

Asialista

25.	Urakoitsijan valinta	44
26.	Kolhoosi-tila	45
27.	Talouden väliraportit huhtikuun lopun tilanteesta	46
28.	Viranhaltijapäätökset	48
29.	Tiedoksi saatettavat asiat	49

KOKOUSAIKA	Torstaina 27.5.2021 klo 17.00 – 18.25	
KOKOUSPAIKKA	Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taipale Heikki Penttilä Arto Laurikainen Ritva Junnikkala Mika Rings Mervi Husu-Tuuliainen Tarja Laitinen Jukka-Pekka Kahelin Jari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Holopainen Petteri Vesterlund Tommy	kunnanhallituksen edustaja tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 25 - 29	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Husu-Tuuliainen ja Jari Kahelin.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Heikki Taipale	Pöytäkirjanpitäjä Tommy Vesterlund
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 28.5.2021 Allekirjoitukset Tarja Husu-Tuuliainen	Jari Kahelin
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 31.5.2021 Virka-asema va. hallinnon asiantuntija	Allekirjoitus Päivi Haakonsson

25. Urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 27.5.2021 § 25

Lemin kunnan tekniset palvelut on pyytänyt tarjoukset Tuomelankankaan 3-vaiheen kunnallistekniikan ja katujen rakentamisesta.

Tarjouspyyntö ja muut asiakirjat on julkaistu 7.5.2021 Hilma julkiset hankinnat sähköisessä palvelussa.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta kuulee teknisen johtajan vertailun urakoitsijoiden välillä, jonka perusteella tekninen lautakunta päättää urakoitsijan valinnasta.

Päätös Tekninen lautakunta kuuli teknisen johtajan vertailun urakoitsijoiden kesken. Tekninen lautakunta päätti vertailun perusteella Tuomelankankaan 3-vaiheen kunnallistekniikan ja katujen rakennusurakoitsijaksi BridgeWay Infra Oy:n kokonaishintaan 396 900€ (alv.0%). Lemin kunnan talousarviossa on varattu Tuomelankangas 3: peruskunnallistekniikkaan varattu vuosille 2021 100 000€, 2022 100 000€ ja 2023 35 000€ sekä vesi- ja viemärlaitokselle 2021-2023 100 000€/vuosi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

26. Kolhoosi-tila

Tekninen lautakunta 27.5.2021 § 26

Lemin kunnan omistuksessa on Kolhoosi-tila 416-407-7-137, jonka kokonaispinta-ala on 60300m² (6,03ha). Tilasta on asemakaavoitettu AP-1 tontiksi noin 30 000m² (3ha). Tontille saa nykyisten kaavamääräysten mukaisesti rakentaa asuinpientaloja, joiden suurin sallittu kerrosluku on kaksi. Lisäksi rakennuslupa-asiakirjoihin tulee liittää kunnan rakennusvalvonnan hyväksymä korttelisuunnitelma. Rakennusoikeutta tontilla on 3000m² (kerrosala). Lisäksi asemakaavassa on varattu rakennusala, jolle saa sijoittaa saunoja tai virkistykseen liittyviä vähäisiä rakennelmia sekä alueen osa, jota voi käyttää venevalkamana tai uimapaikkana (liitteet 1-2).

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta keskustelee Kolhoosi-tilan mahdollisuuksista ja ohjeistaa teknistä johtajaa, kuinka tilan kanssa jatkossa toimitaan.

Päätös Keskusteltiin Kolhoosi-tilan mahdollisuuksista ja tekninen lautakunta päätti, että asemakaavoitetun AP-1 tontin käyttömahdollisuuksia edistetään.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

27. Talouden väliraportit huhtikuun lopun tilanteesta

Tekninen lautakunta 27.5.2021 § 27

Tekniselle lautakunnalle jaetaan esityslistan ohessa talouden raportit (liitteet 3-5) huhtikuun lopun tilanteesta. Luvut ovat vain kirjanpidon ulkoisista tuloista ja menoista, eivätkä sisällä tulosalueille kohdistettuja sisäisiä eriä.

Ns. tasaisen vauhdin tahdilla toteumaprosentit olisivat 33,3 %. Vesi- ja viemärlaitoksen osalta tulojen kertymässä on laskutusmuutoksen myötä edelliseen vuoteen verrattuna eritahtisuutta. Laskutusmuutos on myös aiheuttanut kirjanpitoon kulueriä, joihin saadaan ELY:ltä tukiosuus myöhemmin. Lisäksi alkuvuoden pumppaamo-ongelmista johtuen vesi- ja viemärlaitoksen kunnossapidon toteuma ylittää talousarvion merkityn määrärahan. Kokonaisuutena vesi- ja viemärlaitoksen talousarvio toteutunee kuitenkin talousarvion mukaisesti.

Kiinteistötoimen tulosalueella toimintakulujen toteumaprosentti on 35,4 %. Tulosalueelle kuuluvien kiinteistön lämmityskulujen ja ruokapalveluiden elintarvikkeiden kohdalla toteumatilanne tasaantuu kesäkauden aikana.

Kokonaisuutena teknisen lautakunnan alaiset tulosalueet toteutunevat pääosin suunnitellusti. Ulkoisia toimintatuottoja on kertynyt 157.541,28 € (26,2 %) ja toimintakuluja 710.220,79 € (36,1%). Palkkojen ja palkkioiden toteumaprosentti on 30,9 %. Työ- ja virkaehtosopimusten mukaiset korotukset astuivat voimaan 1.4.2021 alkaen.

IT-Meita-siirron yhteydessä on kartoitettu kunnan laitekanta. Eräiden kiinteistöjen valvontakamerakanta on saavuttanut käyttöikänsä loppupään. Niiden uusintaa selvitetään tässä vaiheessa. Laitteet rahoitettaneen leasingrahoituksella.

Mahdollinen talousarvion lisäkustannus tälle vuodelle pyritään kattamaan ensisijaisesti teknisen toimen talousarvion sisältä.

Investoinnit etenevät suunnitellusti.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta kuulee teknisen johtajan selonteon tulosalueiden taloudesta ja merkitsee tiedokseen talouden väliraportit huhtikuun lopun tilanteessa.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

28. Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 27.5.2021 § 28

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 23.4.-20.5.2021:

- tekninen johtaja §:t 13-15

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei tekninen lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

29. Tiedoksi saatettavat asiat

Tekninen lautakunta 27.5.2021 § 29

1. Tuomelankankaan 3-vaihe
 - tilannekatsaus
2. Projektit
 - arkisto- ja huoltotila
 - asukastila
 - venerannat
 - LITU hankkeet
 - peruskorjaukset (hyvinvointiasema ja koulukeskus)
 - keittiölaitteiden uusintaa
3. Ajankohtaisharkitus koronaepidemia johdosta tehdyistä järjestelyistä teknisten palveluiden osalta.
4. Lausuntopyyntö

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin asiat tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 26 - 29
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin tekninen lautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 25</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 15.30• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00130 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi Puh. 029 56 43300, fax. 029 564 3314</p> <p>Pykälät: 25 Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------