

Asialista

- | | | |
|-----|--|----|
| 36. | Talouden väliraportit toukokuun lopun tilanteesta | 70 |
| 37. | Lemin kunnan kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelma | 71 |
| 38. | Saattoavustus kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun osallistuville lapsille | 73 |
| 39. | Erityisluokanopettajan virkavalinnan vahvistaminen..... | 75 |
| 40. | Viranhaltijapäätökset | 76 |

KOKOUSAIKA	Keskiyönä 7.7.2021 klo 18.30 – 18.59	
KOKOUSPAIKKA	Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Karhu Anu Sirkka Laura Kempainen Teemu Konttinen Tuula Ovaskainen Jarkko Kahelin Jari Värtö Nina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Rings Mervi Kinnunen Samu-Pekka Mäkelä Johanna Kivinen Mia	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä varhaiskasvatusjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 36 - 40	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Sirkka ja Teemu Kempainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 9.7.2021	
	Allekirjoitukset Laura Sirkka Teemu Kempainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISISSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 14.7.2021	
	Virka-asema Kunnanjohtaja	Allekirjoitus Johanna Mäkelä

36. Talouden väliraportit toukokuun lopun tilanteesta

Sivistyslautakunta 7.7.2021 § 36

Sivistyslautakunnalle jaetaan esityslistan ohessa talouden raportit (liitteet 1-2) toukokuun lopun tilanteesta. Luvut ovat vain kirjanpidon ulkoisista tuloista ja menoista, eivätkä sisällä tulosalueille kohdistettuja sisäisiä eriä.

Ns. tasaisen vauhdin tahdilla toteumaprosentit olisivat 41,67 %. Alkuvuodesta tulee huomioida, että esimerkiksi kaikki viime vuodelta jäljelle jääneet hanketulot on kokonaisuudessaan tuloutettu tammikuulle. Lisäksi kulupuolella laskutuksissa on viiveitä, mutta myös vastaavasti joissakin laskutuksissa on myös etupainotteisuutta.

Kokonaisuutena sivistyslautakunnan alaiset tulosalueet toteutuvat suunnitellusti. Toimintatuottoja on kertynyt 546.836,92 € (93,5 %) ja toimintakuluja 1.806.740,88 € (38,3%). Palkkojen ja palkkioiden toteumaprosentti on 39,6 %. Työ- ja virkaehtosopimusten mukaiset korotukset astuivat voimaan 1.4.2021 alkaen.

Aiemmin on raportoitu poikkeamat kuntosalin osalta. Kunnanhallitus on 21.6.2021 §107 päättänyt esittää valtuustolle talousarviomuutoksen talousarviosta puuttuvan kuntosalivuokran osalta. Mikäli valtuusto hyväksyy esitetyn talousarviomuutoksen, tulee vapaa-aikatoimelle talousarviomuutos sisäiseen vuokrakuluun lisää 14.400 euroa.

Muut aiemmin raportoidut talousarviomuutostarpeet pystyttäneen tarvittaessa kattamaan sivistystoimen talousarvion sisältä.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta kuulee toimialajohtajien selonteot tulosalueiden taloudesta ja merkitsee tiedokseen talouden väliraportit toukokuun lopun tilanteesta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

37. Lemm kunnan kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelma

Sivistyslautakunta 7.7.2021 § 37

Opetushallitus on laatinut kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman perusteet. Nämä perusteet ovat kaksivuotisen esiopetuksen kokeilusta annetun lain mukainen Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikallinen opetussuunnitelma laaditaan ja kaksivuotinen esiopetus toteutetaan. Opetussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaavat kaksivuotisen esiopetuksen kokeilua koskevan lain ohella erityisesti perusopetuslaki ja -asetus sekä esiopetuksen tavoitteita määrittävä valtioneuvoston asetus. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilussa mukana olevan kokeilukunnan tulee laatia paikallinen kokeiluopetussuunnitelma ja tehdä päätös sen käyttöön ottamisesta ennen kokeilun alkamista 1.8.2021. Lemm kunnan hallintosäännön § 25 mukaan sivistyslautakunta päättää kuntakohtaiset opetus- ja kasvatussuunnitelmat.

Lemm esiopetuksen kokeiluopetussuunnitelma on laadittu moniammatillisessa työryhmässä, jossa on ollut mukana varhaiskasvatuksen opettajia ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä varhaiskasvatusjohtaja. Suunnitelman laatimisessa on hyödynnetty keväällä 2021 tehtyjen asiakas- ja henkilöstökyselyjen tuloksia. Oppilashuollon osuuden laadinnassa on tehty yhteistyötä Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisten kanssa.

Lemm kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman rakenne ja asioiden käsittelyjärjestys noudattaa valtakunnallisen kaksivuotisen esiopetuksen kokeilusuunnitelman perusteita. Paikallisesti päätettävät asiat on kirjattu kokeiluopetussuunnitelman perustekstin jälkeen Lemm vaakunan alle kursiivilla.

Kuntaan laadittu kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluopetussuunnitelma on pyritty laatimaan yhtenäiseksi Lemm kunnan esiopetussuunnitelman kanssa ja luoda jatkumoa varhaiskasvatuksesta aina perusopetukseen saakka. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluopetussuunnitelma on nähtävillä Lemm kunnan varhaiskasvatuksen kotisivuilla, eperusteissa ja kaikissa kaksivuotisen esiopetuksen yksiköissä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun aloittamisen aikataulu on ollut tiukka ja tämän seurauksena henkilöstön osallistaminen opetussuunnitelmaprosessiin on jäänyt osin vähäiseksi. Joten on mahdollista, että päivitystarvetta ilmenee kokeilun ensimmäisen vuoden aikana.

(valm. varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivinen, puh. 040 545 0325)

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Lemmin kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluopetussuunnitelman ja valtuuttaa varhaiskasvatusjohtajan tekemään tarvittaessa tekniset korjaukset ja täydennykset toimikauden 2021-2022 aikana.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

38. Saattoavustus kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun osallistuville lapsille

Sivistyslautakunta 7.7.2021 § 38

Perus – ja esiopetuksessa olevalla lapsella on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai lapsen kuljettamista tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen, jos matka on yli viisi kilometriä tai jos matka on lapselle liian vaikea, rasittava tai vaarallinen (perusopetuslaki 32§).

Lemin kunta järjestää maksuttoman kuljetuksen 1. - 6. luokkien oppilaille sekä esiopetuksessa oleville oppilaille, kun koulumatka on yli 3 kilometriä ja 7. - 9. luokan oppilaille, kun koulumatka on yli 5 kilometriä. Maksuton kuljetus ensisijaiseen esiopetuspaikkaan ja kouluun järjestetään ilman eri hakemusta (Lemin kunta, kuljetusohjeistus oppilaskuljetuksiin sivistyslautakunta 30.1.2019, § 4).

Kaksivuotisen esiopetuksen kuljetuksiin liittyvästä etuudesta säädetään kokeilulain 8 §:ssä. Kokeilulailla ei ole säädetty lapselle oikeutta mihinkään tiettyyn kuljetusmuotoon ja kokeilussa kuljetuksiin tarkoitettu koulumatkaetuus on ensisijaisesti avustus, joka myönnetään perheelle. Lähtökohtaisesti perheen tulee siis itse kuljettaa lapsi kaksivuotiseen esiopetukseen.

(valm. varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivinen, puh. 040 545 0325)

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus

Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilussa mukana olevalla oppilaalla, jolla täyttyvät koulukuljetuskriteerit, on oikeus maksuttomaan esiopetuskuljetukseen, jos lapsi ei osallistu esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen. Huoltajalle maksetaan lapsensa kuljettamisesta esiopetukseen saattoavustus kilometrikorvauksena Lemin kunnan kuljetusohjeistus oppilaskuljetuksiin mukaan.

Saatto-avustuksen suuruus on sama kuin kulloinkin voimassa oleva KELA:n oman auton käytöstä maksama korvaus. Saattoavustusta myönnetään vain oppilaille, joilla on kuljetusoikeus. Saattoavustusta ei makseta satunnaisesta esiopetukseen tai sieltä pois kulkemisesta.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Saattoavustuksen perusteena on säännöllinen kunnan kanssa etukäteen sovittu esiopetusmatka, josta varhaiskasvatusjohtaja tekee viranhaltijapäätöksen huoltajien hakemuksen mukaan. Saattokorvaus maksetaan kaksi kertaa vuodessa, syys- ja kevätlukukauden jälkeen. Hakemuslomake laaditaan ja toimitetaan huoltajille syksyn 2021 aikana.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

39. Erityisluokanopettajan virkavalinnan vahvistaminen

Sivistyslautakunta 7.7.2021 § 39

Sivistyslautakunta on valinnut 28.4.2021 § 18 erityisluokanopettajan virkaan Hanna-Liisa Maaranen. Maaranen on ilmoittanut ottavansa viran vastaan ja toimittanut vaaditun lääkärinlausunnon terveydentilastaan sekä rikosrekisteriotteen (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi).

(valm. rehtori Anne Rousku, puh. 040 179 3190)

Rehtorin päätösehdotus

Sivistyslautakunta vahvistaa erityisluokanopettajan virkavalinnan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että esittelijänä rehtorin poissa ollessa toimi kunnanjohtaja.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

40. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 7.7.2021 § 40

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 19.5.2021-29.6.2021:

- kunnanjohtaja § 6
- rehtori §:t 23-31, 50-74 (Wilma)
- varhaiskasvatusjohtaja §:t 6-14

(valm. va. hallinnon asiantuntija Päivi Haakonsson, 0400 675 635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 15.30• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------