

Asialista

8. Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2020	19
9. Sisäisen valvonnan raportointi.....	20
10. Talouden väliraportit helmikuun lopun tilanteesta.....	21
11. Muutos Lemmin perusopetuksen opetussuunnitelmaan	22
12. Täyttölupa ja kahden koulunkäynninohjaajan siirtäminen vakinaiseen työsuhteeseen.....	23
13. Virkanimikkeen muuttaminen, täyttöluvan pyytäminen ja viran haettavaksi julistaminen	25
14. Kuntalaisaloite ”avantouintipaikka Lemille”.....	26
15. Viranhaltijapäätökset	27
16. Tiedoksi saatettavat asiat	28

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 17.3.2021 klo 18.30 – 20.24	
KOKOUSPAIKKA	Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Karhu Anu Sirkka Laura Kempainen Teemu Konttinen Tuula Ovaskainen Jarkko Kahelin Jari Värtö Nina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Rings Mervi Kinnunen Samu-Pekka Rousku Anne Mäkelä Johanna Kivinen Mia Ahonen Kati	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja rehtori, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja varhaiskasvatusjohtaja vapaa-aikasihteeri
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 8 - 16	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Sirkka ja Teemu Kempainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä Anne Rousku
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 21.3.2021	
	Allekirjoitukset Laura Sirkka Teemu Kempainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 22.3.2021	
	Virka-asema Va. hallinnon asiantuntija	Allekirjoitus Päivi Haakonsson

8. Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2020

Sivistyslautakunta 17.3.2021 § 8

Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2020 on esityslistan liitteenä 1. Toimintakertomus sisältää seuraavat tulosalueet:

- sivistyksen hallinto/sivistyslautakunta
- opetuspalvelut
- varhaiskasvatus
- kirjastopalvelut
- vapaa-aikatoimen palvelut

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja toimittaa sen liitettäväksi edelleen osaksi kunnan toimintakertomusta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

9. Sisäisen valvonnan raportointi

Sivistyslautakunta 17.3.2021 § 9

Sisäisen valvonnan toteutumisesta on raportoitu vuonna 2020 kaksi kertaa, ajalta 1.1.-30.6. sekä 1.7.-31.12. Esimiehet raportoivat toimialajohtajille ja kunnanjohtaja kerää koosteen toimialajohtajien raporteista esiteltäväksi toimielimille. Laaditun koosteen perusteella tehdään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko osaksi kunnan tilinpäätöskirjaa.

Oheisessa liitteessä 2 on laadittu kooste.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta kuulee viranhaltijoilta tarkemman selvityksen koosteen pohjalta olleista havainnoista. Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan laaditun sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon koosteen vuodelta 2020.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

10. Talouden väliraportit helmikuun lopun tilanteesta

Sivistyslautakunta 17.3.2021 § 10

Sivistyslautakunnalle jaetaan esityslistan ohessa talouden raportit (liitteet 3-4) helmikuun lopun tilanteesta. Kirjanpidon raportti ei vielä erittele opetuspalveluita ja muita opetuspalveluita tulosalueina erikseen. Muutos raportointiin valmistuu maaliskuun aikana. Toisessa liitteessä muut opetuspalvelut on eritelty omaksi kohdaksi pois opetuspalveluiden tulosalueelta.

Ns. tasaisen vauhdin tahdilla toteumaprosentit olisivat 16,67%. Alkuvuodesta tulee huomioda, että esimerkiksi kaikki viime vuodelta jäljelle jääneet hanketulot on kokonaisuudessaan tuloutettu tammikuulle. Lisäksi kulupuolella laskutuksissa on viiveitä, mutta myös vastaavasti joissakin laskutuksissa on myös etupainotteisuutta.

Tarkempi tuloslaskelma-analyysi osoittaa, että verrattuna edellisvuoteen henkilöstökuluja on toteutunut yht. 41.109,91 euroa enemmän (palkkakulut 27 t€ + sivukulut). Tämä selittyy mm. hankerahoituksilla palkatuista henkilöistä, joiden palkkaukseen voidaan kohdentaa saatua hanketukea. Sijaisten nettopalkkakustannukset ovat nousseet noin 3.000 euroa (lisäksi sivukulut). Koronapandemian ohjeistukset eivät mahdollista ryhmien yhdistämistä samalla tavalla kuin normaalioloissa ja on varauduttava siihen, että sijaisten palkkakustannuksiin kuluu enemmän rahaa kuin viime vuonna. Viime vuonna poikkeusolojen aikana sijaiskustannuksiin kului vähemmän määrärahoja kuin normaalioloissa.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta kuulee toimialajohtajien selonteot tulosalueiden taloudesta ja merkitsee tiedokseen talouden väliraportit helmikuun lopun tilanteesta.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

11. Muutos Lemmin perusopetuksen opetussuunnitelmaan

Sivistyslautakunta 17.3.2021 § 11

1.8.2020 astuivat voimaan muutokset oppilaan oppimisen ja osaamisen arvioinnissa perusopetuksessa. Opetushallitus on yhdenmukaistanut periaatteita, joiden mukaan opettajat arvioivat oppilaiden oppimista ja osaamista peruskouluissa. Uudistuksen myötä numeroarviointi on otettu käyttöön valtakunnallisesti neljännessä luokasta alkaen.

Opetussuunnitelman perusteiden mukaan opetuksen järjestäjä päättää mahdollisten välitodistusten antamisesta. Lemillä välitodistus on annettu vuosiluokasta 3 lähtien syyslukukauden päättyessä. Vuosiluokilla 1-2 välitodistus on korvattu arviointikeskustelulla.

Väliarvioinnissa joulukuussa 2020 havaittiin päällekkäisyyttä vuosiluokan 3 arviointikeskustelun ja välitodistuksen osalta. Haasteelliseksi osoittautui myös vuosiluokan 4 numeroarviointi, kun osaa oppiaineista oli opiskeltu vasta muutamia kuukausia.

Opettajakunta on käsitellyt välitodistuksen antamiseen liittyviä haasteita kokouksissaan 26. ja 28.1.2021 ja esittää yksimielisesti välitodistuksen antamista Lemmin perusopetuksessa jatkossa vuosiluokasta 5 lähtien.

(valm. rehtori Anne Rousku, puh. 040 179 3190)

Rehtorin päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää muuttaa Lemmin perusopetuksen opetussuunnitelman lukua 6.8 siten, että välitodistus annetaan vuosiluokasta 5 lähtien. Vuosiluokilla 1-4 välitodistuservioinnin korvaa arviointikeskustelu.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

12. Täyttölupa ja kahden koulunkäynninohjaajan siirtäminen vakinaiseen työsuhteeseen

Sivistyslautakunta 17.3.2021 § 12

Voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti (Laki perusopetuslain muuttamisesta 642 /2010) oppilaalle annettava tuki koostuu yleisestä, tehostetusta ja erityisestä tuesta. Perusopetuslain mukaan riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea tulee tarjota heti tuen tarpeen ilmetessä. Tärkeä osa oppilaiden yksilöllisiä edellytyksiä huomioon ottavia järjestelyitä ovat erilaiset tukipalvelut. Perusopetuslain (PoL 1998/628) 31 §:n mukaan vammaisella ja muuta erityistä tukea tarvitsevalla oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut opetuspalvelut, erityiset apuvälineet sekä PoL 39 §:n mukainen kuntoutus-, ohjaus- ja muut tukipalvelut.

Opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämisuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja, tuntiopettajia, koulunkäyntiavustajia ja muuta henkilöstöä (PoL § 37). Koulunkäyntiavustajan nimike on muutettu vastaamaan paremmin tehtävän sisältöä; Lemmin kunnassa käytetään koulunkäynninohjaaja -nimikettä.

Koulunkäynninohjaajien työn tarkoituksena on tukea oppilaan toimintakykyä erilaisissa toimintaympäristöissä. Tavoitteena on oppilaan avustaminen ja tukeminen oppimisprosessin eri vaiheissa siten, että oppilaan itsenäisyys ja omatoimisuus korostuvat. Koulunkäynninohjaajan tärkeimpiä tavoitteita ovat kasvun tukeminen, oppimistilanteissa ohjaaminen ja opettajan työparina toimiminen. Lisäksi koulunkäynninohjaajat työskentelevät koulukyytejä odottavien oppilaiden ohjaus- ja valvontatehtävissä.

Lemin perusopetuksessa on työskennellyt kaksi koulunkäynninohjaajaa määräaikaissa työsuhteissa nyt kolmatta lukuvuotta. Kyseiset työntekijät ovat osoittautuneet soveltuvaksi koulunkäynninohjaajan tehtävään ja hoitaneet työtehtävänsä omaaloitteisesti ja pitkäjänteisesti.

Hallintosäännön 38§ mukaan toimen vakinaiseen täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen lupa.

(valm. rehtori Anne Rousku, puh. 040 179 3190)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Rehtorin päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa vakinaistaa kaksi koulunkäynninohjaajan tointa 9.8.2021 alkaen ja nimetä tehtäviin Jenna Pekarinen ja Marika Suikkasen. Henkilöt ovat antaneet suostumuksensa asiaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

13. Virkanimikkeen muuttaminen, täyttöluvan pyytäminen ja viran haettavaksi julistaminen

Sivistyslautakunta 17.3.2021 § 13

Laaja-alaisen erityisopettajan irtisanouduttua eläkkeelle siirtymisen takia, on avoin virka täytetty määräaikaisena tuntiopettajuutena lukuvuodeksi 2020-2021. Oppilasmäärien muutokset ja oppilasennuste huomioiden ei kyseisen viran opetusvelvollisuus tule täyttymään laaja-alaisen erityisopettajan tehtävässä.

Kuntaan on perustettu 1-2-luokkien pienryhmä, jossa ei tällä hetkellä ole kelpoisuuden omaavaa opettajaa. Pienryhmän opettajalta edellytetään erityisluokanopettajan kelpoisuus (Asetus opetushenkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 8§). Erityisryhmässä on tärkeää henkilösuhteiden jatkuvuus. Tämä toteutuu todennäköisimmin, kun opettaja on vakinaisessa virassa. Yllä mainituista syistä on perusteltua muuttaa virkanimike erityisopettajan virasta erityisluokanopettajan viraksi sekä julistaa virka haettavaksi ja alkamaan 1.8.2021.

Hallintosäännön 25§ 12mom. mukaan sivistyslautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu päättää opettajaviran virkanimikemuutoksesta, kun se johtuu oppiaineiden opetustuntimäärien vaihtelusta tai muista säädöksistä ja määräyksistä,

Hallintosäännön 38§ mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Hallintosäännön 39§ mukaan lautakunta päättää alaistensa viranhaltijoiden valinnoista.

(valm. rehtori Anne Rousku, puh. 040 179 3190)

Rehtorin päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää muuttaa avoimen erityisopettajan viran virkanimikkeen erityisluokanopettajan viraksi. Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan viran täyttämiseksi ja luvan saatuaan julistaa viran haettavaksi ja alkamaan 1.8.2021.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

14. Kuntalaisaloite ”avantouintipaikka Lemille”

Sivistyslautakunta 17.3.2021 § 14

Anne-Maria Holopainen on lähettänyt kuntalaisaloite-palvelun kautta seuraavan aloitteen kunnalle 22.2.2021:

Talviuimareille avantouintipaikka Lemin kirkolle tai Kuukanniemeen. Riittävä olisi esimerkiksi kirkonkylän uimalaan pumppu pitämään avanto sulana.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Lähetetään aloite vapaa-aikatoimeen käsiteltäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

15. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 17.3.2021 § 15

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta
4.2.-10.3.2021:

- kunnanjohtaja §:t 2-3
- rehtori (2021) §:t 6-8, 3-5 (Wilma)
- varhaiskasvatusjohtaja §:t 2-4

(valm. va. hallinnon asiantuntija Päivi Haakonsson, 0400 675 635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

16. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta 17.3.2021 § 16

1. Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021 – 2022
2. Ajankohtaiskatsaus koronaepidemian johdosta tehdyistä järjestelyistä
3. Kirjastotoimenjohtaja, suunniteltu yhteistyökuvio Luumäen ja Taipalsaaren kanssa ei toteudu, ei ollut hakijoita
4. Savitaipaleen Musiikinystävät ry
 - o toimintakertomus 1.7.2019 – 30.6.2020

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi kohdat 1 – 4.

Koronaepidemian ajankohtaiskatsauksen yhteydessä otettiin esille Eksoten tilannekuvaryhmän 17.3.2021 pidetyn ylimääräisen kokouksen esittämä toive AVI:lle ottaa tartuntatautilain 58 g § käyttöön. Mahdollinen päätös ei suoraan sulkisi kunnan kuntosalia, koska käyttö on rajoitettu alle 10 henkilön. Kuntosalit on kuitenkin luokiteltu korkean tautiriskin tilaksi. Eksoten viestin mukaan tartunnat keskittyvät tällä hetkellä Lappeenrannan ja Imatran alueelle, mutta kuntarajojen yli liikutaan jatkuvasti töiden tai asioinnin takia.

Käydyn keskustelun tuloksena sivistyslautakunta päätti yksimielisesti, että kuntosali suljetaan 19.3.2021 alkaen toistaiseksi, kunnes tautitilanne paranee. Sulkuajalle sijoittuva käyttämätön saliaika siirretään automaattisesti eteenpäin siten, että se on käytettävissä, kun sali jälleen avataan. Asiasta tiedotetaan 18.3.2021 käyttäjiä tekstiviestillä, Facebookissa sekä kunnan internetsivuilla.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 8 – 10, 12, 14 - 15
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 11, 13, 16
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 11, 13. 16</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiistai klo 10.00 – 15.30 • keskiviikko klo 08.00 – 15.00 • perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------