

| | |
|----------------------------------|--|
| Kokousaika | Ma 22.3.2021 klo 19.01 – 19.40 |
| Kokouspaikka | Teams, etäyhteys |
| Käsiteltävät asiat | <ol style="list-style-type: none">1. Kokouksen avaus2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus3. Pöytäkirjantarkastajien valinta4. Maanvuokrasopimus ja kiinteistön esikauppa, vanhan kunnanviraston alue osoitteessa Toukkalantie 25. Etelä-Karjalan kotouttamisohjelma vuosille 2021 - 20246. Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat7. Ilmoitusasiat8. Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus. |
| Pöytäkirjan nähtävänäpito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 25.3.2021. |
| Puheenjohtaja | Veli-Pekka Okko |
| Julkipanotodistus | Tämä kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.3.2021. Ilmoitustaulunhoitaja |

| | | |
|--|--|---|
| KOKOUSAIKA | Maanantai 22.3.2021 klo 19.01 – 19.40 | |
| KOKOUSPAIKKA | Teams, etäyhteys | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Buuri Kati Holopainen Petteri Junnikkala Mika Karhu Anu Kempainen Teemu Koivisto Juha Konttinen Tuula Laurikainen Ritva Mielikäinen Juha | Puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja Nisonen Lasse Ovaskainen Jarkko Penttilä Arto Rings Mervi Sirkka Laura Taipale Heikki Tölski Jarmo Värtö Marja Värtö Nina |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Mäkelä Johanna Vesterlund Tommy Kivinen Mia Rousku Anne Haakonsson Päivi | Pöytäkirjanpitäjä, kunnanjohtaja Tekninen johtaja Varhaiskasvatusjohtaja Rehtori Hallinnon asiantuntija |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | Todettiin. | |
| ASIAT | §:t 1 - 4 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Konttinen ja Juha Mielikäinen. | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |
| | Veli-Pekka Okko | Johanna Mäkelä |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet ovat samalla varustettu nimikirjaimillamme | Tarkastusaika Lemillä 23.3.2021 | |
| | Allekirjoitukset | |
| | Tuula Konttinen | Juha Mielikäinen |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA | Paikka ja pvm Lemillä 25.3.2021 | |
| | Virka-asema | |
| | Va. hallinnon asiantuntija | Päivi Haakonsson |

1. Maanvuokrasopimus ja kiinteistön esikauppa, vanhan kunnanviraston alue osoitteessa Toukkalantie 2

Kunnanhallitus 8.3.2021 § 30

Kunnanvaltuusto päätti myydä vanhan kunnanviraston 24.8.2020 §30. Rakennuksen kauppa on tapahtunut loppuvuodesta 2020. Kyseessä on ollut vain rakennuksen myynti ja maa-alueen vuokrasopimuksesta on tehtävä erillinen sopimus.

Maanvuokrasopimusneuvotteluissa on otettu huomioon rakennuksen uuden omistajan toive lunastaa maa-alue omaksi. Maanvuokrasopimuksesta ja siihen sisältyvästä kiinteistön esikaupasta on laadittu oheinen luonnos.

Sopimuksen tarkoituksena alueena on Lemmin kunnan omistamasta tilasta Pitäjätupa (416-407-21-1) noin 1978 m² suuruinen määräala. Alueen osoite on Toukkalantie 2, 54710 Lemi.

Kuntalaki 130 § koskee tilannetta, jossa kunta vuokraa kiinteistön vähintään kymmeneksi vuodeksi ilman tarjouskilpailua. Tällaisessa tilanteessa kunnan tulee saada puolueettoman arvioijan arvio kiinteistön markkina-arvosta tai markkinaperusteisesta vuokratasosta.

Kunta on pyytänyt ja saanut oheiset kaksi kiinteistön arviolausuntoa kyseessä olevasta maa-alueesta. Kummankin saadun arvion mukaan kyseessä olevan maan kauppahinta-arvio on 25.000 € +/- 5 %. Maapohjan vuokrahinta-arviot ovat 1400 €/vuosi +/- 5 % tai 1500 €/vuosi.

Esitettävä vuosivuokra on 1500 €/vuosi. Vuokrasopimuksen kesto on 30 vuotta. Vuokra sidotaan kuluttajahintaindeksiin.

Vuokralainen sitoutuu tekemään vanhassa kunnantalossa sellaisen kunnostustoimenpiteen, jotta rakennuksen käyttökielto poistuu viiden vuoden kuluessa sopimuksen allekirjoituksesta.

Esikauppasopimuksen mukainen myyntihinta on 25.000 euroa ja myös se sidotaan kuluttajahintaindeksiin. Vuokralaisella on esikauppasopimuksen mukainen osto-oikeus vuokra-alueeseen sen jälkeen, kun vanhan kunnantalonsa osalta vaadittu sisäilmakunnostus on suoritettu ja kunnan rakennusvalvontaviranomainen sekä terveystieteiden valvonta ovat tämän todenneet.

Myyntihintaan vaikuttaa merkittävästi alueella sijaitsevan rakennuksen suojeluvaatimukset.

Sopimuksessa on otettu huomioon mm. alueella sijaitseva Jalkaväkirykmentti 1:n muistomerkki.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanjohtajan toimivallassa on päättää kunnan omistuksessa olevien alueiden vuokralle antaminen valtuuston ja/tai kunnanhallituksen antamien perusteiden mukaisesti. Kyseessä oleva vuokrasopimus on luonteeltaan merkittävä sijaintinsa ja kestoensa vuoksi, joten asia on syytä saattaa valtuuston päätettäväksi. Maanvuokrasopimuksen lisäksi on myös kyse sitovasta kiinteistön esikaupasta ja tämä jo pelkästään on valtuuston päätettävä asia.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy oheisen maanvuokraamiseen ja kiinteistön esikauppaan liittyvän sopimuksen. Sopimuksella vuokrataan 1978 m² alue osoitteesta Toukkalantie 2. Perusvuosivuokra on 1500 euroa /vuodessa. Vuokra-alueella sijaitsee kunnan vuonna 2020 myymä vanha kunnanvirasto. Sopimuksella sovitaan, että vuokralaisella on oikeus sopimuksen ehdot täytettyään lunastaa alue omakseen perushintaan 25000 €. Sekä vuosivuokra että lunastushinta sidotaan sopimuksen mukaisesti kuluttajahintaindeksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin siten, että sopimukseen lisätään maininta alueella olevasta maanmittauslaitoksen kiintopisteestä.

Merkittiin, että tekninen johtaja oli läsnä asian käsittelyn ajan.

Kunnanvaltuusto 22.3.2021 § 1

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti siten, että sopimuksen kohtaan 2.2. lisätään, että rovasti Karttusen istuinkivi tulee säilyttää pihapiirissä kulttuurihistoriallisena kohteena.

2. Etelä-Karjalan kotouttamisohjelma vuosille 2021 – 2024

Kunnanhallitus 8.3.2021 § 34

Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010) tuli voimaan 1.9.2011. Kotoutumislain mukaisesti kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa, ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Ohjelma otetaan huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa. Kunnat ovat kotoutumislain mukaisesti oikeutettuja valtion maksamiin korvauksiin kotoutumispalveluiden järjestämisestä. Korvausten edellytyksenä on kotoutumislain mukaisesti tehty kotouttamisohjelma ja ELY-keskuksen kanssa tehty sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä.

Etelä-Karjalassa kotouttamisohjelma on jo vuosia laadittu maakunnallisesti ja sen valmisteluvastuu on ollut Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden keskuslaitoksen (Eksote). Etelä-Karjalan kotouttamisohjelma vuosille 2021-2024 on jatkoa alueen aikaisemmalle kotouttamisohjelmalle vuosille 2017-2020. Eksote käynnisti uuden kotouttamisohjelman laadintaprosessin syksyllä 2020 laajassa sidosryhmäyhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Ohjelmatyötä varten perustettiin valmistelutyöryhmä, johon kutsuttiin edustajat maakunnan kaikista kunnista, Eksotesta, työvoimahallinnosta, ELY-keskuksesta sekä Kelasta. Ohjelman päivitystä on tehty mm. osallistavien työpajojen avulla. Syksyllä 2020 järjestettiin yhteensä viisi Skypen välityksellä toteutettua työpajaa, joista jokaiseen osallistui noin 30 toimijaa ja koulutettua kotoutumisen kokemusasiantuntijaa keskustelemaan ja linjaamaan toimenpiteitä eri aihealueiden tavoitteisiin yhdessä.

Etelä-Karjalan kotouttamisohjelma vuosille 2021-2024 on esityslistan liitteenä. Ohjelmassa linjataan maakunnallisen kotouttamistyön keskeiset tavoitealueet sekä toimenpiteet. Etelä-Karjalan kotouttamisohjelman tavoitealueet ovat:

1. Maahanmuuttajien osaaminen, koulutus ja työllistyminen
2. Kotouttamisen monitoimijainen yhteistyö
3. Perheiden kotoutuminen
4. Pakolaisesta kuntalaiseksi
5. Kaikkien Etelä-Karjala

Kotoutumisen tulevaisuudenkuvassa Etelä-Karjalan kuntien ja toimijoiden kehittämisstrategioissa kansainvälistymiskehitys nähdään voimavarana ja maakuntaa hyödyttävänä tekijänä. Kotoutumisen edistäminen on kumppanuutta, monitoimijaista toimintaa, jossa eri toimijoiden ja maahanmuuttajien osallistuminen ja laaja yhteistyö on tärkeää. Kotoutumista edistävää toimintaa suunnitellaan, kehitetään ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä kotoutumisen kokemusasiantuntijoiden, avainhenkilöiden ja yhdistysten kanssa.

Kotoutumista edistävän toiminnan keskeisenä ajatuksena on se, että Etelä-Karjala on kaikille hyvä ja turvallinen paikka asua. Ohjelmaa toteuttavat Eksote sekä kunnat yhteistyössä viranomaisten ja 3. sektorin toimijoiden sekä oppilaitosten kanssa. Toteutumista seurataan kuntien vuosittaisen toiminnan arvioinnin ja suunnittelun yhteydessä sekä maakunnallisen hyvinvointityöryhmän toimesta. Eksote kutsuu jatkossa toimijoita vuosittain työpajamuotoiseen työskentelyyn keskustelemaan ohjelman tavoitteiden saavuttamista.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Etelä-Karjalan kotouttamisohjelman vuosille 2021-2024 ja vie sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustoon.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 22.3.2021 § 2

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

3. Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat

Kunnanvaltuusto 22.3.2021 § 3

Päätös Kiireellistä käsittelyä vaativia asioita ei ollut.

4. Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 22.3.2021 § 4

Päätös Lemin Sosialidemokraatit Antti Junnin toimesta jättivät valtuustoaloitteen kesätyöseteleiden myöntämisestä nuorille.

”Valtuustoaloite kesätyöseteleiden myöntämisestä nuorille

Maailmalla alkuvuodesta 2020 asti riehunut koronavirus on synnyttänyt Suomeen poikkeusolot, jotka ovat vaikuttaneet enemmän tai vähemmän jokaisen suomalaisen elämään. Tarvittaviin toimenpiteisiin on ryhdytty väestön suojelemiseksi ja koronaviruksen leviämisen hidastamiseksi. Nämä toimenpiteet näkyvät monin tavoin nuorten arjessa. Koulut ovat sulkeneet ovensa ja opetus on siirtynyt ruudun äärelle. Nuorisotalot ja liikuntapaikat ovat kiinni, julkisia kokoontumisia tulee välttää, kavereita tavataan etäyhteydellä tai turvavälitietäisyyden päässä.

Edellä mainittujen toimenpiteiden lisäksi koronavirustilanne vaikuttaa myös nuorten kesätöihin. Lukuisat työnantajat, niin suuret kuin pienetkin toimijat, ovat peruneet nuorten kesätyöpaikkoja kesän 2021 osalta koronan vaikuttaessa yrityksiensä talouteen ja toimintaan. Osa luvatuista kesätyöpaikoista toki toteutuu ja jokainen niistä on tärkeä. Kunnan myöntämä kesätyöseteli madaltaisi työnantajien kynnystä palkata nuoria kesätöihin.

Tavoitteenamme on tarjota nuorille mahdollisuus ensimmäiseen kesätyökokemukseen. Koska kunnan omia kesätyöpaikkoja on vain rajallinen määrä, haluamme tehdä aloitteen kesätyöseteleiden myöntämisestä 16-18 vuotiaille nuorille.

Pidämme tärkeänä, että nuoret saavat kokemuksen työpaikan hakemisesta. Työpaikan etsiminen, hakemuksen täyttäminen ja haastatteluun osallistuminen kerryttävät työelämätaitoja, joille on tarvetta myöhemmin työelämässä. Automaattisesti tarjottavan työpaikan myötä tämä vaihe jäisi kesätyökokemuksesta kokonaan pois.

Onnistuneen kesätyökokemuksen saaminen, näinä poikkeuksellisina aikoina, on monelle nuorelle positiivinen kokemus. Kesätyöt tuovat mm. toimeliaisuutta sekä toimeentuloa ja toimivat myös ennaltaehkäisyä syrjäytymisessä.

Edellä mainituin perusteluin. Me SDP:n valtuustoryhmänä haluamme tehdä aloitteen kesätyöseteleiden myöntämisestä 16-18 vuotiaille nuorille.”

Aloite siirtyy kunnanhallituksen käsittelyyn.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 2 -4 |
| | HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

VALITUSOSOITUS

| | |
|------------------------------------|--|
| Viranomainen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Viranomainen, osoite ja postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet |
| | Kunnallisvalitus, pykälät 1 Valitusaika 30 päivää |
| | Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää |
| | Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää |
| | Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun |

Liitetään pöytäkirjaan

| | |
|---|---|
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | <p>Valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

1) Jos toimitettava muulle kuin viranomaiselle