

Asialista

| | |
|---|----|
| 1. Hallintosääntö 1.1.2021 alkaen | 2 |
| 2. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2021 | 3 |
| 3. Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen sivistyslautakunnan toimialaan ...4 kuuluvien tulosityksiköiden osalta vuonna 2021 sekä laskujen hyväksyjät vuonna 2021 | 4 |
| 4. Lemin kunnan varhaiskasvatussuunnitelman päivitys | 6 |
| 5. Varhaiskasvatusjohtajan viran täyttäminen | 8 |
| 6. Viranhaltijapäätökset | 11 |
| 7. Tiedoksi saatettavat asiat | 12 |

| | | |
|---|--|--|
| KOKOUSAIKA | Keskiviikkona 10.2.2021 klo 18.33 - 19.50 | |
| KOKOUSPAIKKA | Teams-etäyhteys | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana) | Karhu Anu Sirkka Laura Kempainen Teemu Konttinen Tuula Ovaskainen Jarkko Kahelin Jari Värtö Nina | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste) | Rings Mervi Kinnunen Samu-Pekka Rousku Anne Mäkelä Johanna Kivinen Mia | kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja rehtori, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja varhaiskasvatusjohtaja (poistui §5 käsittelyn ajaksi) rehtori, kunnanjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja toimivat esittelijöinä hallintosäännön mukaisesti |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Todettiin. | |
| ASIAT | §:t 1 - 7 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Kahelin ja Nina Värtö. | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Anu Karhu | Pöytäkirjanpitäjä Anne Rousku |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika Lemillä 11.2.2021 | |
| | Allekirjoitukset Jari Kahelin Nina Värtö | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISISSÄ TIETOVERKOSSA | Paikka ja pvm Lemillä 12.2.2021 | |
| | Virka-asema va. hallinnon asiantuntija | Allekirjoitus Päivi Haakonsson |

1. Hallintosääntö 1.1.2021 alkaen

Sivistyslautakunta 10.2.2021 § 1

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 14.12.2020 §49 uudistetun hallintosäännön ja se on tullut voimaan 1.1.2021 alkaen.

Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunnan toimiala jakautuu kuuteen tulosalueeseen. Toimialan johtaminen on jaettu kolmelle toimialajohtajalle.

| Tulosalue | Toimialajohtaja/tulosaluejohtaja |
|-------------------------|---|
| Sivistystoimen hallinto | Kunnanjohtaja |
| Perusopetuspalvelut | Rehtori |
| Muut opetuspalvelut | Kunnanjohtaja |
| Varhaiskasvatuspalvelut | Varhaiskasvatusjohtaja |
| Kirjastopalvelut | Kunnanjohtaja |
| Vapaa-aikapalvelut | Kunnanjohtaja toimialajohtajana, tulosaluejohtajana vapaa-aikasihteeri |

Kunnanjohtaja koordinoi kokonaisuutta. Rehtori, varhaiskasvatusjohtaja ja kunnanjohtaja kuuluvat kunnan johtoryhmään. Laajennettuun johtoryhmään kuuluu myös vapaa-aikasihteeri.

Vuoden 2021 talousarvio on valmisteltu hallintosäännön mukaisella rakenteella.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanjohtaja esittelee lautakunnalle hallintosäännön (liite 1) sivistyslautakuntaa koskevat muutokset. Lisäksi sivistyslautakunta kuulee viranhaltijoita uudistetun hallintosäännön mukaisesti tapahtuneen toiminnan kokemuksista.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

2. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2021

Kunnanhallitus 18.1.2021 § 2

Hallintosäännön 58 §:n mukaan valtuusto voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset täytäntöönpano-ohjeet. Jos valtuusto ei ole hyväksynyt täytäntöönpano-ohjetta, voi kunnanhallitus ne hyväksyä sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt talousarvion.

Kunnanhallitus on vuosittain antanut ohjeen kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanoon. Ohjeilla on pyritty täsmentämään menettelytapoja ja toimivaltuuksia, mutta myös ohjaamaan tarvittaessa taloudenhoitoa. Talouden seurannan tulee olla ajantasaista.

Ehdotus täytäntöönpano-ohjeeksi on liitteenä.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2021 ja antaa ohjeen toimielimille tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 10.2.2021 § 2

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen kunnanhallituksen hyväksymät talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2021 (liite 2).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

3. Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen sivistyslautakunnan toimialaan kuuluvien tulosyksiköiden osalta vuonna 2021 sekä laskujen hyväksyjät vuonna 2021

Sivistyslautakunta 10.2.2021 § 3

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2020 § 50 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021. Kunnanhallitus on 18.1.2021 § 2 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielinten on hyväksyttävä talousarvioon perustuva käyttösuunnitelma helmikuun loppuun mennessä.

Sivistystoimi päättää käyttösuunnitelmassaan tulosalueiden määrärahojen ja tavoitteiden jakamisesta ja vastuusta tulosyksikköjen ja kustannuspaikkojen tasolla ja siirroista ko. tasoilla. Käyttösuunnitelmassaan toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja tulosyksiköiden välillä tulosalueen määrärahaa ylittämättä.

Toimielimen talousarviovuoden aikana hakemat ja saamat hankerahat, jotka eivät sisälly budjetin talousarvioon, saadaan lisätä ao. tulosalueen toimintamenoihin ilman kunnanvaltuuston erillistä päätöstä niin, että tulosalueen ulkoiset nettomenot eivät lisäänty.

Tulosyksikköjen sisällä tilien välisistä siirroista päättää ao. toimialajohtaja tai muu toimielimen määräämä viranhaltija. Sisäisiin menoihin merkittyä määrärahaa ei saa käyttää ulkoisiin menoihin.

Tulosyksiköille asetetut tavoitteet tulee johtaa tulosalueen tavoitteista. Tavoitteilla toteutetaan kunnan strategiaa ja tavoitteiden toteutumista tulee seurata.

Sivistyslautakunnan vuoden 2021 talousarvio on käsitelty sivistyslautakunnan kokouksessa 25.11.2020 §65 käyttösuunnitelmatasoisesti valmisteltuna (edellä mainitun kokouksen liitteet 4-8). Kunnanvaltuusto ei päättänyt muutoksista lautakunnan pohjalta valmisteltuihin tulosaluetasoihin toimintatuottoihin, toimintakuluihin tai sanallisiin tavoitteisiin.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta

- 1) merkitsee tiedokseen valtuuston hyväksymän vuoden 2021 talousarvion (liite 3), siinä hyväksytyt sivistyslautakunnan eri tulosalueiden toimintatuotot ja toimintakulut sekä hyväksytyt tavoitteet. Lisäksi sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen talousarviossa hyväksytyyn investointiosaan, jossa on hyväksyty useita teknisen toimen toteutusvastuulla olevia, mutta jatkossa sivistyslautakunnan toiminta-alueelle kuuluvia investointeja.
- 2) toteaa, että se on jo talousarvion valmisteluvaiheessa käsitellyt talousarvioaineiston käyttösuunnitelmatasoisena (sivistyslautakunta 25.11.2020 §65). Näin ollen sivistyslautakunta päättää, että varsinaiseksi käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2021 hyväksytään aiemmin edellä mainitussa kokouksessa liitteissä 4-8 esitetty aineisto.
- 3) hyväksyy vuoden 2021 sivistyspalvelujen toimialan laskujen hyväksyjät
- 4) hyväksyy, että tulosalueiden sisäisistä määrärahasiirroista päättää kunkin tulosalueen toimialajohtaja

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

4. Lemin kunnan varhaiskasvatussuunnitelman päivitys

Sivistyslautakunta 10.2.2021 § 4

Opetushallitus on määrännyt 19.12.2018 uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 1.9.2018 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain mukaisesti. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti laadittavat paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat otettiin käyttöön 1.8.2019 alkaen.

Lemin kunnan varhaiskasvatussuunnitelma koostuu valtakunnallisen Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden sisällöistä täydennettynä paikallisilla painotuksilla, joissa kuvataan Lemmin kunnan varhaiskasvatuksen toimintakulttuuria ja -tapoja. Lemmin kunnan varhaiskasvatussuunnitelma toimii pedagogista johtamista, arviointia ja kehittämistä ohjaavana asiakirjana, jota tulee päivittää säännöllisesti.

Varhaiskasvatus ja esiopetus kuuluvat molemmat sivistystoimen palveluihin. Lapsen siirtymisen varhaiskasvatuksesta esiopetukseen tulee olla sujuva jatkumo, joten myös Lemmin varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön kolmiportainen tuki. Tällä pyritään yhdenmukaistamaan ja turvaamaan laadukas kasvun ja oppimisen tuki tarpeeksi varhain ja joustavasti. Tavoitteena on myös taata alueellinen yhdenmukaisuus ja tarpeellisen tuen jatkuminen myös esiopetuksessa.

Kuntavasun päivityksessä on huomioitu myös uuden hallintosäännön mukainen varhaiskasvatusjohtajan nimikemuutos. Henkilöstöä on kuultu muista kuntavasun muutostarpeista ja esille on noussut lähinnä pieniä lauserakenteiden korjauksia ja käsitteiden tarkennusta.

Lemin kunnan hallintosäännön § 23 mukaan sivistyslautakunta päättää kuntakohtaiset opetus- ja kasvatussuunnitelmat. Tällä hetkellä voimassa oleva Lemmin kunnan varhaiskasvatussuunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnassa 20.11.2019 § 54.

Liitteenä Lemmin kunnan varhaiskasvatussuunnitelma (liite 4)

(valm. varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivinen, puh. 040 545 0325)

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy selostusosassa kuvatusti päivitykset Lemmin kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

5. Varhaiskasvatusjohtajan viran täyttäminen

Kunnanhallitus 18.1.2021 § 6

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen virkanimike on hallintosääntömuutoksen myötä muutettu varhaiskasvatusjohtajan viraksi. Viranhoito on järjestetty määräajaksi 31.7.2021 asti.

1.1.2021 voimaan tullessa hallintosäännössä varhaiskasvatusjohtaja toimii varhaiskasvatuksen osalta toimialajohtajana. Virka on syytä täyttää vakinaisesti.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen (KHO 2009:93) mukaan työnantaja ei voi ottaa henkilöä vakinaiseen virkasuhteeseen suoraan ilman hakumenettelyä sillä perusteella, että tämä on hoitanut tehtävää aiemmin määräajaksi virka- tai työsuhteessa. Viran täyttäminen tulee tapahtua hakuprosessin kautta. Sivistyslautakunta päättää hallintosäännön 39 §:n mukaisesti varhaiskasvatusjohtajan valinnasta.

Kunnan hallintosäännön 38 §:n perusteella viran vakinaiseen täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen täyttölupa.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatusjohtajan viran vakinaiselle täyttämiseksi 1.8.2021 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 10.2.2021 § 5

Kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan varhaiskasvatusjohtajan viran vakinaiselle täyttämiseksi 1.8.2021 alkaen.

1.1.2021 alkaen varhaiskasvatuspalvelujen tulosaluetta johtaa varhaiskasvatusjohtaja, jolle toimialajohtajana kuuluu myös tulosaluetta koskeva esittelyvastuu sivistyslautakunnassa. Saumaton yhteistyö erityisesti perusopetuksen tulosalueen kanssa on välttämätöntä. Varhaiskasvatusjohtaja kuuluu kunnan johtoryhmään.

Varhaiskasvatusjohtajalta edellytettävä osaaminen ja ominaisuudet:

Toimiva ja kehittyvä varhaiskasvatus edellyttää henkilöstöhallinnon tuntemusta; palvelussuhdeasiat, lähiesimiehisyyttä, työn organisoimista, sijaisjärjestelyt ja yhteiset henkilöstöasiat. Varhaiskasvatus edellyttää myös yleistä hallinnon tuntemusta ja osaamista; varhaiskasvatustoiminnan valvomista, lautakuntavalmistelua ja -esittelyä, varhaiskasvatuksen asiantuntijana toimimista, tilastointia, arkistointia ja raportointia, turvallisuudesta huolehtimista ja verkostoitumista alueellisesti ja valtakunnallisesti.

Varhaiskasvatuksen talousasiat edellyttävät talousjohtamista; talousarvion laatimista ja toteuman seuranta, hankintoja ja laskujen hyväksyntää. Merkittävä rahoitus tulee erilaisista hankkeista, joten edellytetään myös hankeosaamista. Varhaiskasvatuksen osa-alueeseen kuuluu myös kotihoidontukeen liittyvät asiat.

Varhaiskasvatuksen pedagogiseen johtamiseen kuuluvat varhaiskasvatuksen kehittäminen, esiopetuksen kehittäminen, toimintaa ohjaavien asiakirjojen seuranta ja arvioiminen ja niiden käyttöönotto kunnassa, yhteistyön kehittäminen ja henkilöstön täydennyskoulutuksesta huolehtiminen. Varhaiskasvatuksen asiakaspalveluun kuuluvat varhaiskasvatushakemukset, esiopetushakemukset, sijoituspäätökset ja kuntien väliset päätökset varhaiskasvatuspalveluista.

Lisäksi varhaiskasvatuksessa tulee huolehtia palveluiden riittävästä, saatavuudesta ja laadusta.

Sivistyslautakunta päättää hallintosäännön 39 §:n perusteella varhaiskasvatusjohtajan valinnasta.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää julistaa varhaiskasvatusjohtajan viran haettavaksi. Lisäksi sivistyslautakunta valitsee työryhmän hoitamaan varsinaista valintaprosessia sekä antaa ohjeistukset työryhmän valmistelulle.

Päätös Sivistyslautakunta päätti julistaa varhaiskasvatusjohtajan viran haettavaksi. Valmistelutyöryhmään valittiin sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja rehtori.

Merkittiin, että varhaiskasvatusjohtaja poistui (hallintolain 28 §:n kohta 1, intressijäävi) esteellisenä asian käsittelyn ajaksi klo 19.11-19.18.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

6. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 10.2.2021 § 6

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta
19.11.2020 – 3.2.2021:

- kunnanjohtaja § 1
- sivistystoimenjohtaja §:t 87-97
- rehtori (2020) §:t 39-45, 105-108 (Wilma)
- rehtori (2021) §:t 1-5, 1-2 (Wilma)
- varhaiskasvatuspalveluiden esimies (2020) §:t 12-15
- varhaiskasvatusjohtaja § 1

(valm. va. hallinnon asiantuntija Päivi Haakonsson, 0400 675 635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

7. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta 10.2.2021 § 7

1. Perhepäivähoidon kustannuskorvaussuositukset 2021

Yleiskirje 14/2020, 28.12.2020, Jarkko Lahtinen

<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2020/suomen-kuntaliiton-suositus-kunnallisen-perhepaivahoidon-kustannuskorvauksista>

2. Koulukuljetusten kilpailutus lukuvuodelle 2021-2022

Koulukuljetukset kilpailutus toteutetaan pohjautuen aiempaan käytäntöön. Liikenne aloitetaan ja sopimuskausi alkaa 11.8.2021. Sopimus päättyy 3.6.2022. Tilaajan harkinnan ja päätöksen mukaan tarjouskilpailun voittajien kanssa voidaan tehdä jatkosopimus lukuvuodelle 2022 – 2023. Mahdollisen option käytöstä neuvotellaan ennen sopimuskauden päättymistä. Kuljetukset ajetaan vahvistettuina koulupäivinä. Tarjouspyynnöt lähtevät helmi-maaliskuussa 2021. Päätös koulukuljetusten hankinnasta pyritään tekemään toukokuun loppuun mennessä.

**3. Opinnäytetyö (YAMK) Sosiaali- ja terveystieteiden johtaminen
Mia Kivinen**

Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon työelämälähtöinen kehittämistyö, jonka tavoitteena on Lemmin kunnan esihenkilöiden työhyvinvoinnin kehittäminen. Tarkoitus on myös, että opinnäytetyön menetelmiä ja tuloksia voidaan käyttää myöhemmin koko henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämiseen. Opinnäytetyön (liite 5) työelämän ohjaajana toimii Johanna Mäkelä.

4. Päätös kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun valituista kokeilukunnista

Eduskunnan päätöksen mukaan Suomessa toteutetaan kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu elokuun 2021 alusta toukokuun 2024 loppuun. Kokeilua määrittää kaksivuotisen esiopetuksen kokeilulaki (1046/2020, jälj. kokeilulaki).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on poiminut ositettuna satunnaistamisena kokeilukuntien esiopetuksentoimipaikoista ne toimipaikat, joissa kokeilukunnan tulee järjestää kaksivuotista

esiopetusta (kokeilutoimipaikat). Lemin kunta on valikoitujen kuntien joukossa.

Opetushallitus päättää kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetuksen tavoitteista, oppimisen alueista ja niiden keskeisistä sisällöistä sekä kodin ja esiopetuksen yhteistyön ja oppilashuollon keskeisistä periaatteista ja opetustoimeen kuuluvan oppilashuollon tavoitteista. Kokeilukunnan tulee hyväksyä tässä laissa tarkoitettua opetusta varten paikallinen opetussuunnitelma heinäkuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun kokeilukunnista (liite 6)

Laki kaksivuotisen esiopetuksen kokeilusta (liite 7)

5. Karvin järjestämä 9. luokan A-englannin oppimistulosten arviointi

Lemi on kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen Karvin pitkittäisarvioinnin otoksessa ja 2018 arviointiin osallistuneille oppilaille järjestetään 9. luokan oppimistulosten arviointi viikoilla 12 ja 13.

6. Lemin Eskon valinta

Lemin Eskon valintaa siirretään vuodella eteenpäin. Korona on vaikuttanut siihen, että tällä hetkellä virassa oleva Lemin Esko Raija Tuuliainen ei ole voinut hoitaa virkaansa toivotulla tavalla tilaisuuksien ja tapahtumien peruuntuessa. Raija Tuuliainen on antanut suostumuksensa jatkovuodelle.

Kesä 2021 on edelleen erittäin epävakaa koronan takia ja Lemin Eskon juhlallisuuksia ei voida näin ollen suunnitella järjestettäväksi.

7. Vuoden 2020 tilinpäätöskatsaus sivistystoimen osalta

Vuoden 2020 tilinpäätöskirjauksia laaditaan parhaillaan. Kokouksessa annetaan katsaus talouden toteutumasta tulosalueittain.

8. Yhteistyö Luumäen, Lemin ja Taipalsaaren kuntien kesken, kirjastonjohtaja, tilannekatsaus

Luumäen kunnassa on haettavana kirjastonjohtajan virka. Virka täytetään toistaiseksi 1.4.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virka täytetään yhteistyössä Luumäen, Lemmin ja Taipalsaaren kuntien kanssa siten, että 3/5 osaa työajasta sijoittuu Luumäelle ja loppu jakautuu tasan Lemmin ja Taipalsaaren kanssa.

Asiasta laaditaan rekrytointiprosessien selkiytyttyä sopimus, jolla on tarkoitus korvata nykyinen kirjastotoimenjohtajan ostopalvelu Lappeenrannan kaupungilta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 1,2,3,5,6,7 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 4 |
| | HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 4</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöistä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 15.30• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00 |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

VALITUSOSOITUS

| | |
|--|--|
| <p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| | <p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> |
| | <p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> |
| <p>Valitusperusteet</p> | <p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> |

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | |
|------------|----------|-----------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>Valituskirja</p> | <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle |
| | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> |
| <p>Oikeudenkäyntimaksu</p> | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | |
|------------|----------|-----------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|