

Asialista

17. Rakennuspaikan lisärakentaminen.....	41
18. Lemin kunnan vuoden 2019 arviointikertomuksen käsittely.....	43
19. Sähköajoneuvojen lataaminen	44
20. Vesiosuuskuntien perusmaksut.....	46
21. Teknisen toimen taloudellinen osavuosisikatsaus ajalta 1.1. – 31.7.2020	48
22. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta teknisessä toimessa.....	49
23. Ajankohtaiset asiat	50

KOKOUSAIKA	Torstaina 10.9.2020 klo 17.00-19.16	
KOKOUSPAIKKA	Vanha Pappila (sekä Teams-kokous)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taipale Heikki Penttilä Arto Laurikainen Ritva Junnikkala Mika Rings Mervi Husu-Tuuliainen Tarja Laitinen Jukka-Pekka	puheenjohtaja, §:t 17-19, 21-23 varapuheenjohtaja, pj. § 20 jäsen jäsen jäsen, (sähköisesti, Teams), poistui 18:30 jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Rantanen Pekka Holopainen Petteri Vesterlund Tommy	rakennustarkastaja, poistui klo 17:26 kunnanhallituksen edustaja pöytäkirjanpitäjä, esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§:t 17- 23	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Junnila ja Tarja Husu-Tuuliainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Heikki Taipale Arto Penttilä, § 20 Tommy Vesterlund	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika	
	Lemillä 10.9.2020	
	Allekirjoitukset	
	Mika Junnikkala	Tarja Husu-Tuuliainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm	
	Lemillä 10.9.2020	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Tekninen johtaja	Tommy Vesterlund

17. Rakennuspaikan lisärakentaminen

Tekninen lautakunta 10.9.2020 § 17

Miia Haiko hakee Jaakko Haikon omistamalle loma-asuntoalueen (RA) rakennuspaikan kiinteistölle 416-435-11-6, Ojala oikeutta lisärakentamiselle. Kiinteistö sijaitsee Kivijärven rantaosayleiskaavassa, osoitteessa Lahentauksentie 525, 54710 Lemi.

Kaavamääräykset:

Rakennuspaikalle saa sijoittaa kaksi loma-asuntoa, joiden yhteenlaskettu kerrosala on enintään 130 kerros-m² ja muita talousrakennuksia. Saunan enimmäiskoko on 30 kerros-m². Toisen loma-asunnon enimmäiskoko on 30 kerros-m². Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on enintään 180 kerros-m² ja rakennusten enimmäislukumäärä viisi.

Kaava on hyväksytty 17.4.2000.

Hakemuksessa (liite 1) esitetty perustelu:

Rakennuspaikalle on rakennettu 80- luvulla 56 m² loma-asunto. Lisäksi rakennuspaikalla on 10 m² halkokatos/wc. Nykyinen loma-asunto soveltuu kesäkäyttöön ja on käynyt liian ahtaaksi. Uusi loma-asunto tulisi ympärivuotiseen käyttöön kauemmas rannasta. Lisärakentamista ei muutoin pysty järkevästi rakentamaan.

Katselmuks:

Rakennustarkastaja Pekka Rantanen on käynyt rakennuspaikalla 15.7.2020. Uuden rakennuksen sijainti olisi noin 50 metriä rannasta. Rakennuksen ja rannan välissä on sen verran suojapuustoa, ettei järveltä katsottuna rakennusta juurikaan huomata.

(valm. rakennustarkastaja Pekka Rantanen p. 0400 340147)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Käytettävissä olevan loma-asunnon rakennusoikeuden lisärakentaminen on mahdollista toteuttaa nykyistä laajentamalla tai uuden rakentamisella. Teknisesti kuin paremman sijainnin johdosta lisärakentaminen on paremmin toteutettavissa kokonaan uudella rakennuksella. Nykyinen loma-asunto on rakennettu ennen kaavan valmistumista. Tällöin ei ollut tiedossa tulevaa kaavamääräystä. Tässä tilanteessa olisi kohtuutonta ”jälkikäteen” päättää, ettei uutta ympärivuotiseen käyttöön rakennettavaa loma-asuntoa saisi rakentaa. Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kiinteistön rakennuspaikan toisen loma-asunnon rakentamisen vaihtoehtoisesti niin että;

- a) Loma-asuntojen yhteenlaskettu kerrosala on enintään 130 kerros-m², jolloin uusi loma-asunto on enintään 74 m².
- b) Loma-asuntojen yhteenlaskettu kerrosala on enintään 166 kerros-m², jolloin uusi loma-asunto on enintään 110 m² (hakijan ensisijainen pyyntö).

Päätös Tekninen lautakunta päätti § 17 ehdotuksen b mukaisesti.

Merkittiin, että Pekka Rantanen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.26.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

18. Lemin kunnan vuoden 2019 arviointikertomuksen käsittely

Tekninen lautakunta 10.9.2020 § 18

Lemin kunnan tarkastuslautakunta on arvioinut teknistä toimea 29.5.2020 päivätysssä arviointikertomuksessa.

Tekninen toimi on päässyt hyvin asetettuihin tavoitteisiin. Huomautettavaa oli ainoastaan kaavateiden rakentamiseen, päällystämiseen ja korjauksiin liittyen.

Tarkastuslautakunta mainitsee arviointikertomuksessa, ettei yrityspuistossa ole tehty uusia tonttikauppoja vuonna 2019. Tonttien esille tuomiseen on vuoden 2019 aikana kiinnitetty huomiota mm. kehittämällä kunnan verkkosivuja sekä nostamalla tontteja esille google-markkinoinnin avulla. Muut arviointikertomuksessa mainitut asiat, mm. litiän päiväkodin lämpötila- ja valaistusongelmat tekninen toimi on jo korjannut.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee arviointikertomuksen 2019 sisällön omalta osaltaan tiedokseen ja esittää selostusosassa selvitetyn kunnanhallitukselle huomioon otettavaksi valtuustolle esitettävään lausuntoon.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

19. Sähköajoneuvojen lataaminen

Tekninen lautakunta 10.9.2020 § 19

Tekniselle toimelle on esitetty kysymyksiä liittyen sähkö- tai hybridauton lataamiseen parkkipaikkojen lämmitystolpista.

Tekninen toimi on selvittänyt asiaa seuraavasti:

Sähköajoneuvojen (täyssähköautot, lataushybridit ja kevyet sähköajoneuvot) lataamiseen käytettävissä sähköverkoissa ja niiden suunnittelussa on noudatettava pienjänniteasennuksia käsittelevässä standardisarjassa SFS 6000 esitettyjä perusvaatimuksia.

Standardissa SFS 6000-7-722 annetaan erityisvaatimuksia sähköajoneuvojen lataamiseen tarkoitetuille asennuksille. Tässä suosituksessa esitetään täydentäviä ohjeita sähköajoneuvojen lataukseen käytettäville uusille asennuksille ja olemassa olevien asennusten laajentamiselle sekä muuttamiselle sellaisiksi, että niistä voidaan sähköajoneuvoja ladata turvallisesti.

Sähköteknisen alan kansallisen standardointijärjestö Seskon suositusten mukaan tavallisesta pistokkeesta tehtävä lataus on rajattava 8 ampeerin virtaan. Rajoitus koskee myös esimerkiksi parkkipaikkojen lämmitystolppia. Lisäksi tulee huolehtia siitä, että latauslaitteen virransäätöyksikön vedonpoistosta on huolehdittu sekä lataus on aina päätetty ennen kuin latauskaapeli irrotetaan pistorasiasta.

Sähköauton akkua saa tavallisesta pistokkeesta ladattua 8 ampeerin virralla alle 2 kilowattia tunnissa (standardin SFS-EN 62752 mukaisesti). Keskimääräinen tehonkulutus sähköautoissa on noin 20 kilowattia 100 kilometrillä. Lisäksi tyypillisesti tulee huolehtia myös energiakulutuksen kohdistamisesta käyttäjään.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Lemmin kunnan omistamissa kiinteistöissä ei saa ladata sähköajoneuvoja lämmitystolpista. Tekninen lautakunta antaa tekniselle johtajalle valtuuden päättää ladattavien ajoneuvojen latausmaksuista ja -periaatteista, sen jälkeen kun laitteille on rakennettu asianmukaiset latauspisteet. Latauspisteissä sähkönkulutus pitää olla mitattavissa, jolloin kustannukset kohdistuvat käyttäjään.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

20. Vesiosuuskuntien perusmaksut

Tekninen lautakunta 10.9.2020 § 20

Lemin kunnan ja vesiosuuskuntien (litiä, Keskipää-Sorvarila ja Toukkala) välillä pidettiin yhteistyöpalaveri 21.7.2020.

Yhteistyöpalaverissa tuli esille, että vesiosuuskunnat haluavat muutosta perusmaksuun. Vesiosuuskuntien ehdotuksen mukaan maksu määräytyisi liittymien kappalemäärän mukaisesti.

Teknisen lautakunnan 22.11.2018 §30 ja 7.2.2019 §7 tekemien päätösten mukaan vesilasku koostuu 1.2.2019 alkaen käyttö- ja perusmaksusta. Tekninen lautakunta täydensi päätöstään 7.2.2019 §7. Tässä päätöksessä mainitaan, että muut rakennukset hinnoitellaan erikseen huomioiden vesimittarin koko, käytettävä vesimäärä mm. (vesiosuuskunnat).

Vesiosuuskuntien perusmaksun hinnoittelun perusteena on ollut vesiosuuskuntaan liittyneiden kulutuspisteiden määrä. Kulutuspisteet on lasketettu halvimman mahdollisimman mukaisesti (omakoti- ja paritalot 20€/vuosi, sis. alv 24%). Vesi- ja viemärlaitoksen on joka tapauksessa ylläpidettävä kiinteistöä varten mitoitettu verkostokapasiteetti ja vedenkäsittely. Kiinteistön asukasmäärä ja vedenkulutus voivat vaihdella huomattavasti, ja vesihuoltolaitoksen on varauduttava enimmäiskapasiteetin mukaiseen käyttötilanteeseen.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että edellä mainittujen seikkojen vuoksi vesiosuuskuntien perusmaksuun ei ole tarve tehdä muutosta, vaan vesiosuuskuntien perusmaksujen määräytymisperusteet säilyvät ennallaan.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Päätös Tekninen lautakunta päätti selkeyttää vesiosuuskuntien hinnoittelua seuraavasti:
Vesiosuuskuntien perusmaksu määräytyy vesiosuuskuntien kulutuspisteiden (vesimittareiden), kulutuspisteiden käyttötarkoituksen ja voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Merkittiin, että Heikki Taipale ja Ritva Laurikainen vesiosuuskunnan jäseninä olivat esteellisiä. Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Arto Penttilä. Mervi Rings poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18.30.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

21. Teknisen toimen taloudellinen osavuositarkastus ajalta 1.1. – 31.7.2020

Oheismateriaalin mukaisesti (liite 2).

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Tekninen lautakunta merkitsi asian tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

22. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta teknisessä toimessa

Tekninen lautakunta 10.9.2020 § 22

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on taloudellista ja tuloksellista. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakona, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena, sopimusten hallintana, osaamisena ja väärinkäytösten ehkäisynä.

Tekninen toimi on koonnut yhteisen riskienhallinnan koontilomakkeen ajalta 1.1. - 30.6.2020.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta käsittelee teknisen toimen koonnin riskienarvioinnista ja toimenpiteistä (liite 3) ja lähettää sen edelleen kunnanjohtajalle.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

23. Ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 10.9.2020 § 23

- Vanhan kuntosalin muutostyöt
- muut asiat

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Tekninen lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 18, 21, 22 ja 23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 17, 19 ja 20
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin tekninen lautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 17, 19 ja 20</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöistä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 17.00• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--