

Käsiteltävät asiat

35. Sivistystoimen taloudellinen osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 28.8.2019.....	55
36. Toiminta-avustus Lemin MLL:lle.....	56
37. Sähköinen kokousasia, kuntosalin asiakasmaksut.....	57
38. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma.....	58
39. Lemin kunnan osallistuminen lastenkulttuurikeskus Metkun toimintaan vuonna 2020.....	60
40. Vuoden 2018 arviointikertomuksen käsittely.....	62
41. Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien 2019 – 2020 hyväksyminen.....	63
42. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta sivistystoimessa.....	64
43. Tiedoksi saatettavat asiat.....	65
44. Viranhaltijapäätökset.....	66
45. Muut asiat.....	67
46. Sivistyslautakunnan kokousaika ja -paikka.....	68
47. Kokouskutsujen toimittaminen.....	69
48. Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen, nähtävillä pitäminen ja valitusajan alkaminen.....	71
49. Läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa.....	72

LEMIN KUNTA
Sivistyslautakunta

54

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 4.9.2019 klo 18.30 – 20.00 Kokous alkaa urheilijoiden Krista Parkkosen ja Lauri Nokkalan muistamisella ja kakkukahveilla klo 18.00.	
KOKOUSAIKKA	Kunnantalon kokoushuone (Toukkalantie 2)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karhu Anu Sirkka-Laura Kahelin Jari Konttinen Tuula Kempainen Teemu Ovaskainen Jarkko Värtö Nina Lehtimäki Lasse	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rings Mervi Kinnunen Samu-Pekka Keskinen Sari Rousku Anne Tielinen Sirpa	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä, sivistystoimenjohtaja asiantuntija, rehtori pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	Esityslista lähetetty 29.8.2019 §:t 35 – 45. Esityslistan täydennys lisäpykälien 46 – 49 osalta lähetetty 3.9.2019.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarkko Ovaskainen ja Nina Värtö.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Anu Karhu	Sirpa Tielinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä 4.9.2019 Allekirjoitukset Jarkko Ovaskainen	Nina Värtö
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Lemillä 5.9.2019 Virka-asema sivistystoimen kanslisti	Sirpa Tielinen

35. Sivistystoimen taloudellinen osavuosisikatsaus ajalta 1.1. - 28.8.2019

Sivistyslautakunta § 35

Talouden tasaisen käytön mukaan talousarvion toteutuma ajalle 1.1. - 28.8.2019 saisi olla enintään 65,75 %. Sivistyslautakunnan toteutuma ko. ajalta on 65 % (oheismateriaali, pvm 28.8.2019).

Sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan on käytetty myönnettyjä määrärahoja vuoden 2019 alusta lukien 65 % jakautuen seuraavasti:

- sivistystoimen hallinto 54,9 %
- perusopetus 67 %
- muut opetuspalvelut (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) 44 %
- kirjastopalvelut 68,8 %
- yhteiset tehtävät (vapaa-aikatoimen hallinto) 55,8 %
- liikuntapalvelut 83,9 %
- nuorisotyö 65,6 %
- kulttuuripalvelut 58,2 %

- varhaiskasvatuksen hallinto 77,8 %
- lasten päivähoito 57,2 %
- esiopetus 65,8 %
- muu lasten päivähoito 72,1 %

Investointimäärärahaa ei ole vielä käytetty yhtään.

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

36. Toiminta-avustus Lemín MLL:lle

Sivistyslautakunta § 36

Sivistyslautakunnalle on lähetetty sähköisenä kokousasiana 18.6.2019.

MLL on hakenut toiminta-avustusta Lemín kunnalta 3200 € tavoitteena järjestää kerhotoimintaa Kirkonkylän ja Kuukanniemen alueella. Lisäksi avustuksella on tarkoitus järjestää Liikuntamaa -tapahtuman kaksi kertaa vuoden aikana.

MLL:n kerhotoiminta on saanut vakiintuneen työmuodon Lemín kunnassa ja kokoaa alle kouluikäiset lapset perheineen toimintaan mukaan. Lisäksi toiminnalla on nuoria työllistävä vaikutus.

Sivistyslautakunnan kokouksessa 15.5.2019 myönnettiin kulttuuritoimen toiminta- ja kohdeavustukset ja liikunta- ja nuorisotoimen toiminta- ja kohdeavustukset. MLL:n avustushakemusta ei käsitelty kokouksessa, koska hakemus ei tullut määräaikaan mennessä. Hakija oli epähuomiossa lähettänyt vain liitteet.

Tästä huolimatta on perusteltua tukea ko. toimintaa avustuksen muodossa siten, että toimintaan ei tule katkosta inhimillisen erehdyksen vuoksi. Vapaa-aikasihteeri esittää, että avustusta myönnetään 2500 € vuodelle 2019. Toimintaa on toteutettu jo kevään 2019 ajan. Talousarviossa on liikuntatoimen avustuksiin myönnettyä määrärahaa vielä käytettävissä vuodelle 2019.

Sivistyslautakunnan jäsenet ovat sähköisessä kokouksessa antaneet suostumuksensa MLL:n toiminnan tukemiseksi 2500 € vuonna 2019.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sähköisen kokouksen perusteella myönnetään Lemín MLL:lle 2500 €:n avustus liikuntatoimen avustuspäärärahasta.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

37. Sähköinen kokousasia, kuntosalin asiakasmaksut

Sivistyslautakunta § 37

Lemin kunnan kuntosali avataan 1.9.2019. Avoimet ovet järjestetään 30.8.2019, jolloin on mahdollisuus ostaa jo kuntosalikortteja. Kuntosalin maksut ovat olleet sivistyslautakunnan sähköisenä kokousasiana 23.8.2019 ja maksut ovat saaneet lautakunnan hyväksynnän alla olevan hinnaston mukaisesti:

Avainpantti 25 €

Kuukausikortti 25 €

kolmen kuukauden kortti 70 €

Henkilökunta 15 €

Ryhmähinta 35 € (60 min)

Maksuvälineeksi käy myös Tyky-liikuntaseteli. Avainten myyntipiste on toistaiseksi Vanhassa Pappilassa. Kuntosali on auki päivittäin klo 5-22.

(valm. vapaa-aikasihteri Kati Ahonen, puh. 040 595 7350)

STJ: ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sähköisen kokouksen asiakasmaksut.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyy sähköisen kokouksen perusteella kuntosalin asiakasmaksut.

38. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Sivistyslautakunta § 38

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on kunnan tai useamman kunnan yhteinen lastensuojelulaissa (12 §) määritelty suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnitelma sisältää tiedot lasten ja nuorten kasvuoloista, hyvinvoinnin tilasta, lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä ja ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista, lastensuojelun tarpeesta, lastensuojeluun varattavista voimavaroista ja resursseista, lastensuojelulain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä, yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten ja lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä sekä suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta. Suunnitelma laaditaan nelivuotiskaudelle ja hyväksytään kuntien ja kuntayhtymien valtuustoissa. Se on luonteeltaan ohjaava ja tukee lasten ja nuorten hyvinvointityön yhteistä johtamista ja kehittämistä.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma noudattaa YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen (LOS) keskeisiä tavoitteita eli pyrkii turvaamaan osaltaan lapsen oikeuden erityiseen suojeluun ja hoivaan, riittävään osuuteen yhteiskunnan voimavaroista sekä osallistua ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti itseään koskevaan päätöksentekoon.

Etelä-Karjalassa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma laaditaan maakunnallisena kolmatta kertaa. Edellisen, vuosille 2015–2018 laaditun suunnitelman tavoitteina olivat ennalta ehkäisevien palveluiden riittävä resursointi, hyvän vanhemmuuden vahvistaminen, asiakaslähtöinen integroitu palvelujärjestelmä sekä lapsen ja perheen toimintaympäristöön viety palvelut.

Hyvinvointisuunnitelman valmistelussa on huomioitu paikallinen ja kansallinen kehittämistyö sekä LAPE muutosohjelman valtakunnalliset tulosindikaattorit vuodelle 2025. Lisäksi on huomioitu Etelä-Karjalan muuttuva toimintaympäristö, erityisesti väestökehitys.

Hyvinvointisuunnitelma kokoaa Etelä-Karjalan lapsille, nuorille ja perheille suunnatun toiminnan, tuen ja palvelut yhteen perhekeskusverkostoksi, jolla on yhteiset tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintamallit. Suunnitelma on osa Etelä-Karjalan maakunnallista hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä 1-3 olevan alueellisen Lasten ja nuorten ja perheiden hyvinvointisuunnitelman vuosiksi 2019-2022 kuntakohtaisen jatkotyöskentelyn pohjaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

39. Lemin kunnan osallistuminen lastenkulttuurikeskus Metkun toimintaan vuonna 2020

Sivistyslautakunta § 39

Lastenkulttuurikeskus Metku on pyytänyt päätöstä kuntien omarahoitusosuudesta opetusministeriölle annettavaan Metkun talousarvioon vuodelle 2020.

Etelä-Karjalan lastenkulttuurikeskus Metkuun kuuluvat kaikki Etelä-Karjalan kunnat. Lastenkulttuurikeskus Metku on mukana valtakunnallisessa lastenkulttuuriverkoston toiminnassa.

Metkun tehtävänä ovat lastenkulttuurin kehittäminen paikallisesti ja alueellisesti, festivaalien ja tapahtumien kehittäminen, edistää monikulttuurisen lastenkulttuurin tarjontaa, taidekasvatuksen kehittäminen sekä kulttuuriperintökasvatus. Metkun toiminta tukee paikallisia ja alueellisia tuottajia, työllistää taiteilijoita sekä edistää taide- ja kulttuuripalvelujen tasavertaista saavutettavuutta.

Lappeenrannan kaupungin palkkaama toiminnanjohtaja ja verkostoryhmän puheenjohtaja ylläpitävät verkoston toimintaa kuntien yhdyshenkilöiden kanssa. Kukin kunta päättää itsenäisesti lastenkulttuurille varatun määrärahan käytöstä opetus- ja kulttuuriministeriön kehitystehtävien ja verkostoryhmän asettamissa raameissa.

Metku tekee kulttuurikasvatusyhteistyötä kuntien opetustoimen ja paikallisen kulttuuritoimen kanssa (mm. koululaisten kulttuuripolku, Metku-kuorotoiminta ja Metkat-viikot). Lisäksi kunnat saavat lastenkulttuuritoiminnalleen ja tapahtumille näkyvyyttä www-sivujen, yhteisten esitteiden ja muun yhteismarkkinoinnin kautta. Valtionosuus mahdollistaa palvelujen edullisuuden ja korkean laadun.

Vuonna 2019 Etelä-Karjalan kuntien omarahoitusosuus Metkussa on 160 050 euroa ja valtionavustus 75 000 euroa. Lemille tuloutui valtionosuutta 1642,50 euroa. Lemin kunnan osuus vuonna 2019 on 3500 euroa.

Vapaa-aikasihteeri esittää, että Lemi jatkaa Metku yhteistyötä vuonna 2020 ja omarahaosuus on 3500 eurolla. Talousarvion käsittelyn yhteydessä käsitellään muu kulttuuritoiminnan rahoitus.

(valm. vapaa-aikasihteeri Kati Ahonen, puh. 040 595 7350)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

STJ:n ehdotus

Lemin kunta antaa sitoumuksensa vuoden 2020 osalta olla mukana lastenkulttuurikeskus Metkun toiminnassa.

Lemin kunnan osuudeksi hyväksytään 3500 euroa ja se varataan sivistystoimen vuoden 2020 talousarvioon.

Päätös Hyväksyttiin.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
--	------------	----------	-----------	--

40. Vuoden 2018 arviointikertomuksen käsittely

Sivistyslautakunta § 40

Kunnanvaltuusto on käsitellyt tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2018 arviointikertomuksen kokouksessaan 24.6.2019 § 5.

Kunnanvaltuusto pyytää arviointikertomuksesta esitetyistä havainnoista kuntalain 121 §:n mukaan kunnanhallituksen lausunnon syyskuun loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Vuoden 2018 arviointikertomusta sivistystoimen osalta on käsitelty sivistystoimen esimiesten kanssa ja sivistystoimen osastopalaverissa. Arviointikertomuksessa annetut yleiset kommentit ja huomiot otetaan tarkasteluun sivistystoimen tulevassa toiminnassa. Sivistystoimen toimialalta annetaan erillinen selvitys arviointikertomuksen osalta kohtaan 4.3.2. koulukiusaaminen. Selvitys on käsitelty Lemmin koulujen yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä (liite 4).

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta käsittelee Lemmin koulujen yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän ja sivistystoimenjohtajan antaman vastineen (liite 4) arviointikertomukseen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

41. Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien 2019 – 2020 hyväksyminen

Sivistyslautakunta § 41

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaisesti opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lemin kunnan hallintosäännön 12.11.2018 § 23:n mukaan koulujen työsuunnitelmien hyväksyminen kuuluu sivistyslautakunnan ratkaisovaltaan.

Koulussa laadittu lukuvuosisuunnitelma on liitteenä 5.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä Kuukanniemen ja Lemminkylän koulukeskuksen yhteisen lukuvuosisuunnitelman 2019 – 2020 (liite 5).
2. antaa sivistysosaston päällikölle valtuudet vähäisten muutosten ja tarkistusten tekemiseen lukuvuoden aikana.

Päätös Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä Kuukanniemen ja Lemminkylän koulukeskuksen yhteisen lukuvuosisuunnitelman 2019 – 2020 (liite 5).
2. antaa sivistysosaston päällikölle valtuudet vähäisten muutosten ja tarkistusten tekemiseen lukuvuoden aikana.
3. antaa kouluille valtuudet päivittää sähköistä lukuvuosikalenteria lukuvuoden aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

42. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta sivistystoimessa

Sivistyslautakunta § 42

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on taloudellista ja tuloksellista. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakona, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena, sopimusten hallintana, osaamisena ja väärinkäytösten ehkäisynä.

Sivistystoimen yksiköistä on koottu yhteinen sivistystoimen riskienhallinnan koontilomake ajalta 1.1. - 30.6.2019.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

STJ: ehdotus

Sivistyslautakunta käsittelee sivistystoimen koonnin riskienarvioinnista ja toimenpiteistä (liite 6) ja lähettää sen edelleen vt. kunnanjohtajalle.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

43. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta § 43

Tiedoksi saatettavat asiat

Lemin kunta, kunnanhallitus 17.6.2019 § 90 lautakuntien esittely- ja sihteeritehtävät

Lemin kunta, vapaa-aikatoimi, järjestökirje 2/2019 (liite 7)

Kuukanniemen koulun 6. luokan oppilaiden leirikoulu Tanhuvaaran Urheiluopistolla 28. - 30.8.2019 (leirin ohjelma liitteenä 8)

Kevään 2019 yhteishaussa hakeneitten oppilaiden sijoittumiset toisen asteen koulutukseen (liite 9)

Lemin kunnan etsivä nuorisotyön toimintasuunnitelma 2019 (liite 10)

Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Lemin kouluissa (liite 11)

Saapuneet kirjeet

Opetus- ja kulttuuriministeriö, 17.5.2019, infokirje toukokuu 2019, Move!-mittaukset, perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn mittausjärjestelmä

Savitaipaleen kunta, laskelma Lemin kunnan osuuksista kansalaisopistomenoihin vuodelta 2018, 20.5.2019

Lapsiasiavaltuutetun kirjelmä lasten koulumatkoista LAPS/39/2019, 6.8.2019

Kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvi, tiedote D/24/03.00./2016, 8.8.2019, OPS-arvioinnin seurantakysely

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

44. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta § 44

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 9.5.2019 – 28.8.2019

1. sivistysosaston päällikön päätökset §:t 110 - 139
2. Koulukeskuksen rehtori §:t 20 - 48
3. Koulukeskuksen apulaisrehtori §:t -
4. varhaiskasvatuspäällikkö §:t 17 - 20
5. kirjastotoimenjohtaja §:t 3
6. vapaa-aikasihteeri §:t 2

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Hyväksyttiin.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

45. Muut asiat

Sivistyslautakunta § 45

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
--	------------	----------	-----------	--

46. Sivistyslautakunnan kokousaika ja -paikka

Sivistyslautakunta § 46

Hallintosäännön kokousmenettelyä koskevien määräysten (116 §) mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkona kello 18.30 kunnantalon kokoushuoneessa tai sivistystoimen palveluyksiköissä.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

47. Kokouskutsujen toimittaminen

Sivistyslautakunta § 47

Hallintosäännön kokousmenettelyä koskevien määräysten (117 §) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (esityslista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö 119 §). Verkkosivuilla julkaistavasta esityslistasta poistetaan salassa pidettävät asiat. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan lisäksi poistaa asioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkaista ennen päätöksentekoa. Liitteitä julkaistaan harkinnan mukaan ottaen huomioon kuntalaisten tiedonsaanti-intressit.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan

1. esityslista oheismateriaaleineen toimii kokouskutsuna ja se postitetaan lautakunnan jäsenille viisi päivää ennen kokousta,
2. esityslista lähetetään lautakunnan jäsenille ja sivistystoimen yksiköiden johtajille sähköpostitse kolme päivää ennen kokousta,
3. kokouksen esityslista toimitetaan kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja lehdistön edustajalle,
4. esityslista pyritään julkaisemaan kunnan nettisivuilla viimeistään kokousta edeltävänä päivänä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Päätös Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan

1. esityslista oheismateriaaleineen toimii kokouskutsuna ja se lähetetään sähköpostitse lautakunnan jäsenille, varajäsenille ja sivistystoimen yksiköiden esimiehille viisi päivää ennen kokousta,
2. kokouksen esityslista toimitetaan kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja lehdistön edustajalle,
3. esityslista pyritään julkaisemaan kunnan nettisivuilla viimeistään kokousta edeltävänä päivänä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
--	------------	----------	-----------	--

48. Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen, nähtävillä pitäminen ja valitusajan alkaminen

Sivistyslautakunta § 48

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja on kuntalain 140 §:n mukaan siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidettävä tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi sitä varten kokouksessa valittua jäsentä ennen pöytäkirjan nähtävälle asettamista. Jos pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö ei hyväksy pöytäkirjaa, siirtyy pöytäkirjan tarkastaminen seuraavaan kokoukseen.

Mikäli lautakunnan päätökseen voidaan hakea muutosta, valitusaika lasketaan siitä, milloin pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että lautakunnan

1. jokaisessa kokouksessa valitaan kaksi jäsentä pöytäkirjan-tarkastajaksi,
2. pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokouksen jälkeisenä arkipäivänä virka-aikana,
3. tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä, ellei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, kunnan verkkosivulla seuraavana päivänä pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen
4. päätösten mahdollinen valitusaika alkaa seuraavasta arkipäivästä, jolloin pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

49. Läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa

Sivistyslautakunta § 49

Hallintosäännön (122 §) määrätään toimielimien kokouksien läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakuntien kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja. Kunnanhallitus on 17.6.2019 (90 §) valinnut edustajaksi sivistyslautakuntaan toimikaudeksi 1.6.2019 – 31.5.2021 Mervi Ringsin.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa on seuraavilla viranhaltijoilla läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijoina heidän vastuualuetta koskevien asioiden esittelyn aikana:

1. varhaiskasvatuspalveluiden esimies
2. rehtori
3. vapaa-aikasihteeri
4. Lappeenrannan maakuntakirjaston kirjastotoimenjohtaja
5. kanslisti (Kunnanhallitus 17.6.2019 § 90)

Lisäksi yhdelle nuorisovaltuuston edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa.

Muiden asiantuntijoiden läsnäolo- ja puheoikeudesta lautakunnan kokouksissa päätetään erikseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 35, 43, 44, 45</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 040 724 7176 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 46, 47, 48, 49</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Ks. jäljempänä</p>

Liitetään pöytäkirjaan

<p>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</p>			
	<p>Lautakunta</p>	<p>Hallitus</p>	<p>Valtuusto</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 (vaihde) Faksi: 029 56 42501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus-aatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan vianomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto