

Asialista

58.	Sivistystoimen talouden toteuma 1.1. – 30.9.2020	114
59.	Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021 – 2023, tilannekatsaus.....	116
60.	Täyttölupa varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan toimeen	118
61.	Täyttölupa määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (resurssiopettaja) palkkaamiseksi.....	120
62.	Viranhaltijapäätökset	121
63.	Tiedoksi saatettavat asiat	122

KOKOUSAIKA	Keskiyönä 28.10.2020 klo 18.30 – 20.22	
KOKOUSPAIKKA	Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Karhu Anu Sirkka Laura Kempainen Teemu Konttinen Tuula Ovaskainen Jarkko Kahelin Jari Värtö Nina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, saapui klo 19.15 jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Rings Mervi Kinnunen Samu-Pekka Rousku Anne Mäkelä Johanna Kivinen Mia	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja varhaiskasvatuspalveluiden esimies
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 58 - 63	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä Anne Rousku
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 30.10.2020	
	Allekirjoitukset Jari Kahelin	Nina Värtö
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 2.11.2020	
	Virka-asema Vt. sivistystoimenjohtaja	Allekirjoitus Anne Rousku

58. Sivistystoimen talouden toteuma 1.1. – 30.9.2020

Sivistyslautakunta 28.10.2020 § 58

Kunnan kirjanpito syyskuun loppuun asti on valmistunut juuri ennen esityslistan lähettämistä.

Sivistystoimen toimialan ulkoisten toimintatuottojen toteuma syyskuun lopussa on 582.040,54 euroa (114,8 % talousarviosta) ja ulkoisten toimintakulujen toteuma on 2.570.420,89 euroa (64,8 % talousarviosta). Ns. tasaisella vauhdilla toteumaprosentti olisi 75 %.

Sivistystoimen toimialalle kirjataan sisäisinä veloituksina hallinnon, siivouksen, sisäisten tilavuokrien sekä ateriapalveluiden erät. Toimintakulujen toteuma sisäiset erät mukaan lukien on 4.257.708,32 euroa (70,8 %) talousarviosta.

Tarkempi analyysi on esityslistaa kirjoittaessa vielä tekemättä. Lautakunnalle valmistellaan kokoukseen tarkempi selvitys talouden toteumasta. Vaikuttaa kuitenkin siltä, että aiemmin raportoidut havainnot huomioiden sivistystoimen toimialan talous on kokonaisuutena toteutumassa talousarviossa hyväksytyllä tavalla lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja.

Tarkemmat talousraportit tulosalueittain esitetään oheismateriaalissa. (Liitteet 1-3)

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, p. 040 724 4603)

Vt. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta kuulee selvityksen toimialan talouden toteumasta ja merkitsee saadun selvityksen tiedokseen.

Lautakunnalle tehdään kokouksessa esitys talousarvioon esitettävästä muutoksesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen osalta.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Päätös Saatu selvitys merkittiin tiedoksi.

Lisäksi vt. sivistystoimenjohtajan esityksestä sivistyslautakunta päätti esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että varhaiskasvatuksen tulosalueen asiakasmaksutulojen talousarviota vähennetään 50.000 eurolla (kp 4215 5000€, kp 4220 10.000 €, kp 4225 30.000 € ja kp 4260 5.000€, kaikissa tili 3310) ja vastaavasti perusopetuksen koulukuljetuksiin (kp 4009, tili 5281) varattua määrärahaa pienennetään 50.000 eurolla.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

59. Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021 – 2023, tilannekatsaus

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 147

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytyksen kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, p. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2021 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2022-2023 laadintaohjeet. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa päivittämään ohjetta ja antamaan toimialoille täydentäviä teknisiä ohjeita talouden suunnitteluun.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 28.10.2020 § 59

Talousarvion laadinta on aloitettu kunnanhallituksen ja johtoryhmän ohjeistuksen mukaisesti. Talousarvion tallennus on edennyt ulkoisten erien osalta siten, että laadinta pohjautuu tämän hetken toiminnan tasoon. Sellaisilta uusilta toiminnallisilta menoilta, joille ei ole vastaavaa tuloa, tulee välttyä. Toiminnassa tulee huomioida sopimusten mukaiset palkankorotukset jo toimialojen talousarviossa.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Sisäiset erät (yleis-, talous- ja henkilöstöhallinto sekä it, sisäiset vuokrat, siivouskustannukset, sekä ateriapalvelut) kirjataan vasta ulkoisten erien täsmennyttyä koko kuntatasolla.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen kunnanhallituksen hyväksymät talousarvion laadintaohjeet (liite 4) ja kuulee viranhaltijoiden selvityksen valmistelun tämän hetken tilanteesta.

Päätös Sivistyslautakunta merkitsi tiedokseen kunnanhallituksen hyväksymät talousarvion laadintaohjeet (liite 4) ja kuulee viranhaltijoiden selvityksen valmistelun tämän hetken tilanteesta.

Lautakunta kävi lähetekeskustelun talousarvio- ja taloussuunnitelma- ehdotuksesta.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

60. Täyttölupa varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan toimeen

Sivistyslautakunta 28.10.2020 § 60

Lemin kunnan palveluksessa 10.8.2020 aloittanut vakinaiseksi palkattu varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettaja on irtisanoutunut koeajalla (6 kk) 1.12.2020 alkaen. Lukuvuonna 2020-2021 kunnassa toimii kolme esiopetusryhmää ja kelpoisia esiopetuksen opettajia tarvitaan vähintään sama määrä. Joulukuu 2020 pystytään hoitamaan sisäisin järjestelyin.

Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Varhaiskasvatuslain 35 §:n mukaan päiväkodissa tulee olla kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoitus säädetään valtioneuvoston asetuksella (753/2018), joka määrittää, kuinka monta varhaiskasvatuslain 262 §:ssä säädettyä ammatillisen kelpoisuuden omaavaa henkilöä tulee olla vähintään tiettyä ryhmää kohden.

Esiopetuksen opettajan kelpoisuus on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksen (986/1998) § 7 mukainen. Vuoden 2021 talousarvioon varataan määrärahat varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan palkkaamiseen. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan avoinna olevia virkoja ja toimia ei saa täyttää ilman kunnanhallituksen lupaa.

(valm. varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mia Kivinen, p. 040 545 0325)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Vt. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan toimeen 1.1.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

61. Täyttölupa määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (resurssiopettaja) palkkaamiseksi

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 154

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan avoinna olevia virkoja, toimia ja yli kolmen kuukauden määräaikaisia sijaisuuksia ei saa täyttää ilman kunnanhallituksen lupaa.

Lemin kunnan opetuspalveluissa tarvitaan lakisääteisen virkavapaan sijaiseksi määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja (resurssiopettaja) ajalle 20.11.2020-5.6.2021.

Nopeasta aikataulusta johtuen on täyttölupaa varten kysytty kunnanhallitukselta alustava lupa sähköpostitse, jotta avoin sijaisuus on voitu ilmoittaa haettavaksi. Myös sivistyslautakuntaa on tiedotettu asiasta sähköpostitse.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä puh. 040 724 4603 ja rehtori, vt. sivistystoimenjohtaja Anne Rousku puh. 040 179 3190)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan päätoimiselle tuntiopettajalle (resurssiopettaja) ajalle 20.11.2020-5.6.2021.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 28.10.2020 § 61

Vt. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee kunnanhallituksen päätöksen tiedokseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

62. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 28.10.2020 § 62

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta
10.9. – 22.10.2020:

1. sivistystoimenjohtaja §:t 73 - 81
2. rehtori §:t 28 – 36, 97-104 (Wilma)
3. varhaiskasvatuspalvelujen esimies, § 11

(valm. hallinnon as.tuntija Marjo Ruokoniemi, puh. 0400 675 635)

Vt. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

63. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta 28.10.2020 § 63

1. Aluehallintoviraston päätös Lemin kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta, 9.10.2020
2. Kesäkerhotoimintaa ei järjestetä vuonna 2021
3. Oravanpesän päiväkoti on valikoitunut kansallisten arviointityökalujen pilotointiin
4. Savitaipaleen kansalaisopiston toimintasuunnitelma työkaudelle 2020-2021
5. Savitaipaleen Musiikinystävät ry/avustushakemus (tätä asiaa käsitellään tarkemmin talousarviovalmistelun yhteydessä)

Vt. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät: 58 - 63
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät:
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiistai klo 10.00 – 17.00 • keskiviikko klo 08.00 – 15.00 • perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--