



KOKOUSAIKA	Maanantai 6.4.2020 klo 19.00 – 19.26	
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous / Koulukeskus, auditorio	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti  Buuri Kati Holopainen Petteri Junnikkala Mika Karhu Anu Kempainen Teemu Koivisto Juha Konttinen Tuula Laurikainen Ritva Mielikäinen Juha Pesari Markku	Puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja  Nisonen Lasse Ovaskainen Jarkko Penttilä Arto Rings Mervi <del>Sirkka Laura</del> Taipale Heikki Tölski Jarmo Värtö Marja Värtö Nina
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Mäkelä Johanna Keskinen Sari Vesterlund Tommy	Pöytäkirjanpitäjä, kunnanjohtaja Sivistystoimenjohtaja Tekninen johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 10 - 14	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Veli-Pekka Okko	Pöytäkirjanpitäjä  Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet ovat samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika  Lemillä 7.4.2020	
	Allekirjoitukset  Mervi Rings  Nina Värtö	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm  Lemillä 7.4.2020	
	Virka-asema  Keskusarkistonhoitaja	

10. Hallintosäännön muutos, kunnanjohtajan toimivallan lisääminen häiriötilanteissa tai poikkeusoloissa

Kunnanhallitus 30.3.2020 § 36

Lemin kunnan hallintosääntö on laadittu Kuntaliiton suosituksen mukaisesti. Suosituksessa ei toistaiseksi ole ollut erillistä mainintaa kuinka toimitaan häiriötilanteissa tai poikkeusoloissa. Kuntaliiton lakimiehen kanssa käydyissä keskusteluissa kävi ilmi, että suosituksen laatijoille on tämä asia jäänyt vaille huomiota. Suositukseen tultaneen tekemään korjaus seuraavaan päivitykseen.

Nyt olevassa poikkeuksellisessa koronavirusepidemian aiheuttamassa tilanteessa kunnat ovat ryhtyneet toimenpiteisiin hallintosääntöjen muuttamiseksi siten, että niissä päätetään häiriötilanteisiin tarkoitetun erityisen toimivallan käytöstä. Tällaisen erityistoimivallan käyttö voi tulla tarpeelliseksi silloin, kun on menossa paikallinen, kansallinen tai kansainvälinen häiriötilanne, jonka hallitseminen vaatii nopeita päätöksiä.

Hallintosäännön 24 §:ään esitetään lisättäväksi kunnanjohtajan toimivaltaan seuraava kohta:

Kunnanjohtaja voi poikkeusoloissa ja häiriötilanteissa käyttää tämän hallintosäännön säätämästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä. Tätä kunnanjohtajan erityistoimivaltaa sovelletaan häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa. Erityistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kunnanhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kunnanjohtaja. Erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kunnanhallitus.

(valmistelija kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy lisäyksenä hallintosäännön 24 §:ään kohtaan Kunnanjohtajan päätösvalta seuraavasti:

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kunnanjohtaja voi poikkeusoloissa ja häiriötilanteissa käyttää tämän hallintosäännön säätämästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä. Tätä kunnanjohtajan erityistoimivaltaa sovelletaan häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa. Erityistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kunnanhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kunnanjohtaja. Erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kunnanhallitus.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että erityistoimivalta otetaan käyttöön kuntalaisten palveluiden ja terveyden turvaamiseksi heti valtuuston päätöksenteon jälkeen, edellyttäen että kunnanvaltuusto hyväksyy esitetyn hallintosääntömuutoksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 6.4.2020 § 10

Päätös Arto Penttilä esitti, että kunnanhallituksen ehdotuksesta poistetaan lause *tai kiireellisessä tapauksessa kunnanjohtaja*.

Juha Mielikäinen sekä Juha Koivisto kannattivat Arto Penttilän tekemää esitystä.

Käydyn keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto suoritti äänestyksen. Kunnanhallituksen ehdotusta kannattavat, äänestivät JAA ja Arto Penttilän esitystä kannattavat, äänestivät EI.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 18 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä. Äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi, että äänestuloksen perusteella kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanhallituksen ehdotuksen.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## 11. Maksuvalmiuden turvaaminen, Kuntatodistusohjelman limiittimäärän korottaminen

Kunnanhallitus 30.3.2020 § 39

Kunnan vuoden 2020 hyväksytyssä talousarviossa on hyväksytty tilapäisrahoituksen ottaminen enintään 1.000.000 euroon asti.

Kunnalla on käytössä aiemmilla päätöksillä kuntatodistusohjelma 1,0 milj. euroon asti sekä kahteen pankkitiliin on liitetty 150.000 euron limiitti.

Kunnalla on ollut käytössä koko alkuvuoden 1,0 milj. euron kuntatodistusohjelma. Sen suunniteltiin riittävän normaalioloissa kunnan maksujen turvaamiseen.

Koronavirusepidemia kiristi maaliskuussa maksuvalmiuden osalta tilanteen kehittymisen hyvin kriittiseksi. Tilanteen jatkumiseen tulee varautua pidemmällä aikajaksolle kuin 13.4.2020. Maksuvalmiuden ylläpitoon vaikuttavat olennaisesti verotulojen ja budjetoitujen myyntitulojen kertyminen sekä esimerkiksi taksa-alennukset. Valtiovallan vastaantulosta koronavirusepidemian aiheuttaman poikkeuksellisen tilanteen hoitamiseen talousmielessä ei tätä kirjoittaessa ole tarkempaa tietoa.

(Valmistelija, kunnanjohtaja Johanna Mäkelä puh. 040 724 4603)

### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kuntatodistusohjelman limiittimäärä nostetaan 1.700.000,00 euroon nykyisestä 1.000.000,00 eurosta.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi voidaan koko 2.000.000,00 euron määrä, 1,7 milj. euroa kuntatodistuksia ja 0,3 milj. euroa pankkitilien limiittiä, ottaa käyttöön tarvittaessa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 6.4.2020 § 11

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## 12. Hallinnon asiantuntijan viran perustaminen ja viran avoimeksi julistaminen

Kunnanhallitus 30.3.2020 § 40

Kunnanjohtaja hoitaa tällä hetkellä talous- ja hallintojohtajan virkaa oman virkansa ohella. Keskusarkistonhoitajan virka on täytetty määräajaksi 30.6.2020 asti. Talouden sopeuttamistoimiin liittyvien yt-neuvottelujen yhteydessä ja kunnanjohtajan virkaa täytettäessä on keskusteluissa ja päätöksenteossa tuotu esille, että keskusarkistonhoitajan virkaa eikä talous- ja hallintojohtajan virkaa sellaisenaan täytetä. Kunnanjohtaja vastaa talouteen liittyvistä asioista myös jatkossa.

Johtoryhmä on päätenyt esittämään hallinnon asiantuntijan viran perustamista. Virkaan sisällytetään erityisesti kunnan asiahallintaan liittyvien tehtävien hoitaminen. Muilta osin hallintosääntöön sisältyvä talous- ja hallintojohtajan toimivallan jako kunnanjohtajan, hallinnon asiantuntijan ja muiden kunnan viranhaltijoiden kesken tehdään palkattavan henkilön kokemuksen ja koulutuksen selvittyä. Tarkoituksena on keskittää hallinnon asiantuntijalle kaikkien kunnan toimielinten esityslistojen ja pöytäkirjojen valmistelu, samalla tavalla kuin keskusarkistonhoitaja tekee ne tällä hetkellä. Lisäksi kunnan asiahallinnan järjestelmän käyttöönotto olisi käytännössä hallinnon asiantuntijan vastuulla.

Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomaisen. Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää talous- ja hallintojohtajan sekä keskusarkistonhoitajan valinnasta. Kunnan nykyisen hallintosäännön mukaan vain kunnanjohtajan virka on valtuuston päätettävä. Näin linjaten myös hallinnon asiantuntija olisi kunnanhallituksen valitsema viranhaltija.

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kyseessä oleva tehtäväkokonaisuus edellyttää viran perustamista.

Hallinnon asiantuntija työskentelee johtoryhmän tukena ja on kunnanjohtajan suora alainen.

(valmistelija, kunnanjohtaja Johanna Mäkelä puh. 040 724 4603)

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se perustaa hallinnon asiantuntijan viran.

Kunnanhallitus päättää, että hallinnon asiantuntijan virka julistetaan välittömästi haettavaksi ja täytettäväksi 1.6.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan. Hallintosäännön toimivallan delegointi tehdään ensi vaiheessa kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä, myöhemmin hallintosääntöön tehtävillä muutoksilla.

Kunnanhallitus päättää, että hallinnon asiantuntijalta edellytetään vähintään alemmaa korkeakoulututkintoa, joka sisältää riittävästi arkistoalan opintoja tai vahvaa arkistoalan työkokemusta ja arkistoalan perustutkinnon suorittamista. Lisäksi virassa edellytetään tietohallintolainsäädännön tuntemusta, nykyaikaisen asiahallinnan kokemusta sekä yhteistyötaitoja. Viranhoidossa onnistuminen edellyttää kykyä kehittää asiahallinnan prosesseja yhdessä muiden kanssa. Työkokemus kunnalliselta puolelta luetaan eduksi. Virassa on 6 kk koeaika.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että hakuilmoitus toimitetaan kunnanhallitukselle ennen julkaisemista kommentointimahdollisuutta varten.

Kunnanvaltuusto 6.4.2020 § 12

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

13. Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat

Kunnanvaltuusto 6.4.2020 § 13

Päätös      Kiireellistä käsittelyä vaativia asioita ei ollut.

---

14. Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 6.4.2030 § 14

Päätös      Merkittiin tiedoksi, että poikkeustilan aikana kunnanhallitus kokoontuu Microsoft Teamsia käyttäen viikottain tiedonkulun varmistamiseksi. Pääsääntöisesti kokoontumiset ovat maanantaisin kello 19.00. Kyse on epämuodollisesta kokoontumisesta, ei virallisista kokouksista. Viralliset kunnanhallituksen aiemmin sovitut kokoukset pidetään suunnitellusti.

---

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 13 - 14
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**VALITUSOSOITUS**

<b>Viranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Viranomaisen, osoite ja postiosoite:  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Minna Canthin katu 64</b> <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b> <b>Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></b> <b>Puhelin: 029 56 42502</b> <b>Faksi: 029 56 42501</b>  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
	Kunnallisvalitus, pykälät 10 - 12  Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät  Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Pykälät  Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun

Liitetään pöytäkirjaan

<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin viranomaiselle