

Asialista

10.	Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2019	24
11.	Sisäisen valvonnan raportointi.....	25
12.	Käsityön lehtorin virka	26
13.	Täyttölupa varhaiskasvatuspalveluiden esimies	28
14.	Täyttölupa varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettaja.....	31
15.	Täyttölupa luokan- ja resurssiopettaja	33
16.	Muutos perusopetuksen tuntijakoon.....	35
17.	Muutos A2-kielen valinnaisryhmän perustamiskokoon	36
18.	Varhaiskasvatustoiminnan järjestelyt kesällä 2020	37
19.	Osallistuminen ja sitoutuminen Eksoten hankehakuun, Lape-osio	38
20.	Tiedoksi saatettavat asiat	40
21.	Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi, kuntalain 410/2015 92 §:n mukainen otto-oikeus	41

KOKOUSAIKA	Maanantaina 23.3.2020 klo 12.00 – 16.06.	
KOKOUSPAIKKA	Sähköpostikokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	<p>Karhu Anu puheenjohtaja Sirkka Laura varapuheenjohtaja Kempainen Teemu jäsen Konttinen Tuula jäsen Ovaskainen Jarkko jäsen Kahelin Jari jäsen Värtö Nina jäsen</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	<p>Rings Mervi kunnanhallituksen edustaja Kinnunen Samu-Pekka nuorisovaltuuston edustaja Keskinen Sari esittelijä, pöytäkirjanpitäjä</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 10 - 21	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja allekirjoitukset otetaan seuraavassa kokouksessa.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Anu Karhu</p>	<p>Pöytäkirjanpitäjä Sari Keskinen</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<p>Tarkastusaika Lemillä 24.3.2020</p>	
	<p>Allekirjoitukset Nina Värtö</p>	<p>Teemu Kempainen</p>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	<p>Paikka ja pvm Lemillä 25.3.2020</p>	
	<p>Virka-asema Sivistystoimenjohtaja</p>	<p>Allekirjoitus Sari Keskinen</p>

10. Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2019

Sivistyslautakunta 23.3.2020 § 10

Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2019 on pöytäkirjan liitteenä 1-6. Toimintakertomuksen liitteet sisältävät talousarvion 2019 mukaisesti seuraavat tulosalueet:

- sivistyslautakunta
- opetuspalvelut
- varhaiskasvatus
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut
- vapaa-aikatoimen palvelut

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan vuoden 2019 sivistystoimen toimintakertomukset (liitteet 1-6) sekä toimittaa ne edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

11. Sisäisen valvonnan raportointi

Sivistyslautakunta 23.3.2020 § 11

Sisäisen valvonnan toteutumisesta on raportoitu vuonna 2019 kaksi kertaa, ajalta 1.1. – 30.6. sekä 1.7. – 31.12. Esimiehet raportoivat toimialajohtajille, toimialajohtajat kunnanjohtajalle ja kunnanjohtaja kunnanhallitukselle.

Sivistystoimenjohtaja on koonnut esimiehiltä ja yksiköistä saatujen tietojen pohjalta yhteisen raportin sivistystoimen toimialalta.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen sisäisen valvonnan raportin (liite 7) ajalta 1.7. - 31.12.2019.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

12. Käsityön lehtorin virka

Sivistyslautakunta 23.3.2020 § 12

Lemin koulukeskuksen käsityön lehtorin virka, kovat materiaalit, on ollut haettavana ajalla 5.-21.2.2020. Virka on ollut haettavana Lemmin kunnan sivuilla ja kunnan ilmoitustaululla.

Täyttölupa teknisen työn viran täyttämiseen on myönnetty kunnanhallituksen kokouksessa 16.4.2018 § 47. Virka on jäänyt täyttämättä vakinaisesti kelpoisten hakijoiden puuttuessa. Teknisen ja tekstiilityön lehtorin virat ovat muuttuneet opetussuunnitelmauudistuksen myötä käsityön lehtorin viroiksi (kovat ja pehmeät materiaalit).

Virkaa haki määräaikaan mennessä yksi kelpoinen hakija, joka täyttää viran kelpoisuusehdot.

Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen nro 986/98 mukaisesti.

Virka haastattelu järjestettiin 3.3.2020. Haastatteluryhmään kuuluivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja Anu Karhu, rehtori Anne Rousku ja sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen.

Lemin kunnan hallintosäännön mukaan viran täyttää sivistyslautakunta. (valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistystoimenjohtajan esitys on, että virkaan valitaan KM Lauri Hyppönen. Perusteluna valintapäätökselle on haastattelussa osoitettu soveltuvuus virkatehtävään ja työskentely Lemmin koulukeskuksessa, jonka aikana hän on osoittanut omaavansa virkaan vaadittavat taidot. Virkasuhde alkaa 1.8.2020. Koeaikaa ei käytetä, koska henkilö on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Lemmin kunnassa yli puolen vuoden ajan.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ennen virkasuhteessa aloittamista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

13. Täyttölupa varhaiskasvatuspalveluiden esimies

Sivistyslautakunta 23.3.2020 § 13

Varhaiskasvatuksen järjestämistapa ja henkilöstön määrä

Lemin kunnan varhaiskasvatusyksiköt (päiväkodit) on yhdistetty yhdeksi hallinnolliseksi varhaiskasvatuspalveluiden yksiköksi ja toimintaa järjestetään useassa eri toimipisteessä. Toimintavuonna 2019 - 20 varhaiskasvatuspalveluita annetaan litiän, Oravanpesän, Pikku-Palolan ja koulukeskuksen Esikot-yksikössä sekä perhepäivähoidossa. Lemin kunnassa ei ole ollut päiväkodinjohtajia 1.8.2019 jälkeen, ma. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen työhön on kuulunut myös päiväkodinjohtajan tehtävät. Varhaiskasvatuksen yksiköissä työskentelee ma. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen alaisuudessa neljä esiopetuksen opettajaa, seitsemän varhaiskasvatuksenopettajaa, 17 lastenhoitajaa ja määräaikaisia henkilökohtaisia avustajia tarpeen mukaan. Lisäksi kunnassa työskentelee neljä perhepäivähoitajaa ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Lemin kunnassa on n. 140 - 150 lasta varhaiskasvatuksessa ja n. 100 perhettä varhaiskasvatuspalveluiden piirissä

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen virka on täytetty määräajaksi ajalle 1.8.2019 - 31.7.2020. Viran määräaikaisuuden perusteena oli Länsi-Saimaan kuntien yhteistyön käynnistyminen, jonka aikana oli tarkoitus selvittää yhteistyömahdollisuuksia kuntien välillä. Yhteistyöselvitys ei ole edennyt kuluvan toimintavuoden aikana siten, että varhaiskasvatuksen hallinnollinen yhdistäminen olisi mahdollista tässä vaiheessa.

Varhaiskasvatuksen lakimuutokset

Varhaiskasvatuksessa on useita viime vuosina voimaan tulleita lakimuutoksia:

- 1.1.2013 varhaiskasvatus siirtyi toimintana sosiaali- ja terveystieteiden ministeriöstä opetus- ja kulttuuriministeriöön.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

- 1.8.2015 laki lasten päivähoidosta muuttui varhaiskasvatuslaiksi.
- 1.3.2017 astui voimaan laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista.
- 1.8.2017 varhaiskasvatussuunnitelman perusteet ja paikalliset suunnitelmat toiminnan normina.
- 1.1.2018 varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muuttaminen tulo-rajoiden, maksuprosenttien ja sisäsalennusten osalta.
- 1.8.2018 asiakasmaksujen indeksikorotus.
- 1.9.2018 varhaiskasvatuslaki 540/2018 voimaan. 1.9.2018 asetus varhaiskasvatuksesta voimaan.

Tiedonkeruu varhaiskasvatukseen siirtyi Varda-järjestelmään vuonna 2019.

Varhaiskasvatuksen johtamisen ja kehittämisen velvoitteet

Toimiva ja kehittyvä varhaiskasvatus edellyttää henkilöstöhallinnon tuntemusta; palvelussuhdeasiat, lähiesimiehisyys, työnorganisointi, sijaisjärjestelyt ja yhteiset henkilöstöasiat. Varhaiskasvatus edellyttää myös yleistä hallinnon tuntemusta ja osaamista; varhaiskasvatustoiminnan valvomista, lautakuntavalmistelua, varhaiskasvatuksen asiantuntijana toimimista, tilastointia, arkistointia ja raportointia, turvallisuudesta huolehtimista ja verkostoitumista alueellisesti ja valtakunnallisesti. Varhaiskasvatuksen talousasiat edellyttävät talousjohtamista; talousarvion laatimista ja toteuman seuranta, hankintoja ja laskujen hyväksyntää. Varhaiskasvatuksen osaluokkaan kuuluu myös kotihoidontukeen liittyvät asiat. Varhaiskasvatuksen pedagogiseen johtamiseen kuuluvat varhaiskasvatuksen kehittäminen, esiopetuksen kehittäminen, toimintaa ohjaavien asiakirjojen seuranta ja arvioiminen ja niiden käyttöönotto kunnassa, yhteistyön kehittäminen ja henkilöstön täydennyskoulutuksesta huolehtiminen. Varhaiskasvatuksen asiakaspalveluun kuuluvat varhaiskasvatushakemukset, esiopetushakemukset, sijoituspäätökset ja kuntien väliset päätökset varhaiskasvatuspalveluista.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Lisäksi varhaiskasvatuksessa tulee huolehtia palveluiden riittävydestä, saatavuudesta ja laadusta.

Lemin kunnan varhaiskasvatuksen kehittämiseksi ja toiminnan turvaamiseksi varhaiskasvatuksen johtamiseen tarvitaan viranhaltija, joka toimii toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa.

Kyseisen viran täyttämiseen on varauduttu talousarvion laadinnassa.

Lemin kunnan talousarvio-ohjeen mukaan virkojen ja työsuhteiden vakinaiseen täyttämiseen on saatava kunnanhallituksen lupa, kunnanvaltuusto 16.12.2019.

Viran toimipaikka on varhaiskasvatuksen toimipisteessä ja tarvittaessa työtilaa järjestetään kunnanvirastosta. Virkatehtävään sisällytetään n. 20 % työajasta lapsiryhmissä työskentelyä. (valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen viran täyttämiseksi toistaiseksi 1.8.2020 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

14. Täyttölupa varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettaja

Sivistyslautakunta 23.3.2020 § 14

Lemin kunnan vakinainen varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettaja on irtisanoutunut 9.3.2020 päivätyllä ilmoituksella 31.7.2020 alkaen. Lemin kunnassa työskentelee lv. 2019 - 20 neljä opettajaa esiopetuksessa, joista kolme on vakituista ja esiopetuksen kelpoisuuden omaavaa henkilöä. Lv. 2020 - 21 Lemin kunnassa toimii kolme esiopetusryhmää, joten kelpoisia esiopetuksen opettajia tarvitaan vähintään sama määrä.

Varhaiskasvatuslain 540 /2018 mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Varhaiskasvatuslain 35 §:n mukaan päiväkodissa tulee olla kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoitus säädetään valtioneuvoston asetuksella (753 /2018), joka määrittää, kuinka monta varhaiskasvatuslain 26 - 28:ssä säädettyä ammatillisen kelpoisuuden omaavaa henkilöä tulee olla vähintään tiettyä ryhmää kohden. Päiväkodin yhdessä ryhmässä pitää olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia.

Esiopetuksen opettajan kelpoisuus on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksen (986/1998) § 7 mukainen.

Vuoden 2020 talousarvioon on varattu määrärahat varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan palkkaamiseen.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan avoinna olevia virkoja ja toimia ei saa täyttää ilman kunnanhallituksen lupaa.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen puh.040 631 2605)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa saada täyttää varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan toimi toistaiseksi 1.8.2020 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

15. Täyttölupa luokan- ja resurssiopettaja

Sivistyslautakunta 23.3.2020 § 15

Lemin perusopetuksessa virassa oleva luokanopettaja on anonut äitiys- ja vanhempainvapaata ajalle 13.8.2020 - 26.2.2021 väliseksi ajaksi. Koulukeskuksen opettajan sijaisuus tulee täyttää ko. ajaksi.

Lemin Koulukeskuksessa ja Kuukanniemen koulussa erityistä tukea tarvitsevat oppilaat on integroitu yleisopetuksen ryhmiin. Erityisopetuspäätös noudattaa useimmiten laajuudeltaan yhdeksänvuotista oppimäärää. Muutamalla oppilaalla on pidennetyt oppivelvollisuuden päätös, jolloin oppivelvollisuus alkaa vuotta säädettyä aiemmin. Perusopetusasetuksessa (1998/852) on säädetty pidennetyt oppivelvollisuuden oppilaita koskevat ryhmäkoot. Niistä ei voida poiketa edes tilapäisesti. Jos esimerkiksi pidennetyt oppivelvollisuuden piirissä oleva oppilas integroidaan yleisopetuksen ryhmään, 20 oppilaan enimmäisryhmäkoko noudatetaan kaikilla oppitunneilla. Samanaikaisopetuksessa tilanteessa, jossa luokassa on kaksi opettajaa, lasketaan oppilaat kahden opettajan oppilaiksi, näin ollen tällaisen ryhmän yhteiskoko voi olla säädettyä suurempi. Perusopetusasetuksen noudattamiseksi Kuukanniemen kouluun tulee palkata resurssiopettaja lv. 2020 - 2021.

Perusopetuslain (21.8.1998/628) 37 § 2 momentin mukaan opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia. Lisäksi opetuksen järjestäjällä voi olla tuntiopettajia, koulunkäyntiavustajia ja muuta henkilöstöä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan avoinna olevia virkoja, toimia ja yli kolmen kuukauden määräaikaaisia sijaisuuksia ei saa täyttää ilman kunnanhallituksen lupaa.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa koulukeskuksen luokanopettajan sijaisuuden täyttämiseksi ajalle 13.8.2020 - 26.2.2021 ja resurssiopettajan tehtävän täyttämiseksi Kuukanniemen kouluun lv. 2020 – 2021.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

16. Muutos perusopetuksen tuntijakoon

Sivistyslautakunta 23.3.2020 § 16

Lemin perusopetuksen tuntijaossa on 1.8.2016 lähtien ollut taide- ja taitoaineiden yhden vuosiviikkotunnin valinnaisuus luokille 5-6. Kyseisen valinnaisaineen järjestäminen on osoittautunut lukujärjestyksen tekemisen, oppilaskuljetusten ja kustannusten kannalta erittäin haasteelliseksi.

Valtakunnallisen opetussuunnitelman mukaan taide- ja taitoaineiden valinnaisiin osoitetut vuosiviikkotunnit voidaan paikallisessa opetussuunnitelmassa jakaa musiikin, kuvataiteen, käsityön, liikunnan ja kotitalouden kesken opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla. (valm. rehtori Anne Rousku puh. 040 179 3190)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Lemin perusopetuksen tuntijakoa muutetaan siten, että 5.luokan musiikin opetukseen lisätään kiinteästi 1 vuosiviikkotunti ja 6.luokan kuvataiteen opetukseen lisätään kiinteästi 1 vuosiviikkotunti. Tällä järjestelyllä 5. ja 6. luokkien oppilailla on jatkossa kaikissa taide- ja taitoaineissa 2 vuosiviikkotuntia opetusta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

17. Muutos A2-kielen valinnaisryhmän perustamiskokoon

Sivistyslautakunta 23.3.2020 § 17

Lemin perusopetuksessa valinnaisryhmien perustamiskoko on ollut 8 oppilasta lukuun ottamatta A2-kielen perustamiskokoa, joka on ollut 6 oppilasta. A2-kielenä tarjotaan Lemillä venäjä ja saksa vuosiluokilla 4-9. Mikäli kuuden oppilaan ryhmästä muuttaa oppilaita pois, on opetus silti annettava 9.luokan loppuun saakka jäljelle jäävälle ryhmälle. Tällöin aiheutuu sekä pedagogisia että taloudellisia hankaluuksia. (valm. rehtori Anne Rousku puh. 040 179 3190)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

A2-kielen valinnaisryhmän perustamiskoko muutetaan samaksi kuin muissakin valinnaisaineissa eli 8 oppilaaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

18. Varhaiskasvatustoiminnan järjestelyt kesällä 2020

Sivistyslautakunta 23.3.2020 § 18

Varhaiskasvatuksen tarve vähenee kesän aikana merkittävästi lasten poissaolojen ja huoltajien lomien johdosta. Toiminta voidaan keskittää hiljaisimpana aikana yhteen yksikköön. Kesällä 2020 päivystävänä päiväkotina toimii Oravanpesän päiväkotia ja litiän päiväkotia suljetaan viimeistään 28.6.2020.

Päiväkoti Pikku- Palola suljetaan muuton vuoksi 1.6. ja avataan uudessa osoitteessa Punaportinkadulla 3.8.2020. Pikku- Palolan päiväkodin ja kirkonkylän koulukeskuksen esiopetusyksikön lasten hoito järjestetään joko Oravanpesässä tai litiässä huoltajien ilmoittaman tarpeen mukaan.

Huoltajien tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen piirissä olevien lasten kesälomat maanantaihin 4.5. mennessä maaliskuun aikana jaettavalla lomakkeella. Myös tieto siitä, ettei lapsi ole lomalla kesäkauden aikana pitää ilmoittaa.

Maksuton esiopetus päättyy 31.5.2020. Esiopetusikäisen lapsen varhaiskasvatuksesta peritään normaali asiakasmaksu 1.6.2019 alkaen.

Varhaiskasvatuspalveluja tarjotaan päivystysaikana pääsääntöisesti työssäkäyvien tai päätoimisesti kesällä opiskelevien vanhempien lapsille. (valm. varhaiskasvatus-palveluiden esimies Mia Tikka, p. 040 545 0325)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Pikku-Palolan päiväkotia on kiinni 1.6. - 2.8.2020, litiän päiväkotia suljetaan viimeistään 28.6.2020. Päivystävänä päiväkotina toimii Oravanpesän päiväkotia.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

19. Osallistuminen ja sitoutuminen Eksoten hankehakuun, Lape-osio

Sivistyslautakunta 23.3.2020 § 19

Eksoten Tulevaisuuden sote-keskushankekokonaisuutta valmistellaan parhaillaan viidessä eri alatyöryhmässä, joista lasten, nuorten ja perheiden (Lape)asiat ovat yksi osa kokonaisuutta. Lape-valmistelua on tehty yhdessä kuntien kanssa. Valmistelussa taustalla hyödynnetään mm. joulukuussa 2019 julkaistua THL-arviointiraporttia, maakunnallisesti valmisteltua lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa sekä aiempina vuosina Lape-(muutosagentti)hankkeissa esiinnousseita kysymyksiä.

Hankkeen työnimenä on ”Yhteinen tulevaisuus – Tulevaisuuden sosiaali- ja terveysterveyskeskus Etelä-Karjalassa”. Hankekokonaisuuden punaisena lankana on hoidon saatavuus ja jatkuvuus sekä soten yhteentoimivuus kuntien ja muiden kumppanien kanssa. Poikkileikkaavina teemoina ovat ”digi” ja ”hyte” sekä osaamisen lisääminen. Hankesuunnitelmassa tulee näkyä Suomen hallitusohjelman mukaiset tavoitteet ja niihin vastaaminen alueellisesti. Hankeaika on (1.1.2020 alkaen alustava valmistelu) 6/2020 - 10/2022.

Tulevaisuuden sote-keskushakemuksen yhteydessä olisi täten mahdollista hakea rahoitusta myös Lapen eli soten, järjestöjen sekä kuntien kasvatus-, opetus- ja nuorisotoimen kanssa tehtävään yhteiseen kehittämiseen, käytännössä aiempien vuosien Lape-muutosohjelman jatkona. Lemin kunta on ollut Lape-muutosohjelmassa mukana.

Hankehakemukseen tulisi liittää osallistumispäätökset. Eksoten hallitus tekee päätöksen osallistumisesta 25.3.2020 kokouksessaan. Lisäksi kunnilta tarvittaisiin nimenomaisesti Lape-osioon liittyvät sitoumukset/osallistumispäätökset. Sitoumus tarkoittaisi sitä, että kunnat olisivat valmiit osallistumaan Tulevaisuuden sote-keskushankkeen kanssa avoimeen keskusteluun ja toiminnan ideointiin eli kehittämään yhdessä hankkeen tavoitteista lapset, nuoret ja perheet huomioivia toimintamalleja koko Etelä-Karjalaan. Omarahoitusosuutta hankkeelle ei tarvita, koska STM-avustus kattaa kustannukset (rahoitusprosentti 100).

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Lape-osion henkilöstöresurssi on tarkentumassa, mutta todennäköisesti hankkeelle voidaan kohdentaa kaksi projektityötä tekevää ammattilaista, jotka tekisivät yhteistyötä kuntien kanssa erilaisin tavoin.

Tällä hetkellä valmistelussa nousevat esiin mm. seuraavat tavoitteet (teemat):

- Tavoite 1: Ennakoiva ja varhainen muutostilanteen tunnistaminen, perusopetuksen oppilaat: koulu-uupumuksen ja koulupudokkuuden estäminen; tunnistaminen, tukeminen, ratkaisut, toimintamallit
- Tavoite 2: Perheneuvonnan kehittäminen – uusi isäneuvolamalli: isien valmistautumista riittävän hyvään vanhemmuuteen vahvistetaan jo neuvolassa, voidaan huomioida koko perhe. Samalla vahvistetaan eri ammattilaisten osaamista mm. mielenterveys- ja päihdeasioiden tunnistamiseen ja puheeksiottoon (valmennuksiin voisi osallistua myös kuntien edustajia).
- Tavoite 3: HUS lapsille ja nuorille kohdentuvien psykososiaalisten menetelmien kehittäminen

Tuloksena syntyy toimintamalleja alueelle osaksi palvelurakennetta. Lisäksi tuloksena on tiiviimpi yhteistyö toimijoiden kesken, ammattilaisten osaaminen ja integraatio on vahvistunut ja lapset, nuoret ja perheet ovat saaneet apua riittävän varhain ja pääsevät myös mukaan vaikuttamaan palvelujen kehittämiseen. Hankkeen aikana seurataan ja arvioidaan toimintaa ja tunnistetaan vaikutuksia (ml. kustannustehokkuus).

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden hanketoiminnan päällikkö on lähestynyt Lemmin kuntaa koskien hankkeeseen osallistumista.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta myöntää sitoumuksen osallistua Lape-hankehakuun ja mahdollisen hankkeen käynnistyttyä osallistumisen toiminnan kehittämiseen.

Päätös **Päätösehdotus hyväksyttiin.**

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

20. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta 23.3.2020 § 20

Tiedoksi saatettavat

- Järjestöparlamentin muistio 2/2020
- Maakunnallisen nuorisotyön perussuunnitelma
- Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa
- Perusopetuksen todistusmallit

Saapuneet kirjeet

- Valtionavustushakemuspäätös, TYHY
- Valtionavustuspäätös, Lapset liikkuvat Lemillä
- Muutosmääräys / Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset lukuun 6 oppimisen arviointi

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Asia jätettiin pöydälle uudelleen käsittelyä varten, koska pykälään liittyvä materiaali ei ollut saatavilla kokouksen aikana.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

21. Asian ottaminen ylempien toimielimen käsiteltäväksi, kuntalain 410/2015 92 §:n mukainen otto-oikeus

Sivistyslautakunta 23.3.2020 § 21

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Oheismateriaalina viranhaltijapäätösluettelo ajalta 6.2. - 9.3.2020.

1. sivistystoimenjohtaja 2020 §:t 9-11 ja §:t 45-79 Primus-päätökset
2. rehtorin päätökset 2020 §:t 3-4
3. varhaiskasvatuspalveluiden esimies 2020 § 1
4. vapaa-aikasihteeri 2020 §:t 2-4

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Viranhaltijapäätökset merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös Asia jätettiin pöydälle uudelleen käsittelyä varten, koska pykälään liittyvä materiaali ei ollut saatavilla kokouksen aikana.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 10, 11, 13 – 15, 20 - 21
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 12, 16 - 19
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 2, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisääntäpäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 17.00• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--