

Asialista

11. Rakennuslupahakemus	29
12. Teknisen toimen taloudellinen osavuositarkastus ajalta 1.1.-24.6.2020	31
13. Torpparinne kosteikon rakentaminen	32
14. Tallisenvuoren kosteikon rakentaminen	33
15. Roskisaloite	34
16. Ajankohtaiset asiat	36

KOKOUSAIKA	Torstaina 2.7.2020 klo 17.00 – 17:45	
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taipale Heikki Penttilä Arto Laurikainen Ritva Junnikkala Mika Rings Mervi Husu-Tuuliainen Tarja Laitinen Jukka-Pekka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Rantanen Pekka Holopainen Petteri Vesterlund Tommy	rakennustarkastaja, poistui 17:06 kunnanhallituksen edustaja pöytäkirjanpitäjä, esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§:t 11-16	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Heikki Taipale	Pöytäkirjanpitäjä Tommy Vesterlund
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika	
	Lemillä	
	Allekirjoitukset	
	Laurikainen Ritva	Rings Mervi
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm	
	Lemillä	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Tekninen johtaja	Tommy Vesterlund

11. Rakennuslupahakemus

Tekninen lautakunta 2.7.2020 § 11

Marja-Liisa Miettinen hakee rakennuslupaa saunarakennukselle kiinteistölle 416-427-2-15, Töllinmäki, osoitteessa Kirkkokalliontie 381a, 54710 Lemi. Kiinteistö sijaitsee Kivijärven rantaosayleiskaavassa. Kiinteistöllä on saunarakennus, mikä on valmistunut vuonna 1962. Tämän tilalle, samaan paikkaan, entisille perustuksille on tarkoitus rakentaa uusi sauna. Sauna on rantaviivan läheisyydessä. Rantaosayleiskaavamääräysten mukaan saunarakennuksen kerrosala saa olla enintään 30 m² ja etäisyys rantaviivasta vähintään 15 metriä.

Hakemuksessa esitetty perustelu:

Vanha, nykyinen sauna on peruskunnostusta vailla ja saneeraus on katsottu tulevan kohtuuttoman kalliiksi. Tontin pinnan muoto ja jyrkkä rantapenkki/kallio huomioiden muuta järkevää sijaintipaikkaa saunalle ei kiinteistöllä ole. Pesuvedet johdetaan mökkikaivoon määräysten mukaisesti.

Katselmus:

Rakennustarkastaja Pekka Rantanen on käynyt kiinteistöllä 15.6.2020. Perustusta lukuun ottamatta rakennus on huonossa kunnossa. Rantaan rakennettaessa muuta paikkaa ei ole. Vaihtoehtoiseksi sijaintipaikaksi jää ainoastaan ylätasanne.

Lisäksi kiinteistöllä on vuonna 1969 valmistunut 62 m² loma-asunto. Liitteet 1 (hakemus) ja 2 (sijainti).

(valm. rakennustarkastaja Pekka Rantanen p. 0400 340147)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Nykyisen saunan saneeraus tulee kohtuuttoman kalliiksi ja ylätasanteelle rakentaminen ei palvele rantasaunan rakentamista. Saunan koko on noin 25 m², mutta sijainti jää reilusti alle 15 metriä rantaviivasta. Kiinteistöllä rakennetut kerrosalat pysyvät entisellään. Väriykseltään ja muodoiltaan uusi sauna tulee olemaan nykyisen kaltainen ja toteutetaan pääosin hirsirakennuksena. Myönteisen päätöksen johdosta on erikseen haettava rakennuslupa yksityiskohtaisin suunnitelmin. Tekninen lautakunta päättää hyväksyä uudelle saunarakennukselle rakennusluvan vanhan saunan tilalle.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

12. Teknisen toimen taloudellinen osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-24.6.2020

Tekninen lautakunta 2.7.2020 § 12

Kesäkuun kirjanpidon toteuma 18.6.2020 tilanteessa esitellään kokouksessa. Liite 3.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

13. Torpparinne kosteikon rakentaminen

Tekninen lautakunta 2.7.2020 § 13

Lemin kunta on vastaanottanut kosteikkoasiamis Antti Haposen lausuntopyynnön 25.5.2020 koskien Torpparinne kosteikon rakentamissuunnitelmaa kiinteistölle 416-413-3-93 os. Raikulitie 37. Hankkeessa on tarkoitus tehdä 0,30 hehtaarin kosteikkoallas kaivamalla vedenvaivaamalle peltoalueelle. Hankkeen tilaajana ja rahoittajana on Saimaan vesiensuojeluyhdistys/Jänky-Hakulinjoki hanke, jossa on mukana Kären-, Värtölän- ja Ruomin osakaskunnat. Rakentamissuunnitelman mukaan kosteikolla ehkäistään hienoaineisten ja ravinteiden pääsyä mm. Kotajärveen ja lisätään alueen monimuotoisuutta. Ilmoitetaan, että kosteikolla saadaan hyvä hienoaineksien ja tyydyttävä ravinteiden suodatuskyky valumavesistä.

Hankealue sijaitsee Kuukanniemen asemakaavoitetun alueen välittömässä läheisyydessä. Kosteikko soveltuu hyvin alueelle parantaen myös alueen monimuotoisuutta, josta hyötyvät myös lähiasukkaat. Lemin kunta omistaa peltoalueen, johon kosteikko on tarkoitus rakentaa. Mahdollisen kosteikko hankkeen rakentamisvaiheessa on huomioitava tulevan altaan vierelle suunniteltu kevyenliikenteen väylä/reitti. Hankkeesta ei aiheudu kunnalle kustannuksia, eikä yllä- tai kunnossapitovelvoitteita. Liite 4.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että edellä mainitun kosteikon voi rakentaa Lemin kunnan tilalle 416-413-3-93.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

14. Tallisenvuoren kosteikon rakentaminen

Tekninen lautakunta 2.7.2020 § 14

Lemin kunta on vastaanottanut kosteikkoasiamis Antti Haposen lausuntopyynnön 2.6.2020 koskien Tallisenvuoren kosteikon rakentamissuunnitelmaa kiinteistölle 416-434-2-7 Viisvesi. Hankkeessa on tarkoitus tehdä kaksi kosteikkoallasta. Allas 1. on pinta-alaltaan 3,3 hehtaaria ja allas 2. 0,5 hehtaaria. Kosteikkoallaat tehdään erillisen suunnitelman mukaisesti umpeen kasvaneen lammen itäosaan. Hankkeen tilaajana ja rahoittajana on Saimaan vesiensuojeluyhdistys/ Kuuksene kuntoon hanke, jossa ovat mukana myös Suontakaisen, Uiminniemen ja Ruomin osakaskunnat. Hankkeen toteutusvastuu on Saimaan vesiensuojeluyhdistyksellä. Rakentamissuunnitelman mukaan kosteikolla ehkäistään hienoaineisten ja ravinteiden pääsyä mm. Lahna- ja Ylä-Kiviärveen sekä lisätään alueen monimuotoisuutta. Ilmoitetaan, että kosteikolla saadaan hyvä hienoaineksien ja tyydyttävä ravinteiden suodatuskyky valumavesistä.

Hankealue sijaitsee Tallisen- ja Ketkavuoren välissä. Kosteikko soveltuu hyvin alueelle parantaen myös alueen monimuotoisuutta, josta hyötyvät myös lähiasukkaat. Lemin kunta omistaa osan umpeen kasvaneesta Tallisenlammesta, johon kosteikko on tarkoitus rakentaa. Hankkeesta ei aiheudu kunnalle kustannuksia, eikä yllä- tai kunnossapitovelvoitteita.

Liite 5.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että edellä mainitun kosteikon voi rakentaa Lemin kunnan tilalle 416-434-2-7.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

15. Roskisaloite

Tekninen lautakunta 2.7.2020 § 15

Kuntalainen Jari Kahelin on lähestynyt 5.6.2020 sähköpostitse teknistä toimea roskisaloitteella. Roskisaloitteessa pyydetään lisäämään Kuukanniemeen 3-5 kpl jäteastioita mm. jäätelöpapereita ja koirankakkoja varten.

Tekninen toimi on selvittänyt aloitteen kustannuksia. Jäteastioiden kappalehinnat vaihtelevat 330-510€:n välillä (maalattu metalli – RST), lisäksi jäteastian pystyttäminen vaatii tolpan/jalustan, kiinnikkeet ja tolpan hatun (noin 80€/astia). Jäteastioiden lisäksi kustannuksia tulee tyhjennyksestä.

Huomioiden kaikki muut asemakaavoitetut alueet kokonaiskustannus jäteastioille on useita tuhansia euroja, eikä astioiden tyhjennystarvetta edes tiedetä. Esimerkiksi, kuinka nopeasti koirankakkapussi alkaa maatumaan eli tyhjennys muuttuu todella haastavaksi. Tämän ongelman lisäksi astioita joudutaan aika ajoin pesemään.

Koirankakkapussi ongelmaan on olemassa valmis ratkaisu

<https://www.koirankakkaroskis.fi/>

Halutessaan asukas voi laittaa omaan jäteastiaan tarran. Tarra kertoo, että koirankakkapussin voi luvallisesti laittaa kyseiseen jäteastiaan.

Kunta voisi helpottaa asiaa selvittämällä kunnan vuokraloyhtiön kannan, jos kakkapusseja voisi laittaa vuokraloyhtiön omistamiin jäteastioihin sekä kunnan suoraan omistamien rakennusten jäteastioihin.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää ettei aloitteessa esitettyjä jäteastioita hankita. Tekninen lautakunta päättää, että kunnan omistamien rakennusten jäteastioihin lisätään ”koirakakkaroskis” tarrat ja sallii jäteastioiden käytön koirankakkaroskiksina. Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan neuvottelemaan asiasta kunnan vuokratiloyhtiön hallituksen kanssa, jotta saadaan myös vuokratilojen jäteastiat kyseisen toiminnan piiriin.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

16. Ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 2.7.2020 § 16

- Palolan käyttö 1.8.2020 jälkeen
- muut asiat

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät:12,16
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin tekninen lautakunta Toukkalantie 2, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 11,13,14,15</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöistä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 17.00• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--