

<b>Kokousaika</b>	Ma 31.5.2021 klo 19.00 – 19.50
<b>Kokouspaikka</b>	Koulukeskuksen liikuntasali
<b>Käsiteltävät asiat</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kokouksen avaus</li><li>2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</li><li>3. Pöytäkirjantarkastajien valinta</li><li>4. Henkilöstöraportti 2020</li><li>5. Arviointikertomus 2020</li><li>6. Tilinpäätös 2020</li><li>7. Tuomelankankaan 3.vaiheen tonttien hinta</li><li>8. Maanostotarjous määräalasta tilasta Särkemänkangas</li><li>9. Oppivelvollisuuslain muutokseen perustuva lisäys Lemmin kunnan hallintosääntöön</li><li>10. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja seuranta; hyvinvointirakenteen selkeyttäminen Lemmin kunnassa</li><li>11. Etelä-Karjalan maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman hyväksyminen</li><li>12. Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet</li><li>13. Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat</li><li>14. Ilmoitusasiat</li><li>.</li></ol> <p>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p>
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 3.6.2021.
<b>Puheenjohtaja</b>	Veli-Pekka Okko
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa 26.5.2021.  Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Maanantai 31.5.2021 klo 19.00 – 19.50	
KOKOUSPAIKKA	Koulukeskuksen liikuntasali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti <del>Junni Antti</del>	Puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja
	Buuri Kati Holopainen Petteri Junnikkala Mika Karhu Anu Kempainen Teemu Koivisto Juha Kontinen Tuula Laurikainen Ritva Mielikäinen Juha	Nisonen Lasse Ovaskainen Jarkko Penttilä Arto Rings Mervi Sirkka Laura Taipale Heikki Tölski Jarmo Värtö Marja Värtö Nina
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Mäkelä Johanna Vesterlund Tommy Kivinen Mia <del>Rousku Anne</del>	Pöytäkirjanpitäjä, kunnanjohtaja Tekninen johtaja Varhaiskasvatusjohtaja Rehtori
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 10 - 20	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Karhu ja Laura Sirkka.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Veli-Pekka Okko	Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet ovat samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä 3.6.2021	
	Allekirjoitukset	
	Anu Karhu	Laura Sirkka
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 3.6.2021	
	Virka-asema	
	Va. hallinnon asiantuntija	Päivi Haakonsson

10. Henkilöstöraportti 2020

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 48

KT Kuntatyöntajien ja pääsopijajärjestöjen yhteistyönä on valmistunut suositus henkilöstöraportoinnin kehittämiseksi vuonna 2013. Henkilöstöraportin tavoitteena on tukea henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisöjen jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Henkilöstöraportin tiedot perustuvat 31.12.2020 olleeseen tilanteeseen. Henkilöstöraportti on käsitelty YT-toimikunnassa 29.3.2021.

Henkilöstöraportti vuodelta 2020 on pöytäkirjan liitteenä.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstöraportin vuodelta 2020 ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 31.5.2021 § 10

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen ja merkitsi henkilöstöraportin tiedoksi.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

11. Arviointikertomus 2020

Tarkastuslautakunta 25.5.2021 § 6

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2020.
- saattaa arviointikertomuksen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Kunnanvaltuusto 31.5.2021 § 11

Päätös Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja esitteli arviointikertomuksen.

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen ja merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi.

---

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## 12. Tilinpäätös 2020

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 47

Kuntalain 113 §:n kunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta antaa kuntalain 121 §:n mukaan valtuustolle arviointikertomuksen, joka käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat kuntalain mukaan tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen rakenne noudattaa kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen vuosikate on 1.263.970 euroa. Toimintakuluihin on kirjattu Eksoten alijäämäisestä tuloksesta johtuva 610.000 euron pakollinen varaus.

Suunnitelmapoistojen 569.960 jälkeen tilikauden 2020 ylijäämän määrä on 694.010,55 euroa.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

### Kunnanjohtajan päätösehdotus

#### Kunnanhallitus

- toteaa, että tilikauden 1.1.-31.12.2020 tulos ennen varauksia ja rahastosiirtoja on 694.010,55 euroa ylijäämäinen. Kunnanhallitus päättää siirtää ylijäämän kirjattavaksi tilikauden ylijäämän tilille.
- toteaa, että kunnan talous ei ole kuntalain 110 §:ssä tarkoitettulla tavalla tasapainossa. Kertynyt alijäämä on 2.193.777,69 euroa, noin 740 euroa asukasta kohti. Konsernitilinpäätökseen kertynyt alijäämä asukasta kohden on 497 euroa.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

- toteaa, että kertynyttä alijäämää ei vuonna 2019 hyväksytystä tasapainotusohjelmasta huolimatta pystytä covid-19 epidemiasta johtuen kattamaan vuoden 2022 loppuun mennessä.
- päättää, että kunnanvaltuustolle valmistellaan tasapainotusohjelma sisällytettäväksi vuoden 2022 talousarvioon ja 2022-2024 taloussuunnitelmaan.
- päättää, että kunta hakee kuntalain 110 a§:n mukaista lisääikää talouden tasapainottamiseksi vuoden 2024 loppuun mennessä.
- päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniluonteiset tarkennukset ja oikaisut ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 27.4.2021 § 5

Tilintarkastaja luovutti tilintarkastuskertomuksen lautakunnalle.  
(Liite 1)

Tarkastuksen tuloksena tilintarkastaja toteaa, että:

- Kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.
- Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.
- Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.
- Kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnalla ei ole huomautettavaa tilintarkastuskertomuksen johdosta.

Tarkastuslautakunta:

- Merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020
- Saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle
- Esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2020.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 31.5.2021 § 12

Päätös Keskustelun aikana käyttivät ryhmäpuheenvuoron Leminkokoomuksen valtuustoryhmän puolesta Arto Penttilä ja Leminkeskustan valtuustoryhmän puolesta Jarmo Tölski. Kokoomuksen valtuustoryhmän puheenvuoro liitetään pöytäkirjaan.

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

### 13. Tuomelankankaan 3. vaiheen tonttien hinta

#### Tekninen lautakunta 29.4.2021 § 16

Lemin kunnan talousarviossa 2021-2023 on varattu vuodelle 2021 Tuomelankankaan 3 vaiheen kunnallistekniikan rakentamiseen 100 000€:n investointimääräraha.

Tuomelankankaan 3 vaiheen kunnallistekniikan suunnitelmat valmistuvat 30.4.2021 mennessä. Suunnitelmien laadinta sisältää määrälaskennan, kustannusarvion ja tarjouspyyntöasiakirjat.

Hanke jatkuu seuraavaksi kilpailuttamalla maanrakennusurakoitsija. Alueen kunnallistekniikka rakentuu vaiheittain.

Tekninen lautakunta on keskustellut tonttien hinnan määrittämisestä 11.2.2021 § 6.

Tonttien neliöhinnan määrittämisen helpottamiseksi on tehty taulukko (liite 2), jossa on huomioitu alustavan kustannusarvion mukaiset kunnallistekniikan rakennuskustannukset, alueeseen käytettävän maa-alueen tasearvo ja tonttien lohkomiskustannukset. Lisäksi taulukossa on lähialueen kuntien tonttien hinnat.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

#### Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää teknisen johtajan esityksen perusteella Tuomelankankaan 3 vaiheen tonttien neliöhinnan (€/m<sup>2</sup>) ja lähettää asian edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

#### Kunnanhallitus 3.5.2021 § 73

Tekninen lautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 29.4.2021 klo 17.00.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kunnanhallituksen kokouksessa teknisen lautakunnan tarkastetun pöytäkirjan perusteella.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto



Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että teknisen lautakunnan 29.4.2021 § 16 tekemän päätöksen perusteella kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan Tuomelankankaan 3.-vaiheen tonttien neliöhinnaksi 7,40 €/m<sup>2</sup>.

Kunnanhallitus päättää esittää edelleen, että kunnanvaltuusto vahvistaa Tuomelankankaan 3.-vaiheen tonttien neliöhinnaksi 7,40 €/m<sup>2</sup>.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 31.5.2021 § 13

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

14. Maanostotarjous määrälästä tilasta Särkemänkangas

Kunnanhallitus 24.5.2021 § 93

Vainikan Sora Oy on tehnyt ostotarjouksen määrälästä tilasta Särkemänkangas, kiinteistötunnus 416-417-2-37. Alueen pinta-ala on noin 2000 m<sup>2</sup>. Ostaja on tarjonnut maa-alueesta 2 €/m<sup>2</sup>. Kauppahinta määräytyy lohkomisen yhteydessä.

Alue on tarkoitettu ostaa hiekoitussepin varastointia varten. Ostaja sitoutuu maksamaan kaikki kustannukset, jotka syntyvät kaupanteosta.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Vainikan Sora Oy:n tekemän ostotarjouksen ja päättää myydä noin 2000 m<sup>2</sup> määrälän tilasta Särkemänkangas 416-417-2-37 hintaan 2 €/m<sup>2</sup>. Lisäksi kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy allekirjoitettavaksi liitteen mukaisen kauppakirjan, josta muut kauppaehdot ilmenevät. Kauppakirja tulee allekirjoittaa kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun valtuuston myyntipäätös on saanut lainvoiman. Muuten kauppa katsotaan peruuntuneeksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että alueella olevien puiden myyntitulot kuuluvat jo sovitun puukaupan mukaisesti kunnalle.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tommy Vesterlund esitteli asian kokouksen aluksi ennen pykälän varsinaista käsittelyä klo 17.00-17.07.

Kunnanvaltuusto 31.5.2021 § 14

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

15. Oppivelvollisuuslain muutokseen perustuva lisäys Lemin kunnan hallintosääntöön

Sivistyslautakunta 28.4.2021 § 21

Lemin kunnan hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 14.12.2020 ja tullut voimaan 1.1.2021. Eduskunnan päätöksen mukaisesti oppivelvollisuuslakia 1214/2020 on muutettu 30.12.2020 ja muutokset tulevat pääasiallisesti voimaan 1.8.2021.

Oppivelvollisuuslain § 7 Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen ja § 15 Opiskelupaikan osoittaminen, edellyttävät koulutuksen järjestäjän tai oppivelvollisen asuinkunnan tekemää hallintopäätöstä.

Koska hallintopäätökset koskevat oppivelvollisia ja vaativat asianomaisen kuulemisen sekä yhteistyötä toisen asteen oppilaitosten kanssa, on tarkoituksenmukaista, että toimivalta kyseisten päätösten tekemisessä kirjataan Lemmin kunnan hallintosäännössä §29:n kohtaan Rehtorin tehtävät ja toimivalta.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että hallintosääntöön tehdään lisäys §:ään 29 siten, että rehtorin tehtäviin ja toimivaltaan lisätään:

- oppivelvollisuuslain § 7 mukaisesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä päättäminen
- oppivelvollisuuslain § 15 mukaisesta opiskelupaikan osoittamisesta päättäminen

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 72

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että hallintosääntöön tehdään lisäys §:ään 29 siten, että rehtorin tehtäviin ja toimivaltaan lisätään:

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

- oppivelvollisuuslain § 7 mukaisesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä päättäminen
- oppivelvollisuuslain § 15 mukaisesta opiskelupaikan osoittamisesta päättäminen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Kunnanvaltuusto 31.5.2021 § 15

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

---

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

16. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja seuranta; hyvinvointirakenteen selkeyttäminen Lemin kunnassa

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 65

Kuntalain (17.3.1995/365/1§) ja terveydenhuoltolain (1326/2010/12§) mukaan kunnan ja kuntayhtymän tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia. Valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ja toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Valtuustokauden päätteeksi on tehtävä neljävuotiskertomus. Maakunnallinen laaja hyvinvointikertomus valmistuu syksyn 2021 aikana. Tämä tulee antamaan suuntaviivat kunnan omalle neljävuotiselle laajalle hyvinvointisuunnitelmalle yhdessä kunnan strategian kanssa.

Hyvinvointirakenteet kunnassa vaativat uudistamista. Lakisääteisten terveyden- ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvien tehtävien ja toimintojen tulee olla suunnitelmallisesti ja taloudellisesti hoidettu. Lemin kunta on ainoa kunta maakunnan alueella, jossa hyvinvointiin liittyvät rakenteet ovat jäsentämättä ja näin ollen ne eivät ole linjassa muiden maakunnan kuntien kanssa.

Vapaa-aikasihteeri on valmistellut kunnan hyvinvointirakenteiden uudistamisen. Valmisteluun on osallistunut Eksoten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö varmistaen osaltaan, että kunnan linjaukset noudattaisivat maakunnassa muualla käytössä olevia vastaavia rakenteita. Valmisteltu rakenne on kuitenkin suunniteltu lemiläiset ominaispiirteet huomioiden.

Valmistelu kytkeytyy kuluvan vuoden talousarviossa hyväksytyihin sitoviin tavoitteisiin. Sosiaali- ja terveyspalveluiden tulosalueen tavoitteissa on seuraava tavoite: ”Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä seurannan prosessien selvittäminen ja selkeyttäminen. Syntyy kuvaus, miten em. liittyviä asioita Lemillä viedään eteenpäin ja edistetään. Tämä edesauttaa jatkossa vaikuttavuudeltaan parempien tavoitteiden löytämistä.”

Hyvinvointityöhön, organisoitumiseen ja aikataulutukseen liittyvä valmistelutilanne on ollut kunnanhallituksen evästyskeskustelussa 29.3.2021. Evästyskeskustelun jälkeen luonnosteltu, nyt kunnanhallitukselle esitettävä, malli on esitelty laajennetulle johtoryhmälle 20.4.2021. Laajennetun johtoryhmän keskustelussa oli mukana myös Eksoten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Oheisesta kuvasarjassa on kuvattu mm. hyvinvointiin liittyvä lainsäädäntöpohja, toiminnan tarkoitus, toiminnan merkitys mm. valtiosuuksiin. Lisäksi kuvasarjan loppupuolella on hyväksyttäväksi esitettävä hyvinvointirakenne ja vuosikello. Asiaa esittelemään on kokoukseen pyydetty vapaa-aikasihteeri sekä Eksoten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö.

Mikäli asia etenee esitettävällä tavalla, tullaan malli esittämään hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle. Kunnanhallitusta pyydetään asettamaan varsinainen hyte-työryhmä, johon pyydetään nimeämään luottamushenkilöedustaja, järjestöjen edustaja, henkilöstön edustaja sekä edustaja myös Eksotesta. Poikkihallinnollisena perustyöryhmänä toimisi laajennettu johtoryhmä.

(valm. vapaa-aikasihteeri Kati Ahonen puh. 040 595 7350, kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee vapaa-aikasihteerin ja Eksoten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikön selvityksen oheisesta kuvasarjasta. Kunnanhallitus käy keskustelun asiasta ja merkitsee tässä vaiheessa esityksen tiedokseen. Asia tuodaan varsinaisesti päätettäväksi (ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi esitettäväksi) seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen. Näin valtuustoryhmillä on mahdollisuus käydä asiasta omat keskustelut ennen kunnanhallituksen varsinaista päätöksentekoa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Kunnanhallitus 24.5.2021 § 77

Hyvinvoinnin ja terveyden rakenteisiin yms. liittyvä aineisto on ohessa edellisessä kokouksessa käsitellyn mukaisesti päätöksentekoa varten.

Rakenteessa on kuvattu, että kunnassa hyvinvointia koordinoi hyvinvointikoordinaattori. Hyte-työhön liittyvät virkatehtävät ovat jo olleet vapaa-aikasihteerin toimenkuvassa. Virkanimikemuutos on linjassa muiden kuntien kanssa maakunnan alueella.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Varsinaiset hyte-työryhmään liittyvät nimeämispyynnöt yms. tehdään vasta valtuuston päätösten täytäntöönpanon yhteydessä.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy oheisessa aineistossa kuvatun hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvän hyvinvointirakenteen sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun ja seurannan vuosikellon.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vapaa-aikasihteerin virkanimike muutetaan hyvinvointikoordinaattoriksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 31.5.2021 § 16

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

17. Etelä-Karjalan maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman hyväksyminen

Kunnanhallitus 3.5.2021 § 68

Eksoten hallitus on kokouksessaan 17.3.2021 § 57 hyväksynyt maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman ja päättänyt lähettää sen jäsenkuntien hyväksyttäväksi.

Kunnallinen vammaispoliittinen ohjelma linjaa ne konkreettiset toimenpiteet, joilla kunnassa vahvistetaan vammaisten henkilöiden oikeuksien toteutumista. Esitys maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman tekemiseen tuli vuoden 2019 lopulla Lappeenrannan kaupungin vammaisneuvostolta. Esityksen pohjalta Lappeenrannan kaupunki ja Eksote esittivät kutsun Etelä-Karjalan kunnille tulla mukaan luomaan maakunnalle yhteistä vammaispoliittista ohjelmaa.

Maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman luontiin osallistuivat Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden keskus, kaikki Etelä-Karjalan maakunnan yhdeksän kuntaa, Kaakkois-Suomen TE-palvelut, Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Socom Oy, Kelan eteläinen vakuutuspiiri ja maakunnassa toimivat kansalliset järjestöt. Edellä mainituista tahoista muodostuu myös maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman ohjausryhmä.

Etelä-Karjalan maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman toteutuksesta vastaavat alueen kunnat, Eksote ja järjestöt. Kukin organisaatio sitoutuu ohjelman maakunnallisen osuuden sekä omalle vastuulleen sovittujen toimenpiteiden toteuttamiseen.

Kunnat ja Eksote huomioivat maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman suunnitelmat (tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit) vuosittaisessa hyvinvointikertomuksessaan ja kuvaavat tekemänsä konkreettiset toimenpiteet ja suunnitelmat seuraavalle vuodelle.

Maakunnallinen vammaispoliittinen ohjelma linkittyy osaksi maakunnallista hyvinvointisuunnitelmaa.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Etelä-Karjalan maakunnallisen vammaispoliittisen ohjelman. Kunnanhallitus vie ohjelman tiedoksi myös kunnanvaltuustolle.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto



Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 31.5.2021 § 17

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

18. Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet

Kunnanhallitus 24.5.2021 § 90

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkailla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvat aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Kunnanvaltuusto käsitellyt edellisen kerran 15.6.2020 § 20. Tuolloin keskeneräisenä ovat olleet Markku Peutereen, Antti Junnin ja Katja Olkkosen kuntalaisaloitteet.

**1. 25.6.2019 Kuntalaisaloite Lemminkylän alueen ja sen lähialueen ideointi/suunnittelukilpailun järjestämisestä (Markku Peutere)**

- Kunnanhallitus lähetti aloitteen johtoryhmälle valmisteltavaksi kokouksessaan 1.7.2019
- Kunnanhallitus 24.5.2021 § 82 :

*Lemminkylän vanha kunnanvirasto on myyty ja sen ympärillä oleva maa-alue on vuokrattu pitkäaikaisella vuokrasopimuksella yksityiselle taholle. Kunnan rooli alueen kehittämisessä on siten pitkälti siirtynyt alueen hallinnoijalle ja rakennuksen omistajalle.*

*Kirkonkylän keskusta-alueen kehittämistä jatkaa Leader-hankkeen tuella Kirkonkylä eloon! –hankkeen työryhmä. Tällä hetkellä hankkeen puitteissa peruskorjataan kirjastorakennukseen asukastilaa. Toiminnan kehittämisen tavoitteena on mm. asukastilan toiminnan suunnittelun ja käynnistämisen lisäksi kehittää Kirkonkylän alueen torialuetta.*

*Aloite voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.*

**2. 4.12.2019 Tervetuloa Lemmille kampanja (Antti Junni)**

- Kunnanhallitus 9.12.2019 laittoi asian lisävalmisteluun täsmällisemmän toteutussuunnitelman saamiseksi yrittäjiltä
- *Tilanne 24.5.2021: Yrittäjiltä ei ole saatu toteutussuunnitelmaa tähän aloitteeseen liittyen.*

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

*Covid-19 on varmasti osaltaan vaikuttanut siihen, että suunnitelmaa ei ole saatu. Etelä-Karjalan yrittäjien kanssa on sovittu yhteinen "Lemi"-päivä 16.6.2021, jolloin myös tätä asiaa nostetaan esille.*

*Aloitteen käsittely jatkuu.*

### **3. Kuntalaisaloite.fi 29.5.2020 Rusokirsikkapuiden istuttaminen Lemminkäisten kirkon kirjaston aukiolle (Katja Olkkonen)**

- Kunnanhallitus lähetti aloitteen tekniselle toimelle valmisteltavaksi kokouksessaan 8.6.2020
- Kunnanhallitus 24.5.2021 § 81:

*Tekninen toimi on valmistellut jätetyn aloitteen pohjalta kirjaston aukion elävöittämistä mm. istutuksia lisäämällä. Kirjastoaukion osalta on saatu suunnitelma Piha- ja Puistotyö Kohoselta. Suunnitelmalla on tavoiteltu elävän näköistä aluetta vuodenajasta riippumatta.*

*Jätetty aloite on aiheuttanut yhteydenottoja kuntalaisilta, jotka ovat ilmoittaneet halukkuutensa osallistua rusokirsikkapuiden hankintaan.*

*Kirkonkylä eloon! –hankkeen tavoitteena on elävöittää kirjastoaukiota. Tähän jätetty aloite ja sen pohjalta suoritettu viheristutussuunnitelma ovat hyvä pohja. Alueen käytännön toteutussuunnitelma on järkevää siirtää tässä vaiheessa hanketyöryhmälle. Työryhmä voisi osallistua kuntalaiset laajemminkin osallistumaan alueen suunnitelman toteuttamiseen.*

- *Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tehdyt toimenpiteet. Kunnanhallitus päättää, että valmistelu siirtyy Kirkonkylä eloon! –hankeryhmälle. Alueen toteuttaminen huomioidaan osana vuoden 2022 talousarviota, jota varten hanketyöryhmän tulee tehdä esitys tekniselle lautakunnalle.*

*Aloitteen käsittely siirtyy toteutusvaiheeseen ja toteutusta esitetään osana vuoden 2022 talousarviota. Aloite voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.*

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kunnanvaltuuston 15.6.2020 kokouksen jälkeen on tullut seuraavat aloitteet:

**4. Kuntalaisaloite 5.6.2020 Roskisaloite (Jari Kahelin), sähköpostitse tekniseen toimeen**

- Pyydetty lisäämään Kuukanniemeen 3-5 kpl jäteastioita mm. jäätelöpapereita ja koirankakkoja varten
- *Tekninen lautakunta 2.7.2020 §15: Kunnan omistamien rakennusten jäteastioihin lisätään ”koirakakkaroskis” – tarrat ja kunta sallii jäteastioiden käytön koirankakkaroskiksina. Myös kunnan omistamien vuokratalojen jäteastiat on saatu kyseisen toiminnan piiriin.*

*Aloite voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.*

**5. Kunnanvaltuusto 24.8.2020 Valtuustoaloite kuntalaiskyselystä (Jarkko Ovaskainen)**

- Kunnanhallitus lähetti aloitteen hallintotoimiston valmisteluun kokouksessaan 14.9.2020
- Kunnanhallitus 24.5.2021 § 83:  
*Aloitteen jättäjän kuvaamia asioita tullaan kysymään elokuun alussa järjestettävällä kuntalaiskyselyllä. Kysely suoritetaan webropolilla sekä perinteisesti paperilomakkeilla (kirjasto, tori). Kyselyllä pyritään saamaan kuntalaisten sekä vapaa-ajan asukkaiden vastauksia. Vastaukset hyödynnetään syksyn kuntastrategia- ja talousarviovalmistelussa.*

*Aloitteen käsittely siirtyy toteutusvaiheeseen ja voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.*

**6. Kuntalaisaloite 1.11.2020 Ulkokuntolaitteiden hankinta litiän leikkipuistoon (Jarkko Ovaskainen)**

- Kunnanhallitus lähetti aloitteen teknisen ja vapaa-aikatoimen valmisteltavaksi kokouksessaan 9.11.2020
- Kunnanhallitus 24.5.2021 § 84:  
*litiän alueen ulkokuntoilulaitteet ovat osana kunnan kuluvan vuoden talousarviota sellaisella ehdolla, että ne toteutetaan, jos hankkeeseen saadaan ELY:ltä haettu tukiosa.*

*Hankesuunnitelma on käsitelty ja päätös on kielteinen.*

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

*Tekninen toimi ja vapaa-aikatoimi valmistelivat muutoksenhaun saatuun päätökseen, mutta sekään ei tuottanut toivottua myönteistä tulosta. Kunnanhallitus merkitsi tilanteen kielteisen tukipäätöksen osalta tiedoksi.*

*Ulkoliikuntalaitteiden osalta asia siirtyy osaksi tulevan vuoden talousarviosuunnittelua. Lisäksi seurataan aktiivisesti erilaisia hankehakuja.*

*Aloitteen toteuttaminen edellyttää määrärahaa talousarviossa. Tässä vaiheessa varsinainen aloite voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.*

**7. Kuntalaisaloite.fi 22.2.2021 Avantouintipaikka Lemille (Anne-Maria Holopainen)**

- Sivistyslautakunta lähetti aloitteen vapaa-aikatoimeen käsiteltäväksi kokouksessaan 17.3.2021
- *Aloite on valmistelussa, ratkaisuehdotusta etsitään yhteistyössä mm. järjestöjen kanssa.*

*Aloitteen käsittely jatkuu.*

**8. Kunnanvaltuusto 22.3.2021 Valtuustoaloite kesätyöseteleiden myöntämisestä nuorille (SDP valtuustoryhmä / Antti Junni)**

- Kunnanhallitus lähetti aloitteen hallintopalveluille valmisteltavaksi kokouksessaan 29.3.2021
- Kunnanhallitus 24.5.2021 § 85  
*Kunnanhallitus totesi aiemmin, että kesän 2021 kesätyöhaku oli aloitteen jättämisen aikana parhaillaan meneillään. Kesätöihin haettiin työllistettäväksi 15 nuorta kahden viikon ajaksi suoraan kunnan palkkalistoille. Lisäksi uutuuksena oli ilmoitettu yrityksille ja yhteisöille maksettava kunnan kesätyöllistymistuki 300 euroa/nuori. Tällä tuella pystytään tukemaan 15 nuoren kesätyöllistämistä vähintään 60 tunniksi tai 10 päiväksi.*

*Nuorten kesätyöhaku ja yrittäjille tarjottu tukisetelihakua päättyivät. Kunta työllistää 15 nuorta suoraan kunnan palkkalistoille. Yrittäjille tarjottiin haettavaksi 15 seteliä, joista saatiin 8 yrittäjältä hakemus yhteensä 10 setelille. Yrittäjien setelien käytöstä kerätään kesän jälkeen palaute ja asiaa kehitetään edelleen ensi vuoden työllistämiskeinoksi.*

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

*Aloite voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.*

**9. Kunnanvaltuusto 19.4.2021 Valtuustoaloite vahvasta kasvuun ja hyvinvointiin tähtäävästä strategiasta (Lemin sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä)**

- *Kunnanhallitus (24.5.2021 § 86) lähettää aloitteen sisällön tiedoksi tulevan valtuustokauden valtuutetuille elokuussa 2021.*

*Aloite voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.*

**10. Kunnanvaltuusto 19.4.2021 Valtuustoaloite litiäntien pyörätiehanke (Jarkko Ovaskainen)**

*Kunnanhallitus lähettää aloitteen tekniselle toimelle jatkovalmisteluun 24.5.2021 § 87.*

*Aloitteen käsittely jatkuu.*

**11. Kunnanvaltuusto 19.4.2021 Valtuustoaloite lähiliikunta- ja ulkokuntosaleista (Lemin sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä)**

*Kunnanhallitus lähettää aloitteen tekniselle toimelle ja vapaa-aikatoimelle jatkovalmisteluun 24.5.2021 § 88. Valmistelussa tulee selvittää jo olemassa olevat alueet ja suunnitelma näiden täydentämiseksi ja mahdollisesti huomioon otettavaksi tulevien vuosien talousarvioissa.*

*Aloitteen käsittely jatkuu.*

**12. Kunnanvaltuusto 19.4.2021 Valtuustoaloite ”kuntalaisilta tulleita toiveita” (Lemin sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä)**

*Kunnanhallitus (24.5.2021 § 89) välittää aloitteen sisällön tiedoksi virkamiehille sekä tulevan valtuustokauden valtuutetuille heidän valtuustokauden alettua elokuussa 2021.*

*Aloite voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.*

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi suoritettut toimenpiteet ja toteaa, että keskeneräisinä ovat aloitteet 2, 7, 10 ja 11. Muilta osin jätetyt aloitteet ovat loppuun käsiteltyjä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että kohtaan 11 lisätään sana "mahdollisesti" (lisätty edellä olevaan).

Kunnanvaltuusto 31.5.2021 § 18

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

19. Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat

Kunnanvaltuusto 31.5.2021 § 19

Päätös      Kiireellistä käsittelyä vaativia asioita ei ollut.

---

20. Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 31.5.2021 § 20

Päätös      Valtuuston kokouksen loppuksi esitettiin kiitospuheenvuoroja.  
Valtuutetuille jaettiin kiitokseksi sammutuspeitteet.

---

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 10 – 11, 17 - 20
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**VALITUSOSOITUS**

<b>Viranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Viranomaisen, osoite ja postiosoite:  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Minna Canthin katu 64</b> <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b> <b>Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></b> <b>Puhelin: 029 56 42502</b> <b>Faksi: 029 56 42501</b>  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  <b><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></b>		
	Kunnallisvalitus, pykälät 12 - 16		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun		

**Liitetään pöytäkirjaan**

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin viranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------