

Sisällys

31. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus.....	56
32. Talouden seuranta	57
33. Lemmin kunnan veloittamat tuntihinnat.....	58
34. Vesi- ja viemärlaitoksen sulkurajan tarkentaminen.....	59
35. Ajankohtaisia asioita	60

KOKOUSAIKA	Torstaina 26.9.2019 klo 17.00 – 18.10	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone, os. Toukkalantie 2 Lemi	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taipale Heikki Penttilä Arto Laurikainen Ritva Junnikkala Mika Rings Mervi Husu-Tuuliainen Tarja Laitinen Jukka-Pekka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Holopainen Petteri Vesterlund Tommy	kunnanhallituksen edustaja pöytäkirjanpitäjä, esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§:t 31-35	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rings Mervi ja Junnikkala Mika Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 26.9.2019.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Heikki Taipale	Pöytäkirjanpitäjä Tommy Vesterlund
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemi 26.9.2019	
	Allekirjoitukset Rings Mervi	Junnikkala Mika
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemi 27.9.2019	
	Virka-asema Tekninen johtaja	Allekirjoitus Tommy Vesterlund

31. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus

Tekninen lautakunta 26.9.2019 § 31

Tarkastuslautakunnan vuoden 2018 arviointikertomuksessa (17.6.2019) on arvioitu, kuinka tavoitteet ovat toteutuneet vuonna 2018.

Tekninen toimi ei täysin päässyt tavoitteisiin koulukeskuksen monitoimiareenan suhteen, jonka käyttäjät kokevat liian pieneksi. Tämä hanke oli osa liikkuva koulu hanketta. Teknisen toimen roolina hankkeessa oli pystyttää monitoimiareena. Jatkossa teknisen toimen ja sivistisosaston yhteistyötä tulee tiivistää.

Tekninen toimi ei täyttänyt kaikkia asetettuja tavoitteita, joita oli asetettu rakennuslupien määrälle, niin teollisuus- kuin asuinrakennuksille. Rakentamisen vähyys on ollut yleinen kehitys koko Etelä-Karjalassa. Tontti kauppaa on pyritty piristämään tiedottamisella mm. karttatiimi.fi palvelun kautta. Lisäksi tavoitteet jäivät täyttymättä niiden rakennusten osalta, joissa on sisäilmaongelma. Kunnan kaikki rakennukset on tarkastettu. Tarkastuksessa on arvioitu rakennusten kunto ja käyttö. Rakennukset joissa on havaittu sisäilmaongelmia pyritään ensisijaisesti yksilöimään haitta ja sen esiintyminen. Tämän jälkeen selvitetään ongelman aiheuttaja ja korjataan se.

- Ehdotus tj Tekninen lautakunta antaa kunnanhallitukselle edellä kuvatun lausunnon vuoden 2018 arviointikertomuksen havainnoista.
- Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Tekninen lautakunta on käsitellyt asiaa 8.8.2019, 28 §

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

32. Talouden seuranta

Tekninen lautakunta 26.9.2019 § 32

Tekninen lautakunta kävi läpi teknisen toimen talouden tilanteen 1.1. – 31.7.2019 (liite)

Ehdotus tj Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

33. Lemin kunnan veloittamat tuntihinnat

Tekninen lautakunta 26.9.2019 § 33

Lemin kunnan hallintosäännön § 23 mukaan teknisen lautakunnan päätösvaltaan kuuluu päättää mm. teknisen toimen maksuista ja taksoista. Tekninen lautakunta on tarkastanut vuonna 2012 veloittavat tuntihinnat (tekninen lautakunta 23.2.2019 § 20), jotka ovat olleet:

- ammattimies 35,61 €
 - rakennusmestari 51,01 €
 - aluearkkitehti 53,00 €
 - toimistopalvelut 39,94 €
- Hintoihin ei sisälly arvonlisäveroa.

Ehdotus tj Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tuntihinnantarkistukset ja vahvistaa tuntiveloitushinnat seuraavasti

- laitospies/-huoltaja 45,00 € alv. 0% (55,80 € sis. alv. 24%)
- työnjohto 60,00 € alv. 0% (74,40 € sis. alv. 24%)
- toimistopalvelut 50,00 € alv. 0% (62,00 € sis. alv. 24%)

Normaali työajan ulkopuolella tehtävästä työstä laskutetaan tuntiveloitushinta korotettuna ylityöprosentteilla. Muut kulut laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Minimi tuntiveloitus on yksi (1) tunti. Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2020

Päätös Tekninen lautakunta päätti hyväksyä tuntihinnantarkistukset ja vahvistaa tuntiveloitushinnat seuraavasti

- laitospies/-huoltaja 55,80 € sis. alv. 24% (45,00 € alv. 0%)
- työnjohto 74,40 € sis. alv. 24% (60,00 € alv. 0%)
- toimistopalvelut 62,00 € sis. alv. 24% (50,00 € alv. 0%)

Normaali työajan ulkopuolella tehtävästä työstä laskutetaan tuntiveloitushinta korotettuna ylityöprosentteilla. Muut kulut laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Minimi tuntiveloitus on yksi (1) tunti. Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2020

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

34. Vesi- ja viemärlaitoksen sulkurajan tarkentaminen

Tekninen lautakunta 26.9.2019 § 34

Maksamattomien vesilaskujen siirtyessä perintätoimistolle ne poistuvat sulkulistalta. Epäkohta tulee, jos asiakkaalla on useampi vesilasku perinnässä. Mikäli laskun kokonaissumma on alle 170 € perintään siirtyvä lasku ei aiheuta vedenjakelun sulkemista.

- Ehdotus tj Tekninen lautakunta päättää, että kaikki maksamattomat laskut lasketaan yhteen ja kokonaissumman ylittäessä 170 € vedenjakelu voidaan sulkea.
- Päätös Tekninen lautakunta päätti, että kaikki asiakkaan maksamattomat vesilaskut lasketaan yhteen ja kokonaissumman ylittäessä 170 € vedenjakelu voidaan sulkea.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

35. Ajankohtaisia asioita

Tekninen lautakunta 26.9.2019 § 35

- säästötoimenpiteet (mm. liputuksen vähentäminen)
- vuotovesikartoitus
- muut asiat

Ehdotus tj Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 31, 32 ja 35

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 33 ja 34

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaisen: **Tekninen lautakunta**
Toukkalantie 2, 54710 Lemi
sähköposti: leminkunta@lemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
PL 1744, 70101 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää
Pykälät:

Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää
Pykälät:

Muu valitusviranomaisen ja osoite: Valitusaika 14 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Vaikutuksiltaan vähäisinä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom).

Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta.
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähettämällä välityksellä tai postitse.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitetaan muulle kuin valitusviranomaiselle)
: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**

Liitetään pöytäkirjaan.