

Asialista

64.	Sivistystoimen talouden toteuma 1.1. – 31.10.2020	127
65.	Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus vuodeksi 2021 ja taloussuunnitelma vuosiksi 2021 – 2023	128
66.	Täyttölupa kirjastonhoitajan työvapaan sijaisuuteen.....	130
67.	Perhepäivähoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeksi ja vakinaisessa työsuhteessa olevan perhepäivähoitajan siirtäminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen	131
68.	Viranhaltijapäätökset	132
69.	Tiedoksi saatettavat asiat	133

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 25.11.2020 klo 18.30 – 19.58	
	Sivistyslautakunta kunnioitti Lemmin kunnan pitkäaikaisen vapaa-aikasihteerin muistoa hiljaisella hetkellä kokouksensa alussa.	
KOKOUSPAIKKA	Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Karhu Anu Sirkka Laura Kempainen Teemu Konttinen Tuula Ovaskainen Jarkko Kahelin Jari Värtö Nina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen, poissa 18.37 – 18.38, kokous keskeytettiin kyseiseksi ajaksi jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Rings Mervi Kinnunen Samu-Pekka Rousku Anne Mäkelä Johanna Kivinen Mia Ahonen Kati	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja varhaiskasvatuspalveluiden esimies, saapui 18.37 vapaa-aikasihteerin
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 64 - 69	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teemu Kempainen ja Jarkko Ovaskainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä Anne Rousku
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 26.11.2020	
	Allekirjoitukset Teemu Kempainen Jarkko Ovaskainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISISSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 27.11.2020	
	Virka-asema Vt. sivistystoimenjohtaja	Allekirjoitus Anne Rousku

64. Sivistystoimen talouden toteuma 1.1. – 31.10.2020

Sivistyslautakunta 25.11.2020 § 64

Kunnan kirjanpito lokakuun loppuun asti on valmistunut juuri ennen esityslistan lähettämistä.

Sivistystoimen toimialan ulkoisten toimintatuottojen toteuma lokakuun lopussa on 605.217,76 euroa (119,4 % alkuperäisestä talousarviosta) ja ulkoisten toimintakulujen toteuma on 3.504.557,16 euroa (78,4 % alkuperäisestä talousarviosta). Ns. tasaisella vauhdilla toteumaprosentti olisi 83,3 %.

Tarkempi analyysi on esityslistaa kirjoittaessa vielä tekemättä. Lautakunnalle valmistellaan kokoukseen tarkempi selvitys talouden toteumasta.

Tarkemmat talousraportit tulosalueittain toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, p. 040 724 4603)

Vt. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta kuulee selvityksen toimialan talouden toteumasta ja merkitsee saadun selvityksen tiedokseen.

Päätös Saatu selvitys merkittiin tiedoksi (liitteet 1-3).

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

65. Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus vuodeksi 2021 ja taloussuunnitelma vuosiksi 2021 – 2023

Sivistyslautakunta 25.11.2020 § 65

Kunnanhallitus on 12.10.2020 § 147 antanut toimitielimille ohjeen talousarvioehdotuksen 2021 ja taloussuunnitelman 2021-2023 laatimisesta. Kunnanhallitus käsittelee talousarviota 30.11.2020 ja tarvittaessa 7.12.2020. Kunnanvaltuustolle talousarvio esitetään päätettäväksi 14.12.2020 kokouksessa.

Tulevan vuoden talousarviovalmisteluun on koronaviruspandemialla ollut kuluja lisäävä ja tuloja vähentävä vaikutus. Lemin kunta on hyväksynyt kuluvalle vuodelle talouden tasapainotusohjelman sisältävän talousarvion, mutta erityisesti koronaviruksen aiheuttamista syistä johtuen tasapainotusohjelma ei ole toteutumassa suunnitellusti. On kuitenkin hyvin tärkeää, että oma toiminta pyritään pitämään talouden tasapainottamisen edellyttämällä tasolla niin hyvin kuin se näissä olosuhteissa on mahdollista. Säästötoimenpiteitä ja niiden vaikuttavuutta tulee arvioida viimeistään tilanteen normalisoituessa. Huomio tulee kiinnittää erityisesti lakisääteisten tehtävien tuottamiseen lakien edellyttämällä tavalla. Hankerahoituksia tulee hakea aina kun ne nähdään järkeviksi. Hankerahoituksen turvin pystytään toiminnan tasoa lisäämään myös yli lakisääteisen tason.

Sivistystoimen talousarviossa on toiminta pääsääntöisesti budjetoitu ns. nykytasolla. Poikkeuksen muodostaa erityisesti varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin esitetty muutos 1.8.2021 alkaen. Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettua lakia siten, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennettaisiin nostamalla tuloarvoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja ehdotetaan alennettavaksi siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu olisi 40 prosenttia nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Muutoksen johdosta kuntien maksutuotot alenevat merkittävästi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Tämä kompensoitaisiin kunnille kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille. Kuntakohtaista kokonaisvaikutusta on vaikea arvioida tässä vaiheessa.

Sivistystoimeen on vuoden 2020 aikana saatu useita myönteisiä hankepäätöksiä, joista suurin osa jatkuu vuodelle 2021. Nämä on huomioitu talousarviossa varovaisuuden periaatteen mukaisesti.

Kirjaston yhteyteen peruskorjattavan asukastilan toiminta on huomioitu vapaa-aikatoimen talousarviossa siten, että nettovaikutus on noin nolla. Toimintaan on haettu Leader -rahoitustukea. Loput voidaan kattaa testamenttivaroista.

Vapaa-aikatoimella ja teknisellä toimella on useita yhteisiä investointiosassa esitettäviä hankkeita. Ne ovat teknisen toimen toteuttamisvastuulla, ja siten teknisen lautakunnan käsittelemässä talousarvio-osassa. Varsinaisia omia investointihankkeita sivistystoimella ei ole vuoden 2021 talousarvion investointiosassa. Sivistystoimessa tarvittavat IT-laitteusinnat hoidetaan leasingrahoituksella.

Talousarviovalmisteluun liittyvä aineisto on ohessa (Liitteet 4-8).

(valm. vt. sivistystoimenjohtaja Anne Rousku, p. 040 179 3190 ja kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, p. 040 724 4603)

Vt. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää oheismateriaalin mukaisen sivistystoimen talousarvioehdotuksen vuoden 2021 talousarvioksi ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelmaksi.

Päätös Sivistyslautakunta päätti esittää kunnanjohtajan toimittaman päivitetyn oheismateriaalin mukaisen sivistystoimen talousarvioehdotuksen vuoden 2021 talousarvioksi ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelmaksi.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

66. Täyttölupa kirjastonhoitajan työvapaan sijaisuuteen

Kunnanhallitus 9.11.2020 § 172

Kirjastonhoitajalle on myönnetty työvapaa ajalle 2.11.2020-28.2.2022.

Kunnanhallituksen päätöksen 24.9.2018 §174 mukaan yli 3 kuukautta kestävään työ- tai virkasuhteeseen ottamiseen on pyydettävä kunnanhallituksen lupaa.

Kirjastonhoitajan työvapaan hoitamisesta on keskusteltu mm. kirjastotoimenjohtajan kanssa. Työvapaa ilmoitetaan haettavaksi ainakin www.mol.fi -sivustolla sekä kirjastot.fi -sivuston Ammattikalenterin Avoimet työpaikat -osastolla. Hakuilmoitus laaditaan yhdessä kirjastotoimenjohtajan kanssa.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kirjastonhoitajan työvapaan sijaisuudelle selostusosassa kuvatulla tavalla.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 25.11.2020 § 66

Vt. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee kunnanhallituksen päätöksen tiedokseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

67. Perhepäivähoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeksi ja vakinaisessa työsuhteessa olevan perhepäivähoitajan siirtäminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen

Sivistyslautakunta 25.11.2020 § 67

Vakinaisessa työsuhteessa oleva perhepäivähoitaja on saanut varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuuden vuonna 2000 ja on sen jälkeen toiminut useita jaksoja päiväkodissa varhaiskasvatuksen lastenhoitajana. Henkilön toiveena on, että hänet siirretään lastenhoitajan toimeen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Toimintakauden 2020-2021 hän on toiminut Päiväkoti Oravapesän varhaiskasvatuksen lastenhoitajana pienten ryhmässä ja siellä on tarvetta tulevaisuudessakin. Perhepäivähoitoyksikön perustamiseen ei ole tarvetta ja päiväkodin pienten ryhmän henkilöstössä tulee välttää muutoksia. Talousarvioon varataan määräraha varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen.

(valm. varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mia Kivinen puh. 040 545 0325)

Vt. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa muuttaa perhepäivähoitajan toimi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeksi 1.1.2021 alkaen. Anniina Redsven siirretään kyseessä olevaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen 1.1.2021 alkaen. Hän on antanut siirrolle suostumuksensa. Koeaikaa ei käytetä, koska henkilö on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Lemmin kunnassa yli puolen vuoden ajan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

68. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 25.11.2020 § 68

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta
23.10. – 18.11.2020:

1. sivistystoimenjohtaja §:t 82 - 86
2. rehtori §:t 37 - 38

(valm. hallinnon as.tuntija Marjo Ruokoniemi, puh. 0400 675 635)

Vt. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

69. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta 25.11.2020 § 69

1. Valtionavustushakemuspäätös, koulunuorisotyö. (Liite 9)
2. LAB-ammattikorkeakoulu hakee Opetushallituksen hankerahoitusta haussa: [Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutus 2020, lisähaku varhaiskasvatuksen johtamiseen](#) (Lemin varhaiskasvatus mukana)
3. Yhteisrahoitus maakunnallisena Oikeus oppia-hankkeeseen (Lemin osuus 15 600 €) (Liite 10)
4. [Valtionavustukset kielten tutoropettajatoimintaan 2020](#)

(valm. vt. sivistystoimenjohtaja Anne Rousku, puh. 040 179 3190)

Vt. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 64 - 69
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 17.00• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------