

Asialista

51.	Pöytäkirjanpitäjän valinta	80
52.	Sivistystoimen taloudellinen osavuosikatsaus ajalta 1.1. – 31.10.2019	82
53.	Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus vuodeksi 2020 ja taloussuunnitelma vuosiksi 2020 – 2022.....	83
54.	Varhaiskasvatussuunnitelman päivitys	85
55.	Varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmat toimintakaudelle 2019 - 2020	87
56.	Esi- ja perusopetuksen työpäivät lukuvuosina 2020 – 2021 ja 2021 - 2022	88
57.	Lemin perusopetuksen opetussuunnitelman lisäykset ja täydennykset koskien A1-kielen opetusta vuosiluokilla 1-2	89
58.	Koulujen ja varhaiskasvatusyksiköiden tilojen käytöstä perittävät maksut.....	90
59.	Tiedoksi saatettavat asiat	92
60.	Viranhaltijapäätökset	93
61.	Muut asiat	94

KOKOUSAIKA	Keskiyöllä 20.11.2019 klo 18.30 – 20.06	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone, os. Toukkalantie 2 Lemi	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Karhu Anu Sirkka Laura Kempainen Teemu Konttinen Tuula Ovaskainen Jarkko Kahelin Jari Värtö Nina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Rings Mervi Kinnunen Samu Keskinen Sari Tikka Mia	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä varhaiskasvatuspalveluiden esimies
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 51 - 61	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä Sari Keskinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 24.11.2019	
	Allekirjoitukset Teemu Kempainen Jarkko Ovaskainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 25.11.2019	
	Virka-asema Sivistystoimenjohtaja	Allekirjoitus Sari Keskinen

51. Pöytäkirjanpitäjän valinta

Kunnanhallitus 17.6.2019 § 90

Hallintosäännön 129 §:n 2 momentin mukaan kunnanhallitus päättää toimikaudekseen lautakuntien sihteerin ja esittelytehtävistä. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603).

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus määrää esittelijät ja sihteerit toimikaudekseen seuraavasti:

Keskusvaalilautakunta

esittely: lautakunnan puheenjohtaja

sihteerit: lautakunta päättää hankittuaan henkilön suostumuksen asiaan

Sivistyslautakunta

esittely: sivistystoimenjohtaja

sihteerit: kanslisti

Tekninen lautakunta

esittely: tekninen johtaja tai rakennustarkastaja

sihteerit: tekninen johtaja (osastonsihteerinä apuna teknisenä sihteerinä)

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösesityksen siten muutettuna, että teknisen lautakunnan sihteerinä toimii tekninen johtaja ilman osastonsihteerää.

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 51

Sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toiminut sivistystoimen kanslisti on estynyt olemaan kokouksessa. Valitaan kokouksen pöytäkirjanpitäjä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Lautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Lautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi sivistystoimenjohtaja.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin tiedoksi, että kunnanhallituksen kokouksessa 18.11.2019 § 173 päätettiin, että sivistyslautakunnan sihteerinä jäljellä olevan toimikauden ajan toimii sivistystoimenjohtaja.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

52. Sivistystoimen taloudellinen osavuosisikatsaus ajalta 1.1. – 31.10.2019

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 52

Talouden tasaisen käytön mukaan talousarvion toteutuma ajalle 1.1. – 31.10.2019 saisi olla enintään 83 %. Talouden toteutuma ko. ajalta on 78 % (oheismateriaali, pvm 31.10.2019).

Kirjanpidon viiveestä johtuen talouden toteutuma on suuntaa antava. Lokakuun viimeisen päivät palkat esimerkiksi puuttuvat talouden seurannasta. Loppuvuoden osalta sivistyksen toimiala noudattaa kunnanhallituksen ohjetta sijaisuusjärjestelyissä ja hankintojen suhteen. Noudatettavasta ohjeistuksesta huolimatta sivistyksen toimialalla ennakoitaan talousarvion ylitystä vuoden 2019 osalta.

Investointimäärärahaa on käytetty irtaimistoon 31 555 €.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari keskinen puh. 040 631 2605)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

53. Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus vuodeksi 2020 ja taloussuunnitelma vuosiksi 2020 – 2022

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 53

Kunnanhallitus on 19.8.2019 § 119 antanut toimitielimille ohjeen talousarvioehdotukseksi vuodeksi 2020 ja taloussuunnitelmaehdotukseksi vuosiksi 2020 - 2022. Kunnanhallitus käsittelee talousarviota 2.12.2019 ja 9.12.2019. Kunnanvaltuustolle talousarvio esitetään päätettäväksi 19.12.2019 kokouksessa.

Tulevan vuoden talousarviovalmistelu on ollut poikkeuksellinen. Lemm kunnassa käynnissä oleva YT-prosessi on vaikuttanut talousarviovalmisteluun ja aikatauluun. Yhteistoimintamenettelyn vaikutusten johdosta talousarvion valmistelu ja vaikutusten arviointi on vielä kesken.

Sivistystoimen talousarvio pohjautuu siihen, että lakisääteiset palvelut pystytään toteuttamaan nykytason mukaisesti siten, että vuoden 2019 talousarvio ei kasva. Toimintaympäristön muutoksena valmistellaan sivistystoimen osalta ratkaisua Pikku-Palolan tiloihin liittyen ja Kuukanniemen kiekkokaukalon perusparantamiseen investointia. Tavoitteena on saada Pikku-Palolan varhaiskasvatusyksikön tilat ja toiminta siirtymään Lemm koulukeskuksen läheisyydessä sijaitsevaan rakennukseen. Investoinnit valmistelee tekninen toimi. Sivistystoimella ei ole muuta investointitarvetta vuodelle 2020.

Kunnanhallituksen 19.8.2019 § 119 päätöksen mukaan toimitielimillä on mahdollisuus tarkentaa käyttösuunnitelmaa 15.2.2020 asti valtuuston päättämän talousarvion pohjalta.

Talousarviovalmistelu vuodelle 2020 esitellään kokouksessa ja lisätään kokouksen pöytäkirjan liitteeksi 1.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen puh. 040 631 2605)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talousarviovalmistelun vuodelle 2020 tulosaluetasolla. Talousarviovalmistelu jatkuu edelleen ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 22 tarkentuu myöhemmin sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi Lemm kunnan YT-menettelystä johtuen (liite 1).

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin, lisäksi sivistyslautakunta asettaa säästötavoitteeksi 100 000 € sivistystoimen osalta.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

54. Varhaiskasvatussuunnitelman päivitys

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 54

Opetushallitus on tiedotteessaan 27.8.2018 määrännyt paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat päivitettäväksi.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti laadittavat paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2019 alkaen.

Opetushallitus on päivittänyt valtakunnalliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 1.9.2018 voimaantulleeseen Varhaiskasvatustilain 540/2018 mukaiseksi. Päivitys on tuonut muutoksia sisältöihin, käsitteisiin ja lähdeviitteisiin, sekä tarkennuksia tietosuojaan, salassapitoon ja arviointiin. Varhaiskasvatuksen arvioinnin tarkoituksena on turvata varhaiskasvatustilain tarkoituksen toteuttamista, tukea varhaiskasvatuksen kehittämistä ja edistää lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä.

Lemin kunnassa varhaiskasvatussuunnitelman päivityksestä on kevään 2019 aikana vastannut vasutiimi, jonka toimintaa on ohjannut varhaiskasvatustilain päällikkö Tarja Seppälä. Päivityksen ja Lemin kunnan varhaiskasvatussuunnitelman lopullisen version on saattanut loppuun varhaiskasvatustilain palveluiden esimies Mia Tikka yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Lemin kunnan varhaiskasvatussuunnitelma koostuu valtakunnallisen Varhaiskasvatustilain perusteiden sisällöistä täydennettynä paikallisilla painotuksilla, joissa kuvataan Lemin kunnan varhaiskasvatuksen toimintakulttuuria ja -tapoja. Lemin kunnan varhaiskasvatustilain toimii pedagogista johtamista, arviointia ja kehittämistä ohjaavana asiakirjana.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Lemin kunnan hallintosäännön § 23 mukaan sivistyslautakunta päättää kuntakohtaiset opetus- ja kasvatussuunnitelmat. Tällä hetkellä voimassa oleva Lemin kunnan varhaiskasvatussuunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnassa 31.5.2017 § 61.

Varhaiskasvatussuunnitelma on pöytäkirjan liitteenä (liite 2).

(valm. varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mia Tikka p. 040 545 0325)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Hyväksytään Lemin kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2019 alkaen (liite 2).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

55. Varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmat toimintakaudelle 2019 - 2020

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 55

Sivistyslautakunnan tehtävänä on Lemmin kunnan hallintosäännön § 24 mukaan hyväksyä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat. Suunnitelmassa kuvataan yksikön toimintaympäristö, lapsiryhmät ja toiminta-aika sekä toiminnan tavoitteet sekä toimintakauden ajaksi suunnitellut tapahtumat.

Vuosisuunnitelmat toimintakaudelle 2019- 2020 ovat:

- Perhepäivähoidon vuosisuunnitelma (liite 3)
- Päiväkoti Pikku-Palolan vuosisuunnitelma (liite 4)
- Päiväkoti Oravanpesän vuosisuunnitelma (liite 5)
- Iitiän päiväkodin vuosisuunnitelma (liite 6)
- Esiopetuksen vuosisuunnitelma (liite 7)

(valm. varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mia Tikka puh. 040 545 0325)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Hyväksytään Lemmin kunnan varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmat toimintakaudelle 2019 – 2020 (liitteet 3-7).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

56. Esi- ja perusopetuksen työpäivät lukuvuosina 2020 – 2021 ja 2021 - 2022

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 56

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä, joten lukuvuonna 2020 - 2021 on työpäiviä 189 ja lukuvuonna 2021 - 2022 on työpäiviä 188. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lemin kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää esiopetuksen toiminta-ajoista ja koulujen työ- ja loma-ajoista. Esiopetuksen järjestämisen kannalta on tehokkainta, että toiminta-ajat ovat yhtenäiset koulujen työpäivien kanssa lukuun ottamatta lauantaityöpäiviä, jolloin esiopetusta ei järjestetä.

Opettajakunnan ja oppilaiden ehdotus lukuvuosien 2020 - 2021 sekä 2021 - 2022 työ- ja loma-ajoiksi on liitteen 8 mukainen.

(valm. rehtori Anne Rousku, puh. 040 179 3190)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esi- ja perusopetuksen työpäivät liitteen 8 mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

57. Lemm perusopetuksen opetussuunnitelman lisäykset ja täydennykset koskien A1-kielen opetusta vuosiluokilla 1-2

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 57

Opetushallituksen velvoittavaan määräykseen (liite 9) perustuen Lemm perusopetuksen opetussuunnitelmaan on tehtävä muutoksia ja täydennyksiä. Lemm sivistyslautakunnan päätöksen 17.4.2019 § 22 mukaisesti varhennetun englannin kielen opetus alkaa vuosiluokilla 1-2 1.1.2020 alkaen.

OPH:n määräys edellyttää, että perusopetuksen järjestäjä määrittelee Lemm A1 englannin kielen tavoitteet ja sisällöt vuosiluokille 1 ja 2 sekä tekee tarvittavat muutokset A1 oppimäärän tavoitteisiin ja sisältöihin vuosiluokille 3-6. Vuosiluokkien 3-6 englannin kielen opetussuunnitelmamuutokset tulee tehdä opetuksenjärjestäjän päättämässä aikataulussa.

(valm. rehtori Anne Rousku, puh. 040 179 3190)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Lemm perusopetuksen opetussuunnitelmaan tehdään Opetushallituksen velvoittavan määräyksen OPH-1082 - 2019 mukaiset muutokset ja lisäykset. Sivistyslautakunta päättää ottaa käyttöön A1 englannin opetussuunnitelman (liite 10) vuosiluokilla 1-2 1.1.2020 alkaen. Sivistyslautakunta päättää muutoksista A1 oppimäärän tavoitteisiin ja sisältöihin vuosiluokille 3-6 syyslukukauden 2021 alkuun mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

58. Koulujen ja varhaiskasvatusyksiköiden tilojen käytöstä perittävät maksut

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 58

Lemin kunnan hallintosäännön 5. luvun §:n 23 mukaan sivistyslautakunta päättää palvelujensa maksujen suuruudesta ja maksuvapautuksen periaatteista.

Sivistyslautakunta on edellisen kerran tarkistanut tiloista perittäviä maksuja 24.4.2012 § 27; koulujen ja päiväkotien tilojen käytöstä perittävät maksut ja 19.2.2013 § 7; koulujen ja päiväkotien tilojen käytöstä perittävät maksut – arvonlisäveron muutos. Lautakunta on erikseen päättänyt joidenkin yhdistysten maksuvapautuksista vuoden 2006 jälkeen. Kunnanhallitus on solminut sopimukset erikseen 31.12.2003 Lemin VPK:n ja Savitaipaleen kansalaisopiston kanssa 23.6.2003 kunnan tilojen käyttämisestä.

Laitosmiesten ja -huoltajien normaalin työajan ulkopuolella tehtävästä työstä laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti (Lemin kunnan tekninen lautakunta 26.9.2019 § 33).

Ehdotus uusista käyttömaksuista 1.1.2020 alkaen on liitteenä 11.

(valm. vapaa-aikasihteri Kati Ahonen, puh. 040 595 7350)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. Kumota kaikki aikaisemmat päätöksensä, jotka koskevat koulujen ja varhaiskasvatusyksiköiden tilojen käyttökorvausmaksuja ja maksuvapautuksia lukuun ottamatta Savitaipaleen kansalaisopiston kanssa tehtyä sopimusta.
2. Liikuntapaikkojen, nuortentilojen, koulujen ja varhaiskasvatusyksiköiden tilojen käyttömaksujen korotuksesta ulkopuolisten käyttäjien kohdalla (liite 11).
3. Uudet käyttömaksut ovat voimassa 1.1.2020 alkaen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Päätös Sivistyslautakunta päätti

1. Kumota kaikki aikaisemmat päätöksensä, jotka koskevat koulujen ja varhaiskasvatusyksiköiden tilojen käyttökorvausmaksuja ja maksuvapautuksia lukuun ottamatta Savitaipaleen kansalaisopiston kanssa tehtyä sopimusta.
2. Liikuntapaikkojen, nuortentilojen, koulujen ja varhaiskasvatusyksiköiden tilojen käyttömaksujen korotuksesta korjatun liitteen mukaisesti (liite 11).
3. Uudet käyttömaksut ovat voimassa 1.1.2020 alkaen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

59. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 59

Tiedoksi saatettavat asiat

Saapuneet kirjeet

Vapaa-aikatoimi, Järjestöparlamentin muistio 3/2019

Vapaa-aikatoimi, Järjestökirje 3/19

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

60. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 60

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 29.8.2019

1. sivistystoimenjohtajan päätökset §:t 140 - 147
2. koulukeskuksen rehtori §:t 49 - 62
3. varhaiskasvatuspalveluiden esimies §:t 1 - 5
4. vapaa-aikasihteeri §:t 3 - 4

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

61. Muut asiat

Sivistyslautakunta 20.11.2019 § 61

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 51 – 53, 59 - 61

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 54 - 58

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaisen: **Lemin sivistyslautakunta**
Toukkalantie 2, 54710 Lemi
sähköposti: leminkunta@lemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
PL 1744, 70101 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää
Pykälät:

Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää
Pykälät:

Muu valitusviranomaisen ja osoite: Valitusaika 14 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Vaikutuksiltaan vähäisinä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom).

Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta.
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähettämällä välityksellä tai postitse.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitetaan muulle kuin valitusviranomaiselle)
: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**

Liitetään pöytäkirjaan.