



KOKOUSAIKA	Maanantai 24.6.2019 klo 19.00 – 20.11	
KOKOUSPAIKKA	Koulukeskus, auditorio	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti  Buuri Kati Holopainen Petteri Junnikkala Mika Karhu Anu Kemppainen Teemu Koivisto Juha Konttinen Tuula Laurikainen Ritva Mielikäinen Juha  Värtö Marja	Puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja  Nisonen Lasse Ovaskainen Jarkko Penttilä Arto <del>Purttilo Pekka</del> Rings Mervi Sirkka Laura Taipale Heikki Tölski Jarmo Värtö Nina  varajäsen § 30 asti, § 31 eteenpäin varsinainen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Mäkelä Johanna Keskinen Sari Vesterlund Tommy	Pöytäkirjanpitäjä, vt. kunnanjohtaja Sivistystoimenjohtaja Tekninen johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 30 - 38	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teemu Kemppainen ja Arto Penttilä.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Veli-Pekka Okko	Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä 28.6.2019	
	Allekirjoitukset	
	Teemu Kemppainen	Arto Penttilä
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm  Lemillä 28.6.2019	
	Virka-asema Keskusarkistonhoitaja	

30. Eronpyyntö kunnanvaltuuston jäsenyydestä, Pekka Purtilo

Kunnanhallitus 17.6.2019 § 108

Pekka Purtilo on toimittanut 11.6.2019 allekirjoitetun eronpyynnön kunnanvaltuuston jäsenyydestä.

Kuntalain 70 § mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Eron pätevyyden arviointi kuuluu tässä tapauksessa valtuustolle. Pätevä syy voi periaatteessa olla mikä tahansa luottamustoimen hoitamista vaikeuttava seikka. Purtilo esittää eronpyyntönsä perusteiksi yli 60-vuoden iän ja vuodesta 1996 alkaneet luottamustehtävät.

Eronpyyntö liitteenä.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää eron Pekka Purtilolle kunnanvaltuuston jäsenyydestä. Valtuustoon nousee varasijalta Marja Värtö.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 24.6.2019 § 30

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Lisäksi valtuuston puheenjohtaja pyysi keskusvaalilautakuntaa määräämään uuden varavaltuutetun kuntalain 17 §:n mukaisesti.

31. Arviointikertomus 2018

Tarkastuslautakunta 17.6.2019 § 12

Tarkastuslautakunnan tehtävänä mm. on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

- Ehdotus Tarkastuslautakunta päättää
- Hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2018, Liite 1
  - Saattaa arviointikertomuksen tiedoksi valtuustolle
  - Kuntalain 121 § mukaan pyytää, että kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon syyskuun loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.
- Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- 

Kunnanvaltuusto 24.6.2019 § 31

- Päätös Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja esitteli arviointikertomuksen.
- Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen ja merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi.
-

## 32. Tilinpäätös 2018

### Kunnanhallitus 8.4.2019 § 40

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaan. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Lemin kunnan tilinpäätös vuodelta 2018 on laadittu noudattaen aiempaa esitystapaa lukuun ottamatta henkilöstöosiota. Henkilöstöraportointiin liittyvä osa on jätetty pois, sellainen laaditaan erikseen omana asiakirjana. Näin menetellen korostetaan tilinpäätöstä omana asiakirjana.

Vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan Lemin kunnan vuosikate vuodelta 2018 on -1.109.302,62 euroa. Negatiivinen vuosikate osoittaa kunnan talouden kriisitilan. Poistojen jälkeen tilikauden tulos on -1.769.793,96 euroa alijäämäinen. Koska kunta siirtyi kumulatiivisen alijäämän tilanteeseen jo vuoden 2017 tilinpäätöksen perusteella, tulee kunnan kattaa kertyneet alijäämät kuntalain perusteella vuoden 2022 loppuun mennessä.

Eksoten maaliskuussa 2019 ilmoittaman vuosien 2016-2018 tasauskulun määrä noin 1,95 milj. euroa on kirjattu kuluksi ja siirtovelaksi. Tästä erästä 750.000 euroa kirjattiin kuluksi jo vuoden 2017 tilinpäätökseen. Lisäksi on tehty pakollinen varaus osuudesta Eksoten alijäämään. Varauksen määrä on 213.845 euroa.

Kuntakonsernin alijäämä johtuu pitkälti emokunnan alijäämästä. Kuntakonsernin tilikauden alijäämän määrä on -2,098 milj. euroa. Konsernitilinpäätöksessä taseen kumulatiivinen alijäämä on 611 euroa per asukas. Arviointimenettelyn ns. superkriteereistä yksi on siten ylittynyt. Arviointimenettelyn kriteeristö on täytynyt kun konsernitilinpäätöksen kertynyt alijäämä ylittää vähintään 1000 euroa /asukas viimeisessä tilinpäätöksessä ja edellisessä tilinpäätöksessä vähintään 500 euroa/asukas.

Investointimenojen yhteismäärä vuonna 2018 oli 1,232 milj. euroa. Tästä laajakaistahankkeen osuus oli noin 754.000 euroa.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Pitkäaikaista lainaa otettiin 1,54 milj. euroa ja aiempia lyhennettiin 650 tuhatta euroa. Lainakanta vuoden vaihteessa oli 1.801 euroa asukasta kohti eli 5,477 milj. euroa.

Tilinpäätöksen tunnusluvut on laskettu käyttämällä 31.12.2018 ennakkoväkilukua 3040.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä vt. kunnanjohtaja.(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

#### Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että tilikauden 1.1.-31.12.2018 tulos - 1.769.793,96 euroa kirjataan tilikauden alijäämän tilille.

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnan talous ei ole Kuntalain 110 §:ssä tarkoitettulla tavalla tasapainossa. Kertynyt alijäämä yhteensä on 2.205.618,80 euroa. Johtuen aiemmasta alijäämästä vuoden 2017 tilinpäätöksessä on talous Kuntalain 110 §:n mukaan tasapainotettava vuoden 2022 loppuun mennessä. Talouden ohjausryhmä valmistelee talouden tasapainottamistoimenpiteitä huomioon otettavaksi viimeistään tulevassa talousarviossa ja –suunnitelmassa.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa taloushallinnon tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniluonteiset tarkennukset ja oikaisut ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

**Päätös** Kunnanhallitus päätti jättää tilinpäätöksen pöydälle.

Lisäksi kunnanhallitus päätti yksimielisesti Jarkko Ovaskaisen ehdotuksen pohjalta tilata puuttuvan sisäisen valvonnan dokumentaation varmistamiseksi ulkopuolisen tahon suorittamaan sisäisen tarkastuksen.

#### Kunnanhallitus 6.5.2019 § 59

Tilinpäätökseen täydennetään sisäisen valvonnan selonteon osio sisäisen tarkastuksen raportin ja aiempien sisäisen valvonnan raporttien perusteella. Täydennetty tilinpäätös 2018 toimitetaan kunnanhallitukselle ennen kokousta. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että tilikauden 1.1. - 31.12.2018 tulos - 1.769.793,96 euroa kirjataan tilikauden alijäämän tilille.

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnan talous ei ole Kuntalain 110 §:ssä tarkoitetulla tavalla tasapainossa. Kertynyt alijäämä yhteensä on 2.205.618,80 euroa. Johtuen aiemmasta alijäämästä vuoden 2017 tilinpäätöksessä on talous Kuntalain 110 §:n mukaan tasapainotettava vuoden 2022 loppuun mennessä. Talouden ohjausryhmä valmistelee talouden tasapainottamistoimenpiteitä huomioon otettavaksi viimeistään tulevassa talousarviossa ja –suunnitelmassa.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa taloushallinnon tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniluonteiset tarkennukset ja oikaisut ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta § 10

Tilintarkastaja luovutti tilintarkastuskertomuksen ja tarkastusselosteen lautakunnalle. (Liite 1)

Tarkastuksen tuloksena tilintarkastaja toteaa, että:

- Tilinpäätös on allekirjoitettu 6.5.2019
- Kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.
- Sisäisen tarkastuksen yhteydessä on havaittu viranhaltijapäätöksiin, tulonkantoon ja määrärahoihin liittyviä puutteellisuuksia. Kunnanhallitus on vuonna 2019 ryhtynyt havaintojen perusteella korjaaviin toimenpiteisiin. Muilta osin kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.
- Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita

• Kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Ehdotus Tarkastuslautakunnalla ei ole huomautettavaa tilintarkastuskertomuksesta.

#### Tarkastuslautakunta

- Merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2018
- Saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle
- Esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2018 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Kunnanvaltuusto 24.6.2019 § 32

Päätös Keskustelun aikana käyttivät ryhmäpuheenvuorot Keskustan valtuustoryhmän puolesta Jarmo Tölski ja Kokoomuksen valtuustoryhmän puolesta Arto Penttilä. Keskustan ja Kokoomuksen valtuustoryhmien puheenvuorot liitetään pöytäkirjaan.

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.



### 33. Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet

Kunnanhallitus 17.6.2019 § 101

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkailla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvat aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Valtuusto on edellisen kerran käsitellyt kuntaan jätetyt aloitteet 18.6.2018 § 65.

Valtuuston kokousten yhteydessä ei ole jätetty aloitteita em. käsittelyn jälkeen.

Aiemmista aloitteista keskeneräisenä on edelleen 18.12.2017 jätetty aloite tonttikaupan vauhdittamisesta. Jari Kahelin ja Antti Junni ovat tehneet kuntalaisaloitteen, jonka Antti Junni jätti valtuustossa 18.12.2017. Aloitteen valmistelun yhteydessä on todettu, että kuituliittymien hankintaan ei ole määrärahaa ja liittymän tarjoaminen kaupan päälle osalle tontinostajia ei ehkä kohtele ostajia tasapuolisesti. Näistä syistä valmistelua ei toistaiseksi ole jatkettu. Aloitteen osalta 18.6.2018 valtuustossa on Antti Junni tehnyt esityksen, että kunnanhallitus tutkisi, miten aloitteen ideaa kuituverkon hyödyntämisessä markkinoinnissa voisi hyödyntää. Kati Buuri kannatti tuolloin selvityksen jatkamista ja valtuusto päätti, että aloitetta ei todeta aloitteena loppuun käsitellyksi.

Kuntaan on jätetty seuraavat kuntalaisaloitteet:

23.5.2018 Kai Hakalan kuntalaisaloite oppilaiden itsepuolustuskurssista. Sivistyslautakunta käsiteli aloitteen 11.9.2018 § 39. Sivistyslautakunnan näkemyksen mukaan vuosittaiset lukuvuosisuunnitelmat laaditaan opetussuunnitelman, annettujen resurssien sekä vuosittaisten tavoitteiden mukaisesti.

Mikäli itsepuolustukseen suunnatulle kerhotoiminnalle on kysyntää ja sen järjestämiseen resurssit, koulut voivat harkintansa mukaan esittää sellaista lukuvuosisuunnitelmassaan järjestettäväksi.

1.4.2019 Tuomo Savolaisen jättämä kuntalaisaloite Lemmin kunnanhallituksen ja -valtuuston epäluottamuksesta sekä 24.4.2019 Tuomo Savolaisen jättämä kuntalaisaloite kansanäänestyksestä Lemmin kunnanhallituksen ja -valtuuston johtajiston epäluottamuksesta ja erottamisesta. Nämä molemmat aloitteet on käsitelty kunnanhallituksessa 17.6.2019 Suomen Kuntaliiton lakimieheltä saatujen ohjeiden mukaisesti (ohje kursivilla).

*”Kuntalain 23 §:n perusteella kunnan asukkaalla on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen voi tehdä asiassa, joka kuuluu kunnan ”tehtäväkuvaan” ja on kunnan päätettävissä ja järjestettävissä. Ei esimerkiksi voi tehdä aloitetta, jossa esitetään, että autovero poistetaan kunnan alueella myytävistä autoista. Autoverosta päättäminen ei ole kunnan toimintaa. Aloite voi taas koskea esimerkiksi sitä, että kunnan uimahalleissa annettaisiin alennus kaikille eläkeläisille, rakennetaan päiväkotia, poistetaan terveyskeskusmaksut, säilytetään lakkautusuhan alla oleva sivukirjasto tai rakennetaan hidastustyössä koulun edessä olevalle kadulle ym. ym. Aloite voi siis koskea jotakin substanssiasiaa eikä yksittäisen asian hallinnollista käsittelyä, jota varten on olemassa muutoksenhakua koskevat säännökset. Kuntalain kommentaarissa (Harjula, Prättälä: Kuntalaki -Tausta ja tulkinnat, 2015 s. 260) todetaan:*

*”Aloitteen voi tehdä kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Kunnan toiminta on määritelty 6.2 §:ssä niin, että se käsittää kaiken toiminnan, jossa kunta on mukana. Aloitteen voi siten tehdä esimerkiksi kunnan järjestämistä palveluista riippumatta siitä, millä tavoin ja kenen toimesta palvelut tuotetaan.”*

Suomen Kuntaliiton lakimies Kai Ketelimäen mukaan 1.4.2019 jätetty kuntalaisaloite ei koske ao. lainkohdan tarkoittamaa kunnan toimintaa, ja siten sitä ei tarvitse ottaa käsiteltäväksi.

*Kansanäänestyksen toimittaminen on valtuuston vapaassa harkinnassa. Kansanäänestys voidaan kuntalain 24.1 §:n mukaan järjestää ”kunnalle kuuluvasta asiasta”. Tämän edellytyksen tulisi täytyä, jotta asia voisi tulla kansanäänestysaloitteena (kuntalaki 25 §) valtuuston ratkaistavaksi. Kansanäänestysmahdollisuutta on käytetty ”koko kuntayhteisölle tärkeisiin asioihin” (Harjula-Prättälä: Kuntalaki - Tausta ja tulkinnat) kuten esimerkiksi kuntaliitoksiin, joita yli 90 % kansanäänestyksistä on koskenut. Valtuuston ja hallituksen puheenjohtajiston erottaminen ei ole luonteeltaan tällainen asia.*

*Kysymys ei siten ole kuntalain 24 §:ssä tarkoitetulla tavalla kunnalle kuuluvasta asiasta eikä siitä voitaisi kansanäänestystä järjestää.*

Kummankin Tuomo Savolaisen jättämän kuntalaisaloitteen kohdalla 17.6.2019 kunnanhallituksen esityslistan päätösehdotuksen mukaan kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Suomen Kuntaliiton lakimiehen ohjeistuksen jätettyihin aloitteisiin liittyen ja toteaa, että aloitteet eivät anna aihetta toimenpiteisiin.

Edelleen on huomioitava, että Savolaisen jättämät aloitteet kohdistuvat 31.5.2019 toimikautensa päättäneeseen kunnanhallitukseen ja valtuuston puheenjohtajistoon.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603).

#### Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi suoritettut toimenpiteet ja toteaa, että keskeneräisenä on edelleen Jari Kahelinin ja Antti Junnin 18.12.2017 jättämä aloite, muilta osin kaikki jätetyt aloitteet ovat loppuun käsiteltyjä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Kunnanvaltuusto 24.6.2019 § 33

Tuomo Savolaisen jättämät kuntalaisaloitteet ovat liitteenä. Kunnanhallitus päätti niiden osalta 17.6.2019 § 99 ja § 100 kunnanhallituksen esityslistan päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

34. Talouden väliraportti huhtikuun lopun tilanteessa

Kunnanhallitus 17.6.2019 § 102

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan ohessa talouden raportti huhtikuun lopun kirjanpidon perusteella. Valtuusto hyväksyi talousarvioon muutoksia toukokuussa, niitä ei ole vielä otettu osaksi tätä raporttia. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603).

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen huhtikuun 2019 talouden toteuman ja saattaa sen myös kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Kunnanvaltuusto 24.6.2019 § 34

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

\_\_\_\_\_

35. Muutos vuoden 2019 talousarvioon, sivistystoimen tietotekniset laitteistohankinnat ilman leasing-rahoitusta

Kunnanhallitus 17.6.2019 § 105

Lemin Koulukeskukselle on osoitettu talousarviossa 15 000 € investointirahaa kalusteiden uusimiseen vuodelle 2019. Talousarvioon on kirjattu, että tietotekninen laitteisto hankitaan leasing-rahoituksella.

INF-luokka (informaatioteknologia) on laitteistoltaan ja sisustukseltaan vanhentunut. Koulukeskuksen opetustilojen tarve on muuttunut ja INF-luokka tarvitaan jatkossa myös yhden opetusryhmän kotiluokaksi.

INF-luokan vanhentuneiden pöytäkoneiden tilalle tarvitaan Chromebook -kannettavia, jotka ovat hankintahinnaltaan edullisia (alle 300€/kpl) eikä leasing-rahoituksen käyttämiselle ole perusteita. Näille laitteille hankitaan latausvaunu (n. 1.000€). Lisäksi luokkaan on tarkoitus hankkia suuri kosketusnäyttö (=ajanmukainen väline taulutyöskentelyyn), jonka hinta jalustoineen ja asennuksineen on 4.460€.

Luokkaan tehdään maalaamalla green-screen -seinä videotyöskentelyä varten kunnan omana työnä ja kalusteita on suunniteltu hankittavaksi vuoden 2020 investointirahoituksella.

Sivistyslautakunnalle on lähetetty sähköisenä kokousmateriaalina 4.6.2019 leasing-rahoituksen muuttaminen omaksi laitehankinnaksi. Sivistyslautakunnan jäsenet olivat yksimielisiä ehdotuksen mukaisesta hankinnasta siten, että laitteita ei hankita leasing-rahoitteisena.

Sivistystoimenjohtaja esittää kunnanhallitukselle sivistyslautakuntaa kuultuaan Koulukeskuksen investointirahan muuttamista siten, että tietotekniset laitteet hankitaan edellä esitetyn suunnitelman mukaisesti omana laitehankintana 15.000 euron investointimäärärahan puitteissa.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh.040 631 2605)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että sivistystoimen tietotekninen laitteisto voidaan tehdä ilman leasingrahoitusta hyväksytyn 15.000 euron määrärahan puitteissa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 24.6.2019 § 35

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

36. Teollisuustontin myynti Juvolan teollisuusalueella

Kunnanhallitus 17.6.2019 § 107

Kuntaan on 8.4.2019 saapunut ostotarjous tilasta 416-407-0001-0033. Kyseessä on tontti osoitteessa Pajatie 57, 54850 Kuukanniemi. Tontin koko on 0,2640 ha ja tarjottu hinta on 2.640 euroa.

Tarjoaja Sami Strid on ilmoittanut rakentavansa tontille lisätilaa yritystoiminnalleen.

Kuntalain 14 §:n 6. kohdan mukaan valtuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Hallintosäännön 22 §:n 2. momentin 2. kohdan mukaan kunnanhallitus tai kunnanhallituksen määräämä toimielin tai viranhaltija ratkaisee asian, joka koskee rakennustonttien ja maan myymistä valtuuston vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti asemakaava- ja asuntoalueella. Kunnanvaltuusto ei ole tällaisia yleisiä perusteita vahvistanut, joten myynnistä päättää kunnanvaltuusto. Luonnos kauppakirjaksi on liitteenä. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunta myy tarjouksen mukaisesti Sami Stridille kiinteistön 416-407-0001-0033 hintaan 2.640 euroa ja että kunnanvaltuusto hyväksyy allekirjoitettavaksi liitteenä olevan luonnoksen mukaisen kauppakirjan. Kauppakirja on allekirjoitettava kolmen kuukauden kuluessa valtuuston päätöksen lainvoimaistumisesta. Muutoin kauppa katsotaan peruuntuneeksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 24.6.2019 § 36

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

37. Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat

Kunnanvaltuusto 24.6.2019 § 37

Päätös      Kiireellistä käsittelyä vaativia asioita ei ollut.

---

38. Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 24.6.2019 § 38

Päätös      Ilmoitusasioita ei ollut.

---



**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<p><b>Kieltojen perusteet</b></p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 31, 33, 34</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Viranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Viranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Minna Canthin katu 64</b> <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b> <b>Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></b> <b>Puhelin: 029 56 42502</b> <b>Faksi: 029 56 42501</b></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>		
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät 30, 32, 35, 36</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>	
	<p>Hallintovalitus, pykälät</p>	<p>Valitusaika päivää</p>	
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p>	<p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika päivää</p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>			

**Liitetään pöytäkirjaan**

<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin viranomaiselle