

Asialista

46. Läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa	95
47. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta sivistystoimessa	97
48. Vuoden 2019 arviointikertomuksen käsittely	98
49. Sivistystoimen talouden toteutuma 1.1.-31.7.2020	99
50. Varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmat toimintakaudelle 2020 -2021	101
51. Varhaiskasvatuksen opettajan erityisopintojen tukeminen	102
52. Täyttölupa kirjastovirkailijan määräaikaiselle työsuhteelle	103
53. Aasukastilahanke	104
54. Varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen hankkeet	105
55. Peruskoulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021	106
56. Viranhaltijapäätökset	107
57. Tiedoksi saatettavat asiat	108

KOKOUSAIKA	17.9.2020 klo 18.30-19.58	
KOKOUSPAIKKA	Koulukeskus, kuvataideluokka sekä Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Karhu Anu Sirkka Laura Kempainen Teemu Konttinen Tuula Ovaskainen Jarkko Kahelin Jari Värtö Nina	puheenjohtaja varapj., etäyhteydellä klo 18.32 alkaen jäsen, etäyhteydellä jäsen jäsen jäsen, etäyhteydellä jäsen, etäyhteydellä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Rings Mervi Kinnunen Samu-Pekka Rousku Anne Mäkelä Johanna Tikka Mia Ahonen Kati	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja varhaiskasvatuspalveluiden esimies vapaa-aikasihteri
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan.	
ASIAT	§ 46-57	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja allekirjoitukset otetaan seuraavassa kokouksessa.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä Anne Rousku
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä	
	Allekirjoitukset Tuula Konttinen	Jarkko Ovaskainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä	
	Virka-asema Vs. sivistystoimenjohtaja	Allekirjoitus Anne Rousku

46. Läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa

Sivistyslautakunta 4.9.2019 § 46

Hallintosäännössä (122 §) määrätään toimielimien kokouksien läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakuntien kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja. Kunnanhallitus on 17.6.2019 (90 §) valinnut edustajaksi sivistyslautakuntaan toimikaudeksi 1.6.2019-31.5.2021 Mervi Ringsin.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, p. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa on seuraavilla viranhaltijoilla läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijoina heidän vastuualuetta koskevien asioiden esittelyn aikana:

1. varhaiskasvatustalouden esimies
2. rehtori
3. vapaa-aikasihteeri
4. Lappeenrannan maakuntakirjaston kirjastotoimenjohtaja
5. kanslisti (Kunnanhallitus 17.6.2019, § 90)

Lisäksi yhdelle nuorisovaltuuston edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa. Muiden asiantuntijoiden läsnäolo- ja puheoikeudesta lautakunnan kokouksista päätetään erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Sivistyslautakunta 17.9.2020 § 46

Sivistystoimenjohtajan irtisanouduttua 11.8.2020 alkaen on tehty sivistystoimen tehtävien uudelleenorganisointia eri viranhaltijoiden kesken.

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus

Sivistyslautakunnan päätöstä 4.9.2019, 46 §, täydennetään siten, että kunnanjohtajalle annetaan läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijana lautakunnan kokouksissa sekä poistetaan listalta kanslisti, jota sivistystoimella ei enää ole.

(valm. vs. sivistystoimenjohtaja Anne Rousku, p. 040 179 3190)

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

47. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta sivistystoimessa

Sivistyslautakunta 17.9.2020 § 47

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on taloudellista ja tuloksellista. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakona, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena, sopimusten hallintana, osaamisena ja väärinkäytösten ehkäisynä.

Sivistystoimen yksiköstä on koottu yhteinen sivistystoimen riskienhallinnan koontilomake ajalta 1.1. - 30.6.2020.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, p. 040 724 4603)

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta käsittelee sivistystoimen koonnin riskienarvioinnista ja toimenpiteistä (liite 1) ja lähettää sen osaksi kunnanhallitukselle koostettavaa selontekoa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

48. Vuoden 2019 arviointikertomuksen käsittely

Sivistyslautakunta 17.9.2020 § 48

Kunnanvaltuusto on käsitellyt tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2019 arviointikertomuksen kokouksessaan 15.6.2020 § 16.

Kuntalain 121 §:n perusteella kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Tämän lausunnon laatimiseksi kunnanhallitus on pyytänyt sivistyslautakunnalta oman lausunnon viimeistään 18.9.2020 mennessä.

Vuoden 2019 arviointikertomusta on käsitelty kunnan johtoryhmässä ja sivistystoimen esimiesten kanssa. Arviointikertomuksessa annetut yleiset kommentit ja huomiot otetaan tarkasteluun sivistystoimen tulevassa toiminnassa.

(valm. vs. sivistystoimenjohtaja, rehtori Anne Rousku, p. 040 179 3190, varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mia Tikka, p. 040 545 0325 ja kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, p. 040 724 4603.)

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta käsittelee vuoden 2019 arviointikertomukseen liittyvän lausunnon (liite 2) ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

49. Sivistystoimen talouden toteutuma 1.1.-31.7.2020

Sivistyslautakunta 17.9.2020 § 49

Sivistystoimen toimialan toimintatuottojen toteuma heinäkuun lopussa on 527.301,80 euroa (104 % talousarviosta) ja toimintakulujen toteuma on 2.469.603,34 euroa (55,2 % talousarviosta). Ns. tasaisella vauhdilla toteumaprosentti olisi 58,3 %.

Talousarvion toteutumista tulee arvioida huomioiden seuraavat seikat:

Hankkeista etukäteen saadut tukiosuudet on kirjattu kirjanpitoon tuotoksi ja näistä menot syntyvät kirjanpitoon myöhemmin. Talousarvioon erilaisia avustuksia arvioitiin 99.950 euroa ja toteumassa näitä avustuksia, eli siis hanketukia, on kirjattu noin 350.000 euroa. Tämä etupainotteinen tulokirjaus vääristää toteumaa tulojen osalta ja se tulee huomioida kokonaisuutta arvioitaessa.

Asiakasmaksuja on talousarviossa 231.200 euroa, ja toteuma heinäkuun loppuun on noin 87.000 euroa. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottoja on talousarviossa 208.500 euroa, toteuma noin 82.000 euroa. Vastaavana aikana vuonna 2019 toteuma varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa oli noin 115.000 euroa. Heikompaa kertymää selittävät erityisesti asiakasmaksuhuojennukset koronan johdosta. Myös varhaiskasvatusmaksuihin tehdyt taksamuutokset ovat osaltaan vaikuttaneet alempiin asiakasmaksukertymiin. Mikäli loppuvuonna kertymä vastaa edellisen vuoden vastaavan ajan kertymää, niin kaikkiaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kertymä jää arviolta 45.000 euroa alle talousarvion. Tilannetta seurataan vielä syyskuun asiakasmaksukertymän osalta ja muutos talousarvioon tältä osin valmistellaan valtuustolle myöhemmin.

Palkkakustannusten toteuma heinäkuun loppuun on 1.640.22,16 euroa, 59,2 % talousarviosta. Lomarahat on maksettu heinäkuussa ja se tulee huomioida kun tehdään vertailua ns. tasaisen vauhdin prosenttiin. Sopimuksen mukaiset palkankorotukset tulevat voimaan 1.8.2020 alkaen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kokonaisuutena tarkastellen toimintakulujen toteuma vastaa hyväksyttyä talousarviota. Tuottopuolella toteumaan joudutaan esittämään talousarviomuutoksia vielä kuluvan vuoden aikana.

Tarkemmat talousraportit tulosalueittain esitetään oheismateriaalissa. (Liite 3)

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, p. 040 724 4603)

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta kuulee selvityksen toimialan talouden toteumasta ja merkitsee saadun selvityksen tiedokseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

50. Varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmat toimintakaudelle 2020 -2021

Sivistyslautakunta 17.9.2020 § 50

Sivistyslautakunnan tehtävänä on Lemmin kunnan hallintosäännön § 24 mukaan hyväksyä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat. Suunnitelmassa kuvataan yksikön toimintaympäristö, lapsiryhmät ja toiminta-aika sekä toiminnantavoitteet sekä toimintakauden ajaksi suunnitellut tapahtumat.

Vuosisuunnitelmat toimintakaudelle 2020-2021 ovat:

- Perhepäivähoidon vuosisuunnitelma (Liite 4)
- Päiväkoti Punahilkan vuosisuunnitelma (Liite 5)
- Päiväkoti Oravanpesän vuosisuunnitelma (Liite 6)
- Iitiän päiväkodin vuosisuunnitelma (Liite 7)
- Esiopetuksen vuosisuunnitelma (Liite 8)

(valm. varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mia Tikka, p. 040 545 0325)

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen liitteenä olevat lukuvuosisuunnitelmat.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi liitteet 4-8 sillä lisäyksellä, että suunnitelmiin kirjataan Covid-19 tilanne.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

51. Varhaiskasvatuksen opettajan erityisopintojen tukeminen

Sivistyslautakunta 17.9.2020 § 51

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 1.7.2020 § 43, että varhaiskasvatuksen erityisopettaja Pirjo Kuukalle myönnetään palkallisena lähiopetuspäivät lv. 2020 - 2021 aikana suoritettavien varhaiskasvatuksen erityisopettajaopintojen vuoksi. Valmistumisen jälkeen Pirjo Kuukka sitoutuu työskentelemään Lemin kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävässä vähintään kahden vuoden ajan.

Päätöksen jälkeen selvisi, että Pirjo Kuukalla on oikeus aikuiskoulutustukeen vähintään kahden kuukauden jaksossa ja tähän lähiopetusjaksot eivät yksin riitä, koska ne on jaettu syys- ja kevätlukukausille. Pirjo Kuukka on esittänyt pyynnön, että voisi suorittaa nyt syksyllä sekä lähiopetus- ja harjoittelujaksot palkallisena ja ottaa keväällä kaksi kuukautta palkatonta opintovapaata. Näin kunnan tukema palkallinen opiskelu-aika pysyy samana, mutta Pirjo Kuukalla täyttyvät aikuiskoulutustuen ehdot. Pirjo Kuukka on luvannut olla jaksojen aikana tavoitettavissa ja tarvittaessa konsultoida puhelimitse ja aikatauluja sovitellen mahdollisesti myös varhaiskasvatuksen yksiköissä.

(valm. varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mia Tikka, p. 040 545 0325)

Vs. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Pirjo Kuukalle myönnetään palkallisena syksyn 2020 lähiopetus- ja harjoittelujaksot 2020 - 2021 aikana suoritettavien varhaiskasvatuksen erityisopettajaopintojen vuoksi. Valmistumisen jälkeen Pirjo Kuukka sitoutuu työskentelemään Lemin kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävässä vähintään kahden vuoden ajan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

52. Täyttölupa kirjastovirkailijan määräaikaiselle työsuhteelle

Sivistyslautakunta 17.9.2020 § 52

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan avoinna olevia virkoja, toimia ja yli kolmen kuukauden määräaikaisia sijaisuuksia ei saa täyttää ilman kunnanhallituksen lupaa.

Kirjastonhoitaja on ollut työvapaalla ja työvapaa jatkuu 31.10.2020 asti. Lisäksi tulee varautua kirjastonhoitajan vuosilomaan työvapaan jälkeen.

Kirjastossa on ollut palkattuna määräaikainen kirjastovirkailija ja hänen työsopimustaan on jatkettu tällä hetkellä 30.9.2020 asti. Kirjastonhoitajan työvapaan ajaksi tarvitaan kirjastoon sijainen.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, p. 040 724 4603)

Vs. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa palkata kirjastovirkailija määräaikaiseen työsuhteeseen 31.12.2020 asti, perusteluna sijaisuusjärjestelyt.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

53. Asukastilahanke

Sivistyslautakunta 17.9.2020 § 53

Lemin kunnassa on noussut tarve asukastilan perustamiseen, joka on neutraali, matalan kynnyksen tila. Kirjaston yhteydessä oleva asunto on vapautunut 1.9.2020. Asunto sopii muutostöiden jälkeen asukastilaksi mahdollistaen kuntalaisten, järjestöjen ja muiden yhteistyökumppaneiden kokoontumiset sekä se toimisi etätö- ja -lähetyspaikkana. Asukastilan perustamista varten on mahdollista hakea Länsi-Saimaan Leader – hanketta kehittämiseen, että investointiin. Hanke täyttää Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman ja paikallisen leader-strategian kriteerit. Se tukee maaseudun elinvoimaa, kuntalaisten elämänlaatua, hyvinvointia sekä mahdollisuuksia vaikuttaa.

Liitteenä on selvitys asukastilan tarpeesta, kohderyhmistä, vaikutuksista sekä tarvittavista toimenpiteistä. (Liite 9)

(valm. vapaa-aikasihteeri Kati Ahonen p. 040 595 7350)

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy hankesuunnitelman omalta osaltaan ja esittää suunnitelman kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

54. Varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen hankkeet

Sivistyslautakunta 17.9.2020 § 54

Kokouksessa vt. sivistystoimenjohtaja ja varhaiskasvatuspalveluiden esimies antavat selvityksen haetuista ja saaduista rahoituspäätöksistä. (Liite 10)

(valm. vt. sivistystoimenjohtaja, rehtori Anne Rousku, p. 040 179 3190, varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mia Tikka, p. 040 545 0325)

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus

Merkitään tiedoksi ja liitetään selvitys pöytäkirjaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

55. Peruskoulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021

Sivistyslautakunta 17.9.2020 § 55

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaisesti opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lemin kunnan hallintosäännön 31.5.2019 § 23:n mukaan koulujen työsuunnitelmien hyväksyminen kuuluu sivistyslautakunnan ratkaisovaltaan.

Koulussa laadittu lukuvuosisuunnitelma on liitteenä.
(valm. vs. sivistystoimenjohtaja Anne Rousku, p. 040 179 3190)

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä Kuukanniemen ja Lemin koulukeskuksen yhteisen lukuvuosisuunnitelman 2020 – 2021 (liite 11).
2. antaa vs. sivistysjohtajalle valtuudet vähäisten muutosten ja tarkistusten tekemiseen lukuvuoden aikana.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

56. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 17.9.2020 § 56

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta
25.5.-10.9.2020

1. sivistystoimenjohtaja §:t 46-72
2. rehtori §:t 7-27, 54-96 (Wilma)

(valm. hallinnon as.tuntija Marjo Ruokoniemi, puh. 0400 675 635)

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

57. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta 17.9.2020 § 57

1. Kevään 2020 yhteishaussa hakeneitten oppilaiden sijoittumiset toisen asteen koulutukseen. (Liite 12)

2. Opetushallituksen verkkosivuilta ohjeistuksia koronavirusepidemian aiheuttamien erityistoimien varalle:

<https://www.oph.fi/fi/varhaiskasvatuksen-jarjestaminen-uudella-toimintakaudella-2562020-alkaen>

<https://www.oph.fi/fi/esiopetuksen-jarjestaminen-uudella-toimintakaudella-2962020-alkaen>

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/perusopetuksen-jarjestaminen-182020-alkaen>

3. Lemminkäisten kunnan ja Lappeenrannan taideyhdistys ry:n välinen sopimus kuvataiteen perusopetuksen järjestämisestä Lappeenrannan kuvataidekoulussa. (Liite 13)

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 46, 47, 48, 49, 52, 53, 54, 56, 57
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 50, 51, 55,
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisäantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 17.00• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--