 euroa, noin 25,5 % talousarviosta. Tasaisen vauhdin toteuma olisi 25 %. Henkilöstökulujen toteumaprosentti on 23,2 %. Työ- ja virkaehtosopimuksen perusteella tehtävät palkankorotukset tulevat voimaan 1.4.2021 alkaen.

Eksoten osalta talousarvio on tehty olettamalla, että Eksoten talousarvio kuluvaan vuoteen toteutuu suunnitellusti ja että sen perusteella kunta pystyy purkamaan jo tehtyä pakollista varausta. Eksoten maksuosuus kuluvalle vuodelle on 11.719.179 euroa. Se on 752.188 euroa suurempi kuin talousarviossa. Mikäli Eksote noudattaa hyväksymäänsä talousarviota, kunta pystyy purkamaan taseesta pakollista varausta 606.156 euroa. Tämän jälkeen kunnan talousarvioon jää 146.000 euron vajaus. Jos Eksote tekee paremman tuloksen kuin sen talousarviossa on hyväksytty, niin kunta pystyy purkamaan enemmän pakollista varausta. Kaikkiaan kunnan taseessa on 31.12.2020 pakollista varausta 856.345 euroa. Eksoten talouden toteumaennuste helmikuun lopun tilanteen perusteella osoitti + 0,9 milj. euron budjettieroa.

Alkuvuonna julkaistun verotuloennusteen mukaan kunnalle kertyvien verojen määrä on seuraava (luvut tuhansia euroja):

	Ennuste	TA2021	Ero
Kunnallisvero	10112	9902	+210
Kiinteistövero	964	942	+22
Yhteisövero	549	538	+11
Yhteensä	11625	11382	+243

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Investointien toteumat on esitetty 28.4.2021 tilanteessa.

Talousarvion toteumaennustetta 2021 vuoden osalta on tässä vaiheessa vuotta ja koronaepidemiaa hyvin vaikea tarkalla tasolla ennustaa. Talouden kehitystä seurataan ja poikkeamiin reagoidaan.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen maaliskuun lopun talousraportoinnin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

70. Business Mill –hautomon jatkorahoituspyyntö

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 70

Business Mill –toiminta käynnistyi elokuussa 2018 Kasvua ja osaamista –ohjelman rahoituksella. Toimintaa lähti johtamaan silloinen yrityspalveluiden johtaja Mikko Ojapelto. Toiminnan rahoitus koostuu neljästä osa-alueesta viime vuosien aikana:

1. LAB-ammattikorkeakoulu 200.000 €
2. Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunta 120.000 €
3. Lappeenrannan kaupunki 612.000 €

Toimintaan budjetoitu rahoitus tullaan käyttämään kokonaisuudessaan. Em. rahoituksen lisäksi yrityspalveluista on kiinnitetty 20 % työpanoksella asiantuntija hoitamaan Wirman ja BM:n yhteisiä asiakkuuksia ja varmistamaan entistä tiiviimpää yhteistyötä. Imatran seudun kehitysyhtiöstä on nimetty yhteishenkilö yhteisten asiakkuuksien hoitamiseen.

Business Mill –toiminnasta on tehty sopimus, jonka mukaan toimintaa on arvioitu Lappeenrannan kaupungin kaupunginhallituksen toimesta tammikuussa 2020. Arvioinnin yhteydessä todettiin, että Business Mill –toiminnalle asetetut tavoitteet on saavutettu väliarviointiin määritellyllä tavalla sekä että toimintaa jatketaan vuoden 2021 loppuun saakka. Samassa yhteydessä todettiin, että ehdotus hautomotoiminnan jatkosta ja jatkamismuodosta tulee tuoda kaupunginhallituksen käsiteltäväksi hyvissä ajoin ennen hankkeen päättymistä.

Työvaliokunta on saanut väliraportoinnin 7.5.2019. Business Mill –ohjausryhmässä toimivat Lappeenrannan kaupunginjohtaja, Lappeenrannan kaupungin sidosryhmäjohtaja, LAB-ammattikorkeakoulun vararehtorit sekä elinkeinoelämän edustajat (2).

Business Mill –palvelun tuella on perustettu 08/2018-12/2020 yht. 22 yritystä sekä tuotettu 28 uutta liiketoimintakonseptia olemassa oleviin yrityksiin. Business Mill asiakkuudet ovat pääsääntöisesti osaamis pohjaisia yrityksiä, ja asiakastapaamisten määrä per asiakas on keskimääräistä korkeampi. Asiakastapauksia on ollut 250. Tämän lisäksi Business Mill on palvellut 100 korona-asiakasta. Kampuksen asiantuntijoita ja opiskelijoita on hyödynnetty 90 tapauksessa.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Lappeenrannan osuus 251 asiakkaasta on ollut 156 (65), Imatran 26 (13), Luumäen 14 (9), Lemin 9 (4), Savitaipaleen 14 (9), Taipalsaaren 6 (3), Ruokolahden 9 (6), Rautjärven 7 (4) ja Parikkalan 10 (9). Suluissa olevat luvut tarkoittavat, että moniko asiakas on saanut suoraa apua korkeakoulujen osaamisesta. Ympäristökuntien asiakkaiden joukossa on useita hyvin potentiaalisia kasvuyrityksiä. Työvaliokunta on rahoittanut toimintaa 2018 20.000 €, 2019-2121 40.000 €/vuosi. Rahoituksella on resursoitu 2,3 htv (2021 loppuun).

Business Mill on ovi kampusalueen osaamiseen ja TKI-toimintaan tarjoten osaamis pohjaisille ja kasvuhaluille eteläkarjalaisille yrityksille ja tiimeille monipuolista tukea liiketoiminnan kehittämiseen. Toiminta toteutetaan LAB-ammattikorkeakoulussa. Business Mill tekee tiivistä yhteistyötä Wirma yrityspalveluiden, Imatran seudun kehitysyrityksen ja kuntien elinkeinoasioista vastaavien kanssa. Toiminta sisältää hautomopalvelutuotannon organisoinnin, käynnistämisen ja tuottamisen lisäksi koulutuksen integroinnin Business Mill –tiimin, opiskelijoiden hyödyntämisen yrityksissä, opiskelija-yrittäjyys-asiakkuuksien hoitamisen kampusalueella, Etelä-Karjalan alueella toimivien yritysten uusien liiketoimintaideoiden aktivoimisen, roolien ja palvelun kirkastamisen asiakasohjauksen näkökulmasta huomioiden rajapinnassa toimivat muut julkiset, yritykselle palveluja toteuttavat organisaatiot.

Business Mill –ohjausryhmä on elokuussa 2020 antanut toimeksiannon jatkovalmistelun osalta. Lappeenrannan kaupungin osalta valmistelu on käynnissä ja linjauksia rahoituksen osalta odotetaan vielä kevään 2021 aikana. Hautomotoiminta on tuottanut maakuntaan merkittävää liiketoimintaa, tämän hetkisen resursoinnin pohjalta työaika on käytetty keskimäärin 5 htv/vuosi maakunnan yritysasiakkuuksien hoitamiseen. Asiakastapausten määrä on kasvussa tunnettuuden lisääntyessä sekä korkeakoulun osaamisen hyödyntämisen tarpeen lisääntyessä. Arvion mukaan seuraavalla valtuustokaudella henkilöstötarve on 5 htv/vuosi. Business Mill –kokonaisuuden budjetti vuodessa on 230.000 €, arvio on, että laadukkaan palvelun tuottamiseksi vuosibudjetti on n. 180.000-2000.000 €.

Lappeenrannan kaupunki näkee hautomotoiminnan / Business Mill –toiminnan jatkamisen merkittävänä elinvoimatekijänä maakunnassa. On tärkeää, että koko maakunnan alueen potentiaaliset yritykset ja toimivat yritykset ovat hyödyntämässä kampusalueella tuotettavaa hautomopalvelua sekä yhteyksiä kampusalueen osaamiseen. Toisaalta Lappeenranta myös näkee, että rahoitus pohja on vakaa ja tasapuolinen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Lappeenranta on toiminut aloitteen tekijänä ja suurimman rahoituksen vastuun kantajana kuluvina vuosina. Lähtökohtana on, että rahoituspohja on jatkossa laajempi.

Koska työvaliokunnan rahoituksella rahoitetaan pääsääntöisesti kertaluontoisia kokeiluja, tulee työvaliokunnassa keskustella työvaliokunnan mahdollisuuksista rahoittaa toimintaa jatkossakin. Mikäli muut kunnat osallistuvat hautomotoiminnan rahoittamiseen, alla on esitetty taulukko rahoitusosuuksista. Rahoitusosuudet on suhteutettu asukasmäärään.

Kunta	2022	2023
Imatra	24 044	24 044
Lemi	2 695	2 695
Luumäki	4 205	4 205
Parikkala	4 294	4 294
Rautjärvi	2 926	2 926
Ruokolahti	4 530	4 530
Savitaipale	3 069	3 069

Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnan kokouksessa tiistaina 30.3.2021 päätettiin seuraavaa: Kuultiin ja merkittiin tiedoksi Johanna Väyrysen alustus. Business Millin kokonaisrahoitus on kolmen vuoden aikana ollut 732.000 euroa, josta kaupunkiseudun rahoitusta 120.000 euroa (16%). Kunnat toivovat kuntakohtaista raportointia toimenpiteistä ja tuloksista. Hautomotoiminta erityisesti korkeakoulujen hyödyntämisessä ja uuden yritystoiminnan generoimisessa nähtiin tärkeäksi. Kokeilun aikana on päästy hyviin tuloksiin.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, osallistuuko Lemin kunta Business Mill – hautomon jatkorahoitukseen vuosina 2022-2023 vuotuisella 2 695 euron suuruisella määrärahalta.

Päätös Käydyn keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että Lemin kunta osallistuu Business Mill -hautomon jatkorahoitukseen vuosina 2022-2023 esitetyllä vuotuisella 2.695 euron suuruisella määrärahalta.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

71. Täyttölupa ja kahden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan siirtäminen vakinaiseen työsuhteeseen

Sivistyslautakunta 28.4.2021 § 20

Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Varhaiskasvatuslain 35 §:n mukaan päiväkodissa tulee olla kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoitus säädetään valtioneuvoston asetuksella (753/2018), joka määrittää, kuinka monta varhaiskasvatuslain 262 §:ssä säädettyä ammatillisen kelpoisuuden omaavaa henkilöä tulee olla vähintään tiettyä ryhmää kohden.

Lemin kunta on valikoitunut kaksivuotisen esiopetuksen kokeilukunnaksi 1.8.2021 alkaen. Kokeilu kestää neljä vuotta. Tulevana lukuvuonna 2021-2022 kunnassa on noin 75 esiopetusikäistä lasta ja kolme esiopetusryhmää, joista osa jakaantuu pienempiin ryhmiin. Ryhmissä on tuen tarpeen lapsia, vuorohoidon tarve on lisääntynyt eli lastenhoitajan resurssia tarvitaan aikaisempien vuosien tapaan. Talousarviossa on huomioitu sama henkilöstöresurssi kuin edellisinä vuosina ja se kattaa myös nämä kaksi lastenhoitajan tointa.

Lemin varhaiskasvatuksessa on työskennellyt kaksi lastenhoitajaa määräaikaissa työsuhteissa useita vuosia. Kyseiset työntekijät ovat osoittautuneet soveltuvaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään ja hoitaneet työtehtävänsä erittäin hyvin. Hallintosäännön 38§ mukaan toimen vakinaiseen täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen lupa.

(valm. varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivinen, puh. 040 545 0325)

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa vakinaistaa kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tointa 1.8.2021 alkaen ja nimetä tehtäviin Sirpa Kalliomäen ja Tanja Pyysalon. Henkilöt ovat antaneet suostumuksensa asiaan.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 71

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kahden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttämiseksi sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

72. Oppivelvollisuuslain muutokseen perustuva lisäys Lemin kunnan hallintosääntöön

Sivistyslautakunta 28.4.2021 § 21

Lemin kunnan hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 14.12.2020 ja tullut voimaan 1.1.2021. Eduskunnan päätöksen mukaisesti oppivelvollisuuslakia 1214/2020 on muutettu 30.12.2020 ja muutokset tulevat pääasiallisesti voimaan 1.8.2021.

Oppivelvollisuuslain § 7 Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen ja § 15 Opiskelupaikan osoittaminen, edellyttävät koulutuksen järjestäjän tai oppivelvollisen asuinkunnan tekemää hallintopäätöstä.

Koska hallintopäätökset koskevat oppivelvollisia ja vaativat asianomaisen kuulemisen sekä yhteistyötä toisen asteen oppilaitosten kanssa, on tarkoituksenmukaista, että toimivalta kyseisten päätösten tekemisessä kirjataan Lemin kunnan hallintosäännössä §29:n kohtaan Rehtorin tehtävät ja toimivalta.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että hallintosääntöön tehdään lisäys §:ään 29 siten, että rehtorin tehtäviin ja toimivaltaan lisätään:

- oppivelvollisuuslain § 7 mukaisesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä päättäminen
- oppivelvollisuuslain § 15 mukaisesta opiskelupaikan osoittamisesta päättäminen

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 72

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että hallintosääntöön tehdään lisäys §:ään 29 siten, että rehtorin tehtäviin ja toimivaltaan lisätään:

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

- oppivelvollisuuslain § 7 mukaisesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä päättäminen
- oppivelvollisuuslain § 15 mukaisesta opiskelupaikan osoittamisesta päättäminen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

73. Tuomelankankaan 3.-vaiheen tonttien hinta

Tekninen lautakunta 29.4.2021 § 16

Lemin kunnan talousarviossa 2021-2023 on varattu vuodelle 2021 Tuomelankankaan 3 vaiheen kunnallistekniikan rakentamiseen 100 000€:n investointimääräraha.

Tuomelankankaan 3 vaiheen kunnallistekniikan suunnitelmat valmistuvat 30.4.2021 mennessä. Suunnitelmien laadinta sisältää määrälaskennan, kustannusarvion ja tarjouspyyntöasiakirjat.

Hanke jatkuu seuraavaksi kilpailuttamalla maanrakennusurakoitsija. Alueen kunnallistekniikka rakentuu vaiheittain.

Tekninen lautakunta on keskustellut tonttien hinnan määrittämisestä 11.2.2021 § 6.

Tonttien neliöhinnan määrittämisen helpottamiseksi on tehty taulukko (liite 2), jossa on huomioitu alustavan kustannusarvion mukaiset kunnallistekniikan rakennuskustannukset, alueeseen käytettävän maa-alueen tasearvo ja tonttien lohkomiskustannukset. Lisäksi taulukossa on lähialueen kuntien tonttien hinnat.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää teknisen johtajan esityksen perusteella Tuomelankankaan 3 vaiheen tonttien neliöhinnan (€/m²) ja lähettää asian edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 73

Tekninen lautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 29.4.2021 klo 17.00.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kunnanhallituksen kokouksessa teknisen lautakunnan tarkastetun pöytäkirjan perusteella.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kunnanhallitus päättää, että teknisen lautakunnan 29.4.2021 § 16 tekemän päätöksen perusteella kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan Tuomelankankaan 3.-vaiheen tonttien neliöhinnaksi 7,40 €/m².

Kunnanhallitus päättää esittää edelleen, että kunnanvaltuusto vahvistaa Tuomelankankaan 3.-vaiheen tonttien neliöhinnaksi 7,40 €/m².

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

74. Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 74

Kunnanhallitukselle esitetään 12.4.2021 – 27.4.2021 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kunnanhallituksen puheenjohtaja § 2
- kunnanjohtaja § 7-8
- hallinnon asiantuntija § 6-7

(valm. va. hallinnon asiantuntija Päivi Haakonsson, puh. 0400 675 635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä mainitut päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

75. Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 75

- korona ajankohtaiskatsaus
- muut ajankohtaiset asiat

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan selvityksen ajankohtaisista asioista.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Eksoten neuvottelumenettelykokous järjestetään 28.5.2021 klo 13-15 ja kutsu lähetetään hallituksen ja valtuuston puheenjohtajistolle.

Merkittiin, että hallintosihteerin ja hallinnon asiantuntijan virkojen täyttämistä varten valittiin valmistelutyöryhmä: Kati Buuri, Jarkko Ovaskainen, Mervi Rings ja kunnanjohtaja.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

76. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 76

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Eksote
 - [hallituksen pöytäkirja 7.4.2021](#)
 - [tiedote; 60-69 –vuotiaat riskiryhmäläiset koronarokotuksiin sähköisellä ajanvarauksella](#)
 - [tiedote; 55 vuotta täyttäneitä kannustetaan terveystarkastukseen](#)
 - [Etelä-Karjalan 3-vuotiaiden perheet kutsutaan myönteisen vanhemmuuden verkko-ohjelmaan](#)
 - [tiedote; Etelä-Karjalan tilannekuvaryhmä: rajoitukset pysyvät ennallaan ja suosituksista jaksettava vielä pitää kiinni](#)
2. Etelä-Karjalan liitto
 - [maakuntahallituksen kokoustiedot 26.4.2021](#)
3. Lappeenrannan kaupunki
 - [lupalautakunnan pöytäkirja 13.4.2021](#)

(valm. va. hallinnon asiantuntija Päivi Haakonsson, puh. 040 067 5635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät: 65, 66, 67, 68, 69, 71, 72, 73, 74, 75, 76
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: 70,
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiistai klo 10.00 – 15.30 • keskiviikko klo 08.00 – 15.00 • perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------