

Asialista

7. Suunnittelutarveratkaisu kiinteistön 416-407-1-52 rakennuspaikalle	13
8. Kunnan metsäkiinteistöjen hoitaminen	17
9. Teknisen toimen toimintakertomus vuodelta 2020	19
10. Sisäisen valvonnan raportointi.....	20
11. Talouden väliraportit helmikuun lopun tilanteesta.....	21
12. Lausunto Varis-Lavolan ranta-asemakaavan muutoksesta	22
13. Lausunto Lemmin pohjavesialueiden luokitus- ja rajausmuutoksista	23
14. Tiedoksi saatettavat asiat	24

KOKOUSAIKA	Torstaina 18.3.2021 klo 17.00-18.22	
KOKOUSPAIKKA	Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taipale Heikki Penttilä Arto Laurikainen Ritva Junnikkala Mika Rings Mervi Husu-Tuuliainen Tarja Laitinen Jukka-Pekka Kahelin Jari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Holopainen Petteri Rantanen Pekka Vesterlund Tommy	kunnanhallituksen edustaja rakennustarkastaja tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 7- 14	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Laurikainen ja Arto Penttilä.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Heikki Taipale	Pöytäkirjanpitäjä Tommy Vesterlund
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 18.3.2021	
	Allekirjoitukset Ritva Laurikainen	Arto Penttilä
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISISSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 19.3.2021	
	Virka-asema va. hallinnon asiantuntija	Allekirjoitus Päivi Haakonsson

7. Suunnittelutarveratkaisu kiinteistön 416-407-1-52 rakennuspaikalle

Tekninen lautakunta 18.3.2021 § 7

Kiinteistön 416-407-1-52 Juvola omistajat ovat tehneet vuokrasopimuksen ko. kiinteistöön liittyvästä noin hehtaarin määräalasta asumisen käyttöön. Vuokralaiset ovat hakeneet suunnittelutarveratkaisua asuin- ja talousrakennuksen rakentamista varten. Suunnittelutarveratkaisusta päättää kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan tekninen lautakunta.

Kaavallinen tilanne

Maakuntakaava:

Alue on maakuntakaavassa maa- ja metsätalousvaltaista aluetta (M).

Kaavamääräys.

Maa- ja metsätalousvaltaisilla alueilla on mahdollista pysyvään loma-asutukseen sekä elinkeinotoimintoja varten ns. haja-asutuksen puitteissa. Rakentaminen kyläyhteisöihin maa- ja metsätalousvaltaisilla alueilla on mahdollista riippumatta siitä, onko kyseessä haja-asutus vai taaja-asutus, kun rakentaminen ei muuta alueen luonnetta maa- ja metsätalousvaltaisena alueena.

Maakuntakaavassa kyseistä aluetta ympäröivät kaavamerkinnot, retkeily-/ ulkoilureitti, salpalinja, valtakunnallisesti merkittävä kulttuurihistoriallinen ympäristö/kohde. Muutoin maakuntakaava tukee alueen rakentamista.

Yleiskaava:

Rakennuspaikan alueella on voimassa litiä-Juvola osayleiskaava, mikä on hyväksytty 14.6.1996. Kaavamerkinnoissa ja -suosituksissa rakennuspaikka sijaitsee maa- ja metsätalousvaltaisella alueella (M), josta mainitaan;

”Alue varataan maa- ja metsätalouden harjoittamiseen ja haja-asutusmaisen asumiseen. Alueelle saa rakentaa yleistä virkistystä palvelevia rakennuksia ja rakennelmia. Alueelle voidaan rakentaa enintään 1 2/3- kerroksisia korkeintaan kaksiasuntoisia asuinrakennuksia. Rakennukset on pyrittävä sijoittamaan siten, että syntyy tai säilyy maaseutumainen pihapiiri. Uudisrakennusten tulee materiaaleiltaan, kooltaan, kattomuodoltaan ja väriltään soveltua olemassa oleviin rakennuksiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Haja-asutusmaisessa rakentamisessa rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 3 000 m² ja niiden rakentaminen alueella tutkitaan tapauskohtaisesti.

Rakennusten on tyyliltään ja sijainniltaan liityttävä olemassa oleviin tilakeskuksiin tai ne on sijoitettava metsäsaarekkeisiin ja metsäalueille siten, että pellot säilyvät vapaina.

Suosituks:

Vesistöä, peltoaukeaa tai asuttuja rakennuspaikkoja rajaavan puuston avohakkuuta ei pidetä suotavana 30 metrin etäisyydellä rantaviivasta, pellonreunasta tai rakennuspaikan rajasta. Puuston metsänhoidollinen harvennushakkuu on sallittu. Alueen pellot tulisi hoitaa viljeltyinä tai niittyinä.”

Asemakaava tai ranta-asemakaava

Alueella ei ole voimassa asema- tai ranta-asemakaavaa.

Lausunnot

Lemin kunnan rakennusvalvonta on pyytänyt lausunnot seuraavilta:

- Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
 - Lausunto 1.3.2021 (liite 1)
- Lappeenrannan seudun ympäristötoimi
 - Ei lausuntoa
- Etelä-Karjalan museo
 - Lausunto 22.2.2021 (liite 2)

Osallisten kuuleminen

Kiinteistön 416-407-1-18 omistajalle on hankkeesta hakijan toimesta tiedotettu kirjeitse 8.2.2021. Hakijat ovat kuulleet muut naapurit kirjallisesti, eikä heillä ollut huomautettavaa hankkeesta. Tienpitäjältä on saatu kirjallinen lupa liittymän rakentamiseen Kettisentielle.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Asian selvittäminen

Maankäyttö- ja rakennuslaki 137 §:

Rakennusluvan erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella

Sen lisäksi, mitä rakennusluvan edellytyksistä muutoin säädetään, rakennusluvan myöntäminen 16 §:ssä tarkoitetulla suunnittelutarvealueella, jolle ei ole hyväksytyt asemakaavaa, edellyttää, että rakentaminen:

- 1) ei aiheuta haittaa asemakaavoitukselle, yleiskaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) yhdyskuntateknisten verkostojen ja liikenneväylien toteuttamisen sekä liikenneturvallisuuden ja palvelujen saavutettavuuden kannalta; ja
- 3) on sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilyttämistä eikä virkistystarpeiden turvaamista.

(21.4.2017/230)

Sen estämättä, mitä 1 momentissa säädetään, saa rakentaa jo olevaan asuntoon tai maatilaan kuuluvan talousrakennuksen sekä jo olevaan maaseutuyritykseen kuuluvan maa- ja metsätalouden tai sen liitännäiselinkeinon harjoittamista varten tarpeellisen rakennuksen. Rakennuslupa voidaan 1 momentissa säädetyn estämättä myöntää myös rakennuksen korjaamiseen tai asuinrakennuksen vähäiseen laajentamiseen. (21.4.2017/230)
3 momentti on kumottu L:lla 30.12.2008/1129.

Rakentaminen suunnittelutarvealueella ei myöskään saa johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Edellä 1 momentissa säädettyjen edellytysten olemassaolon ratkaisee rakennuslupamenettelyn yhteydessä tai erillisessä menettelyssä kunnan päättämä viranomainen.

Rakennuslupaa suunnittelutarvealueelle tai suunnittelutarveasiaa muutoin ratkaistaessa noudatetaan asianosaisten ja viranomaisten kuulemisessa sekä päätöksessä ja siitä ilmoittamisessa soveltuvin osin, mitä 173 ja 174 §:ssä säädetään poikkeamismenettelystä. (11.6.2004/476)”

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Suunniteltu rakentaminen tukee ja täydentää Juvolan kylärakennetta. Suunniteltu rakennuspaikka sijoittuu infraverkostojen yhteyteen. Kiinteistö liitetään kunnalliseen talousvesiverkostoon. Jätevesijärjestelmä hoidetaan kiinteistökohtaisesti. Kiinteistön jätehuolto tulee järjestää Etelä-Karjalan jätehuoltomääräysten mukaisesti.

(valm. rakennustarkastaja Pekka Rantanen p. 0400 340147)

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Edellä esitetyin perusteluin tekninen lautakunta myöntää suunnittelutarveratkaisun seuraavin perusteluin:

Rakennusten on tyyliltään ja sijainniltaan sopeuduttava ympäristöönsä. Julkisivumateriaalien ja värityksen tulee olla ko. pihapiirissä yhtenevät. Kattomuotona tulee käyttää harja- tai lapekattoa, jonka kattokaltevuus on vähintään 1:3 ja on kussakin rakennuksessa sama. Katemateriaalin tulee olla tumma ja yhtenevä eri rakennuksissa. Talousrakennukset tulee rakentaa päärakennuksesta erillisinä, jolloin syntyy pihapiiri.

Rakennukset tulee sijoittaa vähintään 12 metrin etäisyydelle Kettisentien keskilinjasta.

Lisäksi tekninen lautakunta edellyttää seuraavien ehtojen täyttymistä suunnittelutarveratkaisulle:

- Ennen maanrakennustöitä varmistettava, ettei kiinteistön rakennuspaikalla ole muinaismuistolain (295/1963) suojaamia kiinteitä muinaisjäänöksiä (tarkastuksen suorittaa Etelä-Karjalan museon arkeologi).
- Ennen rakennusten lopullista sijaintia määriteltäessä tulee selvittää rakennuspaikan mahdolliset perinnebiotooppiarvot (hakija tilaa selvityksen).
- Esitetty asemapiirrosluonnos tulee päivittää tässä päätösehdotuksessa todettujen seikkojen mukaiseksi.

Tätä suunnittelutarveratkaisua vastaava rakennuslupa on haettava kahden vuoden kuluessa tämän ratkaisun lainvoimaiseksi tulosta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

8. Kunnan metsäkiinteistöjen hoitaminen

Tekninen lautakunta 18.3.2021 § 8

Lemin kunnan omistamia metsäkiinteistöjä on pitkään hoitanut Metsänhoitoyhdistys. Tehtäviin on kuulunut metsäkiinteistöjen hinta-arvioiden tekeminen, metsänhakkuusopimuksiin liittyvät tarjouskyselyt ja sopimukset sekä metsäsuunnitelman laatiminen. Voimassa oleva metsäsuunnitelma on laadittu joulukuussa 2016 ja se on voimassa 2026 saakka. Lemin kunnan omistamiin metsäkiinteistöihin on tullut 2016 jälkeen muutoksia. Metsäkiinteistöjä on myyty sekä hankittu uusia metsäkiinteistöjä.

Metsäyhtiöiltä saa nykyisin samat palvelut, kuin metsänhoitoyhdistykseltä. Tarkoituksena on tehdä metsäyhtiön kanssa sopimus, mikä kattaa palvelut jotka aikaisemmin on hankittu metsänhoitoyhdistykseltä.

Lemin kunta on lähestynyt sopimusasiassa kolmea eri metsäyhtiötä (Metsä Group, UPM ja Stora Enso). Kaikki yhtiöt on kuultu suullisesti ja saatu kirjalliset tarjoukset. Kuulemisista ja tarjouksista on vertailu oheismateriaalina (liite 3).

Tarkoituksena on myös liittää kunnan metsät FSC- sertifiointiin piiriin (kansainvälinen metsäsertifiointijärjestelmä). Sertifioidulle puulle on kasvava kysyntä, jolle maksetaan parempi hinta. FSC-sertifikaatilla osoitetaan vastuullisuutta ja lainmukaisuutta. Sertifiointi on myös imago- ja arvovalinta. Tällöin 5 % metsistä jätetään käsittelemättä ja 5 % käsitellään metsäekosysteemin kannalta erityiskohteina.

Lisäksi metsään jätetään järeitä eläviä säästöpuita ja lahoppua, vesistöjen suojavyöhykkeet säilytetään puustoisina, arvokkaita ja uhanalaisia elinympäristöjä turvataan, arvokkailla lintukohteilla vältetään kesähakkuita ja uhanalaisten metsälajien elinpaikat turvataan. Metso- metsiensuojelun kriteerit täyttävä metsä, kuten Palolan alue, täyttää lähes kokonaan 5% + 5% vaatimukset.

Kunnan hallintosäännössä 29 §:ssä rakennustarkastajan tehtävistä ja toimivallasta kohdassa 13 mainitaan. ”Päätää metsänhoitosuunnitelmiin perustuvien luonnonvarojen myymisestä.” 169 §, asiakirjojen allekirjoittamisesta mainitaan.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

”Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.”

(valm. rakennustarkastaja Pekka Rantanen p. 0400 340147)

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että kunnan metsät sertifioidaan FSC- sertifikaatilla ja metsänhoitoyhdistyksen maksullisista palveluista luovutaan. Metsänhoitoyhdistyksen vuosittainen jäsenmaksu 68 € maksetaan toistaiseksi.

Lisäksi lautakunta päättää valita uudeksi yhteistyökumppaniksi kokonaisuus huomioiden Stora Enso Oyj:n, jonka toimesta metsäsuunnitelma uusitaan vuonna 2021. Lautakunta valtuuttaa rakennustarkastajan allekirjoittamaan kunnan puolesta FSC- sertifikaattisopimuksen ja metsäyhtiön sopimuksen.

Päätös Tekninen lautakunta päätti, että kunnan metsät sertifioidaan FSC- sertifikaatilla. Metsänhoitoyhdistyksen vuosittainen jäsenmaksu 68 € maksetaan toistaiseksi.

Lisäksi lautakunta päätti valita uudeksi yhteistyökumppaniksi kokonaisuus huomioiden Stora Enso Oyj:n, jonka toimesta metsäsuunnitelma uusitaan vuonna 2021. Lautakunta valtuuttaa rakennustarkastajan allekirjoittamaan kunnan puolesta FSC- sertifikaattisopimuksen ja metsäyhtiön sopimuksen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

9. Teknisen toimen toimintakertomus vuodelta 2020

Tekninen lautakunta 18.3.2021 § 9

Teknisen toimen toimintakertomus vuodelta 2020 on pöytäkirjan liitteenä 4. Toimintakertomus sisältää seuraavat tulosalueet:

- tekniset palvelut hallinto
- kiinteistö- ja tukipalvelut
- vesihuolto

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimen toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja toimittaa sen liitettäväksi edelleen osaksi kunnan toimintakertomusta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

10. Sisäisen valvonnan raportointi

Tekninen lautakunta 18.3.2021 § 10

Sisäisen valvonnan toteutumisesta on raportoitu vuonna 2020 kaksi kertaa, ajalta 1.1.-30.6. sekä 1.7.-31.12. Esimiehet raportoivat toimialajohtajille ja kunnanjohtaja kerää koosteen toimialajohtajien raporteista esiteltäväksi toimielimille. Laaditun koosteen perusteella tehdään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko osaksi kunnan tilinpäätöskirjaa.

Oheisessa liitteessä 5 on laadittu kooste.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta kuulee tarkemman selvityksen koosteen pohjalta olleista havainnoista. Tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan laaditun sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon koosteen vuodelta 2020.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

11. Talouden väliraportit helmikuun lopun tilanteesta

Tekninen lautakunta 18.3.2021 § 11

Tekniselle lautakunnalle jaetaan esityslistan ohessa käyttötalouden raportit (liitteet 6-7) helmikuun lopun tilanteessa.

Ns. tasaisen vauhdin tahdilla toteumaprosentit olisivat 16,67%. Teknisen lautakunnan toimintatuottojen toteuma on 6,3 % talousarviosta ja alhainen toteumaprosentti selittyy vesilaskutuksen rytmistä. Toimintakulujen toteumaprosentti on 19,3 %.

Tarkempi tuloslaskelma-analyysi osoittaa, että verrattuna edellisvuoteen henkilöstökuluja on toteutunut noin 4000 euroa vähemmän. Ostopalveluiden määrä on kasvanut noin 44.580 euroa. Osin tähän vaikuttanee kirjanpidon jaksotukset ja tältä osin tilanne voi edelleen siis muuttua. Aineita ja tarvikkeita on hankittu noin 4000 eurolla vähemmän kuin viime vuonna vastaavaan aikaan.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta kuulee teknisen johtajan selvityksen tulosalueiden taloudesta ja merkitsee tiedokseen talouden väliraportit helmikuun lopun tilanteessa.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

12. Lausunto Varis-Lavolan ranta-asemakaavan muutoksesta

Tekninen lautakunta 18.3.2021 § 12

Lappeenrannan kaupunki on pyytänyt Lemmin kunnalta ennakkolausuntoa vireillä olevasta asemakaavamuutoksesta, joka koskee Lappeenrannan länsiosassa olevaa Varis-Lavolan ranta-asemakaavaa. Suunnittelualue sijaitsee Väliväylän varrella Vetjanjärven ja Jängynjärven rannoilla noin 15 km Lappeenrannan keskustasta. Suunnittelualueen pinta-ala on noin 100 hehtaaria.

Asemakaavamuutoksen tarkoituksena on päivittää ja saneerata yli 20 vuotta vanha nykyinen ranta-asemakaava ja pyrkiä vastaamaan tämän päivän vaatimuksiin vetovoimaisten tonttien ja ranta-asumisen sekä varsinkin metsätalouden osalta.

Maankäyttö- ja rakennuslain 62 §:n ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n mukaan ranta-asemakaavaluonnos, osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavan valmisteluaineisto ovat nähtävinä ennakkokokoulemista varten 8.3.-29.3.2021 välisenä aikana Lappeenrannan kaupungin asiakaspalvelu Winkki:ssä sekä kaupungin internet-sivulla www.lappeenranta.fi > nähtävillä olevat kaavat.

Lausunnon määräaika on 29.3.2021.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta tutustuu kaavaehdotusvaiheen asiakirjoihin ja käy keskustelun kaavahankkeesta. Lopullinen lausunto annetaan käydyn keskustelun perusteella.

Päätös Teknisellä lautakunnalla ei ole huomautettavaa Varis-Lavolan ranta-asemakaavan kaavoitusehdotukseen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

13. Lausunto Lemmin pohjavesialueiden luokitus- ja rajausmuutoksista

Tekninen lautakunta 18.3.2021 § 13

Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) on tarkastanut Lemmin pohjavesialueiden luokitukset ja rajaukset vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain (1299/2004, vesienhoitolaki) mukaisiksi (KASELY/342/2020).

Lemmin kunnan alueella on tarkistettu viisi nykyistä pohjavesialuetta ja käyty läpi myös aiemmin luokituksessa olleet, poistetut pohjavesialueet.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta tutustuu Lemmin pohjavesialueiden luokitukset ja rajaukset asiakirjoihin ja käy keskustelun aiheesta. Lopullinen lausunto annetaan käydyin keskustelun perusteella.

Päätös Tekninen lautakunta on tutustunut Lemmin pohjavesialueiden luokitukset ja rajaukset asiakirjoihin. Teknisellä lautakunnalla ei ole huomautettavaa luokitus- ja rajausmuutoksiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

14. Tiedoksi saatettavat asiat

Tekninen lautakunta 18.3.2021 § 14

1. Tuomelankankaan 3-vaiheen
 - suunnittelun tilanne
2. Projektit
 - arkisto- ja huoltotila
 - asukastila
 - venerannat
3. Ajankohtaiskatsaus koronaepidemian johdosta tehdyistä järjestelyistä teknisten palveluiden osalta.
4. Viranhaltijapäätökset

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin asiat tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 9 - 14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 8
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin tekninen lautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 8</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 15.30• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: 7 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------