

Asialista

113.	Kunnanjohtajan irtisanoutuminen	224
114.	Kunnanjohtajan rekrytointi	225
115.	Kunnanjohtajan tehtävien väliaikainen hoito.....	227
116.	Talusasiantuntijan toimen perustaminen ja rekrytointi	228
117.	Hallinnon asiantuntija, virkavaalin vahvistaminen.....	229
118.	Asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtavan viranhaltijan määrääminen	230
119.	Tietosuojavastaavan nimeäminen	231
120.	Viranhaltijapäätökset	232
121.	Ajankohtaiset asiat	233
122.	Ilmoitusasiat	234

KOKOUSAIKA	Maanantaina 12.7.2021 klo 16.55 – 17.47	
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen, poistui 17.35 jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna Vesterlund Tommy	kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä §:t 115-122 tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä §:t 113-114
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 113 - 122	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Karhu ja Mervi Rings.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kati Buuri	Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 13.7.2021	
	Allekirjoitukset Anu Karhu Mervi Rings	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 14.7.2021	
	Virka-asema Kunnanjohtaja	Allekirjoitus Johanna Mäkelä

113. Kunnanjohtajan irtisanoutuminen

Kunnanhallitus 12.7.2021 § 113

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä on jättänyt kunnanhallituksen puheenjohtajalle irtisanoutumisilmoituksen kunnanjohtajan virasta 29.6.2021 päivätyllä kirjeellään siten, että viimeinen virassaolopäivä on 31.8.2021.

Käytännössä Mäkelä siirtyy vuosilomalle elokuun alussa. Tästä tehdään erillinen kunnanhallituksen puheenjohtajan viranhaltijapäätös ajankohdan tarkennuttua.

Kunnan hallintosäännön mukaan viranhaltijan ilmoitus irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättävän viranomaisen tietoon.

(valm. kunnanhallituksen puheenjohtaja Kati Buuri)

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi 29.6.2021 kunnanhallituksen puheenjohtajalle jätetyn irtisanoutumisilmoituksen.

Lisäksi kunnanhallitus esittää edelleen valtuustolle tiedoksi kunnanjohtaja Johanna Mäkelän irtisanoutumisen siten, että viimeinen virassaolopäivä on 31.8.2021.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanjohtaja poistui asian käsittelyn ajaksi klo 16.57.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi tekninen johtaja.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

114. Kunnanjohtajan rekrytointi

Kunnanhallitus 12.7.2021 § 114

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä on ilmoittanut 29.6.2021 päivätyllä kirjeellä irtisanoutuvansa Lemmin kunnan kunnanjohtajan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 31.8.2021.

Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Kuntalain 41 §:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Viran, johon kunnanvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa.

Hallintosäännön mukaan kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto.

(valm. kunnanhallituksen puheenjohtaja Kati Buuri)

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää julistaa kunnanvaltuuston 19.7.2021 kokouksessa päätettävien kelpoisuusvaatimusten täsmennyttyä kunnanjohtajan toistaiseksi voimassa olevan viran haettavaksi. Virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkosivuilla, Kuntalehden verkkosivuilla, Etelä-Saimaassa, Kuntarekry.fi- palvelussa sekä työvoimahallinnon mol.fi-palvelussa.

Kunnanjohtajan rekrytointia varten nimetään valmisteluryhmä 9.8.2021 pidettävässä kunnanhallituksen kokouksessa. Alkuvaiheessa lisätietoja antavat kunnanhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajat.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää kunnanjohtajan kelpoisuusvaatimukseksi seuraavaa:

Virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa sekä johtamisosaamista ja -kokemusta.

Päätös Käydyn keskustelun perusteella kunnanhallitus päätti yksimielisesti esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää kunnanjohtajan kelpoisuusvaatimuksista seuraavaa:

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Virkaan valittavalta edellytetään vahvaa kunnan ja kuntakonsernin johtajaosaamista ja -kokemusta sekä talouden tuntemista.

Hakuilmoitukseen lisätään, että arvostamme ylempää korkeakoulututkintoa, strategista kehittämisotetta, elinkeinoelämän tuntemusta ja vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.

Merkittiin, että kunnanjohtaja oli poissa asian käsittelyn ajan ja palasi kokoukseen klo 17.19.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi tekninen johtaja.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

115. Kunnanjohtajan tehtävien väliaikainen hoito

Kunnanhallitus 12.7.2021 § 115

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä on irtisanoutunut Lemmin kunnanjohtajan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 31.8.2021. Kunnanjohtaja jää vuosilomalle elokuun alussa. Kunnan hallintosäännön 14 §:n mukaan kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii tekninen johtaja. Kuntaliiton hallintosääntömallin mukaan tämä on tarkoitettu lyhyisiin poissaolotilanteisiin kuten sairaus- ja vuosilomat. Pidemmästä viran hoitamiseen liittyvästä ratkaisusta on syytä tehdä valtuuston päätös.

Kunnanjohtajan rekrytointiprosessi käynnistyy kunnanvaltuuston 19.7.2021 kokouksen jälkeen.

(valm. kunnanhallituksen puheenjohtaja Kati Buuri)

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tekninen johtaja toimii oman viran ohella ensin vs. kunnanjohtajana vuosilomien ajan 31.8.2021 asti ja sen jälkeen vt. kunnanjohtajana, kunnes kunnanjohtajan virka on täytetty ja virkaan valittu on ottanut viran vastaan. Palkkaus määräytyy em. ajoilta kunnanjohtajan palkan mukaisesti kokonaispalkkana.

Lisäksi kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että tarvittaessa vt. kunnanjohtajan sijaisena lyhytaikaisissa poissaoloissa toimii rehtori.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että tekninen johtaja poistui asian käsittelyn ajaksi klo 17.20 – 17.22.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

116. Talousasiantuntijan toimen perustaminen ja rekrytointi

Kunnanhallitus 12.7.2021 § 116

Kunnanjohtajan rekrytointia suunnitellessa on eri tahojen kesken käydyissä keskustelussa tullut esille, että on perusteltua eriyttää kunnanjohtajalle nykyisin kuuluvat talouden erityisosaamista vaativat tehtävät omaksi tehtäväkokonaisuudeksi. Talouden suunnan kääntynyt parempaan suuntaan on nähty mahdolliseksi panostaa enemmän kunnanjohtajalle kuuluvaan elinkeinoelämän kehittämiseen ja muuhun sidosryhmätyöhön.

Ohessa on luonnos talousasiantuntijan rekrytointi-ilmoituksesta.

Kyseessä on toimialajohtajien työtä tukeva asiantuntijataso työtehtävä ja valittavalta edellytetään alan tuntemusta sekä soveltuvaa korkeakoulututkintoa.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan kunnanhallitus päättää toimen perustamisesta. Kuluvan vuoden talousarviossa ei ole tähän varattu määrärahoja. Valittava henkilön palkkaamiseen tarvittavat määrärahat pyritään ensisijaisesti kattamaan muualta säästyvillä määrärahoilla. Tarvittaessa määrärahamuutosesitys tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa talousasiantuntijan toimen. Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto ja alan tuntemus. Lisäksi edellytetään kokemusta taloushallinnon ja kirjanpidon tehtävistä.

Kunnanhallitus päättää julistaa toimen haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkosivuilla, kuntarekry.fi – ja mol.fi-palveluissa. Tehtävään valittavalla on 6 kuukauden koeaika.

Kunnanhallitus valitsee rekrytointia varten työryhmän.

Lisäksi kunnanhallitus päättää lähettää tämän päätöksen tiedoksi myös kunnanvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että valintaryhmä valitaan myöhemmin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

117. Hallinnon asiantuntija, virkavaalin vahvistaminen

Kunnanhallitus 12.7.2021 § 117

Kunnanhallitus on valinnut 21.6.2021 § 105 hallinnon asiantuntijan virkaan Hanna Ruokoniemen.

Ruokoniemi on toimittanut vaaditun lääkärinlausunnon terveydentilastaan. Ruokoniemi on ilmoittanut ottavansa viran vastaan 1.8.2021 alkaen.

Hallintosäännön § 40 mukaan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt tai sen määräämä alempi viranomainen.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan vahvistamaan hallinnon asiantuntijan virkavaalin sen jälkeen, kun kunnanhallituksen tekemä valintapäätös on saanut lainvoiman.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

118. Asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtavan viranhaltijan määrääminen

Kunnanhallitus 12.7.2021 § 118

Hallintosäännön 53 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee määrätä asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija. Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät on lueteltu hallintosäännön 54 §:ssä.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus määrää asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtavaksi viranhaltijaksi hallinnon asiantuntijan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

119. Tietosuojavastaavan nimeäminen

Kunnanhallitus 12.7.2021 § 119

Hallintosäännön 56 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää tietosuojavastaavan, joka kunnan sisäisenä asiantuntijana seuraa henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojasääntöjen noudattamista koko organisaatiossa sekä tuo esiin havaitsemiaan puutteita.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää tietosuojavastaavaksi hallintosihteerin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

120. Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 12.7.2021 § 120

Kunnanhallitukselle esitetään 18.6.2021 – 8.7.2021 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kunnanjohtaja § 19
- va. hallinnon asiantuntija § 10

(valm. va. hallinnon asiantuntija Päivi Haakonsson, puh. 0400 675 635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä mainitut päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

121. Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 12.7.2021 § 121

- korona ajankohtaiskatsaus
- muut ajankohtaiset asiat

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan selvityksen ajankohtaisista asioista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Jarkko Ovaskainen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.35.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

122. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 12.7.2021 § 122

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Canelco Capital Oy
 - Yhtiökokouskutsu
2. Eksote
 - [valtuuston pöytäkirja 17.6.2021](#)
 - [hallituksen pöytäkirja 23.6.2021](#)
3. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - [hallituksen pöytäkirja 17.6.2021](#)
4. Etelä-Karjalan liitto
 - Kuntakierros 2021 22.9.2021 klo 11.30 - 13.30

(valm. va. hallinnon asiantuntija Päivi Haakonsson, puh. 040 067 5635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 113-116, 120-122
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 117-119
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 117-119</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiistai klo 10.00 – 15.30 • keskiviikko klo 08.00 – 15.00 • perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------