

Asialista

1. Rakennuslupahakemus.....2
2. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 20213
3. Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen teknisen lautakunnan toimialaan
kuuluvien tulosityksiköiden osalta vuonna 20214
4. Soramurskeen hinta6
5. Rakennusaikainen vesi.....7
6. Tiedoksi saatettavat asiat8

KOKOUSAIKA	Torstaina 11.2.2021 klo 17.00-18:44 Kokous oli keskeytettynä klo 17.22 – 17.31 välisen ajan.	
KOKOUSPAIKKA	Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taipale Heikki Penttilä Arto Laurikainen Ritva Junnikkala Mika Rings Mervi Husu-Tuuliainen Tarja Laitinen Jukka-Pekka Kahelin Jari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen, poissa klo 17:23 - 17:25 jäsen, poissa klo 17:22 - 17:31 jäsen jäsen, saapui klo 17:03 jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Holopainen Petteri Rantanen Pekka Vesterlund Tommy	kunnanhallituksen edustaja rakennustarkastaja, poistui klo 17:33 tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 1 - 6	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Kahelin ja Mervi Rings.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Heikki Taipale	Pöytäkirjanpitäjä Tommy Vesterlund
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 12.2.2021	
	Allekirjoitukset	
	Jari Kahelin	Mervi Rings
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 12.2.2021	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	va. hallinnon asiantuntija	Päivi Haakonsson

1. Rakennuslupahakemus

Tekninen lautakunta 11.2.2021 § 1

Hakijat hakevat rakennuslupaa 30 k-m² saunarakennuksen rakentamiselle kiinteistölle 416-428-1-108. Kiinteistö sijaitsee Kivijärven rantaosayleiskaavassa, Iso Rapasalossa. Nykyinen sauna sijaitsee rantaviivassa ja on purkukuntoinen. Lisäksi kiinteistöllä on 55 k-m² vapaa-ajan asunto ja pieni talousrakennus.

Uuden saunan etäisyys rantaviivasta olisi 10 metriä. Kaavamääräysten mukaan saunarakennuksen kerrosala saa olla enintään 30 m² ja etäisyys rantaviivasta 15 metriä.

Sijaintiin liittyvä perustelu hakemuksessa:

Rakennuspaikka sijaitsee rinteessä, minkä vuoksi 15 metrin matka rantaviivasta sijaitisi jo korkealla rinteessä. Rakennuspaikka sijaitsee suojaisessa poukamassa. Järveltä päin katsottuna uusi sauna poukamaan sijoitettuna ei erottuisi ympäristöstään yhtä selkeästi kuin vanha sauna tai ensin ajateltu rakennuspaikka vanhan saunan takana. Rakennuslupahakemus liitteenä nro 1.

Katselmus:

Rakennustarkastaja on syksyllä 2020 käynyt kiinteistöllä katselmoimassa saunan sijainnin. Rakennuspaikka on todettu katselmuksissa saunan sijainnille sopivaksi.

(valm. rakennustarkastaja Pekka Rantanen p. 0400 340147)

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä rakennusluvan uudelle rantasaunalle selostusosassa esitetyin perustein.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

2. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2021

Kunnanhallitus 18.1.2021 § 2

Hallintosäännön 58 §:n mukaan valtuusto voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset täytäntöönpano-ohjeet. Jos valtuusto ei ole hyväksynyt täytäntöönpano-ohjetta, voi kunnanhallitus ne hyväksyä sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt talousarvion.

Kunnanhallitus on vuosittain antanut ohjeen kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanoon. Ohjeilla on pyritty täsmentämään menettelytapoja ja toimivaltuuksia, mutta myös ohjaamaan tarvittaessa taloudenhoitoa. Talouden seurannan tulee olla ajantasaista.

Ehdotus täytäntöönpano-ohjeeksi on liitteenä.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2021 ja antaa ohjeen toimituskielille tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 11.2.2021 § 2

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen kunnanhallituksen hyväksymät talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2021 (liite 2).

Päätös Merkittiin tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

3. Talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen teknisen lautakunnan toimialaan kuuluvien tulosyksiköiden osalta vuonna 2021

Tekninen lautakunta 11.2.2021 § 3

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2020 § 50 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021. Kunnanhallitus on 18.1.2021 § 2 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielinten on hyväksyttävä talousarvioon perustuva käyttösunnitelma helmikuun loppuun mennessä.

Tekninen toimi päättää käyttösunnitelmassaan tulosalueiden määrärahojen ja tavoitteiden jakamisesta ja vastuusta tulosyksikköjen ja kustannuspaikkojen tasolla ja siirroista ko. tasoilla. Käyttösunnitelmassaan toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja tulosyksiköiden välillä tulosalueen määrärahaa ylittämättä.

Toimielimen talousarviovuoden aikana hakemat ja saamat hankerahat, jotka eivät sisälly budjetin talousarvioon, saadaan lisätä ao. tulosalueen toimintamenoihin ilman kunnanvaltuuston erillistä päätöstä niin, että tulosalueen ulkoiset nettomenot eivät lisäänty.

Tulosyksikköjen sisällä tilien välisistä siirroista päättää ao. toimialajohtaja. Sisäisiin menoihin merkittyä määrärahaa ei saa käyttää ulkoisiin menoihin.

Tulosyksiköille asetetut tavoitteet tulee johtaa tulosalueen tavoitteista. Tavoitteilla toteutetaan kunnan strategiaa ja tavoitteiden toteutumista tulee seurata.

Teknisen lautakunnan vuoden 2021 talousarvio on käsitelty teknisen lautakunnan kokouksessa 26.11.2020 § 33 käyttösunnitelmatasoisesti valmisteltuna (edellä mainitun kokouksen liitteet 4-8). Kunnanvaltuusto ei päättänyt muutoksista lautakunnan pohjalta valmisteltuihin tulosaluetasoihin toimintatuottoihin, toimintakuluihin tai sanallisiin tavoitteisiin.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta

- 1) merkitsee tiedokseen valtuuston hyväksymän vuoden 2021 talousarvion (liite 3), siinä hyväksytyt teknisen lautakunnan eri tulosalueiden toimintatuotot ja toimintakulut sekä hyväksytyt tavoitteet. Lisäksi tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen talousarviossa hyväksytyt investointiosan.
- 2) toteaa, että se on jo talousarvion valmisteluvaiheessa käsitellyt talousarvioaineiston käyttösuunnitelmatasoisena (tekninen lautakunta 26.11.2020 § 33). Näin ollen tekninen lautakunta päättää, että varsinaiseksi käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2021 hyväksytään aiemmin edellä mainitussa kokouksessa liitteissä 4-8 esitetty aineisto.
- 3) hyväksyy, että tulosalueiden sisäisistä määrärahasiirroista päättää toimialajohtaja.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

4. Soramurskeen hinta

Tekninen lautakunta 11.2.2021 § 4

Lemin kunnalla ja Vainikan Sora Oy:llä on 27.12.2016 allekirjoitettu maa- ja kallioainesalueen vuokrasopimus tiloille Remusenmäki 416-417-2-30 ja Särkemänkangas 416-417-2-37 (liite 4). Sopimuksessa on määritetty tuotantovuokraa sorasta/hiekasta ja kalliomurskeesta.

Sopimuksessa ei ole määritetty tuotantovuokraa ns. soramurskeelle.

Soramurskeen raaka-aineeksi käytetään kallion päällä oleva soramoreeni, maakivet ja lisäksi kaikki muu savinen tai muuten epäpuhdas kiviaines.

Otto-alueella maakaatopaikan puolella on tähän tarkoitukseen soveltuvaa materiaalia. Melumääräyksien vuoksi soramurskeeseen valmistaminen ei onnistu maakaatopaikalla, vaan se täytyy lastata pyöräkoneella ja siirtää kuorma-autolla murskauspaikalle louhoksen puolelle.

Materiaalia käytetään pääasiassa sorapintaisten yksityisteiden kunnossapidossa. Allekirjoitetun sopimuksen tuotantovuokra sorasta/hiekasta on tarjottu puhtaan, rakentamiseen ja salaojitukseen soveltuvan soran arvon perusteella. Koska edellä mainitun soramurskeen valmistaminen lisää kustannuksia ja epäpuhtauksien vuoksi soramurskeen soveltuvuus on rajattua.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää soramurskeen tuotantovuokraksi 0,32 €/t, alv 0% ja valtuuttaa teknisen johtajan täydentämään 27.12.2016 allekirjoitettua sopimusta liitteellä, jossa on edellä mainitun soramurskeen tuotantovuokra. Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan päivittämään sopimuksessa perusvuotta (2010=100), joka on uudistunut. Maanrakennuskustannusindeksin perusvuodeksi on muutettu 2015.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

5. Rakennusaikainen vesi

Tekninen lautakunta 11.2.2021 § 5

Lemin kunta on antanut omakotitalon rakentajille rakennusaikaisen veden käyttöön ilmaiseksi. Vesi- ja viemärlaitokselle on tullut muutamia hyvityspyyntöjä, koska rakentaja olettaa veden olevan ilmaista rakennukseen muuttopäivään saakka.

Epäselvyyksien välttämiseksi pitää rakentajien ohjeistusta selkeyttää. Ohjeistusta täydennetään seuraavasti: Rakennusaikainen vesi on ilmaista, kunnes rakennukseen asennetaan vesimittari. Vesimittari tulee olla asennettu viimeistään ennen rakennuksen käyttöönottoa. Rakennustarkastaja tarkastaa vesimittarin asennuksen osittaisessa loppukatselmuksessa (ns. käyttöönottokatselmus) tai loppukatselmuksessa.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että rakennusaikainen vesi on ilmaista siihen saakka, kunnes vesimittari on asennettu. Vesimittari tulee asentaa ennen rakennuksen käyttöönottoa.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

6. Tiedoksi saatettavat asiat

Tekninen lautakunta 11.2.2021 § 6

1. Tuomelankankaan 3-vaiheen tonttien hinnan määrittäminen

Tekninen lautakunta keskustelee asiasta.

2. Projektit

- asukastila
- arkisto- ja huoltotila sekä yhdyskäytävä
- Tuomelankankaan 3-vaihe
- venepaikkojen kunnostaminen

3. Lausuntopyyntö

Kansallisen vesihuoltouudistuksen toimeenpano-ohjelman luonnos on lausunnolla 8.2.2021 saakka. Kävimme keskustelua Länsi-Saimaan teknisten johtajien kesken mahdollisesta yhteistyöstä lausunnon antamisen suhteen, mutta kiireisen aikataulun ja muiden päällekkäisyyksien vuoksi emme yhteistä lausuntoa laatineet. Länsi-Saimaan kunnista Savitaipale ja Luumäki vastaavat lausuntopyyntöön, mutta Lemi ja Taipalsaari eivät.

4. Vuoden 2020 tilinpäätöskatsaus teknisten palveluiden osalta

Vuoden 2020 tilinpäätöskirjauksia laaditaan parhaillaan. Kokouksessa annetaan katsaus talouden toteutumasta tulosalueittain.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin asiat tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT, pykälän 1 osalta muutoksenhakuohje korjattu ja julkaistu 1.3.2021

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 2 - 3, 6
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 4 - 5
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen: Lemin tekninen lautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi Pykälät: 4 - 5 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna. Kunnanviraston aukioloajat: <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 15.30• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanntista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: 1 Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------